

Handbollskiosken

Instruktioner 2026/27

Kiosken ska vara öppen när det är matchspel, för tider se Profixio. Normal bemanning är 2 personer men det är bra att överlappa byte vid lunchtid då det brukar vara lite mer tryck i kiosken, speciellt när det är sammandrag. Vid A-lagsmatcher i division 1 är det 3 personer i kiosken i stället för de ordinarie 2.

Till varje kiosktopass ska det även tillsättas en hallvärd (arbetsuppgifter, se nedan under Hallvärd). Väst som ska bäras finns i kiosken. Till matcher i division 1 och 2 behöver ni inte tillsätta någon hallvärd (men om det är andra matcher samtidigt i B-hallen så behövs en hallvärd för dessa såklart).

Nytt för denna säsong är även att inträdet vid A-lagsmatcher (Div1) bemannas av kioskipersonalen. Så vid sådan match behövs två extra personer utöver ordinarie kioskbemanning. Inträdet ska bemannas en timme före match till 20 minuter efter avkast. Arrangemangsgruppen ställer fram bord, utrustning, kassa och instruktioner i hallen.

Öppna kiosken:

- Kiosktagg (2st) samt nyckel till låsta kylskåpen samt displaykylen överlämnas mellan respektive lags kioskansvarig (när veckan är slut ska de överlämnas till nästa lags kioskansvarig). Det är kioskansvarig för det lag som *avslutar* sin kioskvecka som har huvudansvaret för att överlämning till nästa lag sker. Lämna över så *tidigt som möjligt* så att nästa lag får tid att förbereda. Taggarna har kod som måste användas vid öppning dörrar överallt förutom miljörummet. Koden meddelas respektive lags kioskansvarig/föräldrarepresentant.
- Om tillfälle ges: Ta gärna lagom antal korv, korvbröd och toast från frysen redan dagen före lagets första matchdag. Framför allt korvbröd är svåra att snabbtina på ett bra sätt!
- Kassaskrinet står i det låsta kylskåpet och ska ställas tillbaka där varje gång kiosken stängs.
- Kioskipersonalen ska vara på plats 1 timme innan första matchstart. OBS! Vaktmästaren låser oftast inte upp hallen förrän en timme innan första match på helgen så kom inte i extra god tid.
- I kioskförrådet (snett mitt emot kansliet i korridoren in till vänster sett från Eslövshallens huvudentré) finns varor och vagn för att ta upp varor vid påfyllnad och behov. Endast kiosktaggarna kan öppna in till lagret. Tömmer man något, skickar man sms om det till föreningens huvudansvarige (ej lagets). Se kontakt längst ner i denna instruktion.
- Ställ fram de två blå Panta Mera-insamling (med grön plastsäck i) för flaskor och burkar på lämpliga platser på våningsplanet. När kiosken inte är öppen ska de stå i förrummet till kiosken (det lilla rummet med låsta kylskåp. Är säcken full, byter man till en ny grön (nya finns i kioskförrådet). Den fulla säcken sätts i materielrummet i A-hallen (bottenvåningen, förbi målet och några rum framåt till höger). Gröna säckar får **endast** användas till pant!

Detta ska finnas i kiosken i markerade lådor och skåp:

- **Engångs:** Kaffemuggar, servetter, godispåsar, toastpapper, korvpapper, teskedar, socker, bakplåtspapper och kaffefilter
- **Varm dricka:** Kaffe och te
- **Kall dricka:** Vatten, läsk, sugrörsdricka, vitamin well och barebells
- **Kakor:** Kanelbullar (frysen i bruna kartonger) och chokladbollar (kylen)
- **Godis:** Blandade godislådor och choklad (ligger i korg eller har egna lådor)
- **Chips:** I egna lådor
- **Knäckebröd:** Blandade sorter
- **Toast:** Färdigberedda i frysen (ost & kalkon samt enbart ost – är uppmärkt!)
- **Korv:** Finns i frysen – ta ut med ”sunt förnuft”, så även korvbröd. Det finns glutenfritt korvbröd i frysboxen i kioskförrådet, dessa kan tinas på begäran av kund.
- **Senap & ketchup:** Står i kylan
- **Nudelkoppar:** Blandade sorter
- **Handdukar och förkläde**

Uppgifter i kiosken:

- **Kaffe:** Sätt på kaffe direkt – tänk på att bryggarna går på timer.
- **Kanelbullar:** Sätt varmluftsugnen på 170-190 grader och baka upp kanelbullar i antal efter ”sunt förnuft”. De tar c:a 15-17 minuter att bli klara, kolla färg och temperatur. Kanelbullar ska bakas på bakplåtspapper på bakplåt, ej på galler. När du lägger upp kanelbullarna i korg med en handduk i botten.
- **Korv:** (Spisen är långsam, använd gärna vattenkokaren och håll sedan över vattnet i kastruller.) Koka upp korv efter ”sunt förnuft” och åtgång. Koka smala och tjocka i varsin gryta när vattnet sjuder lägger man över samtliga korvar i den stora grytan och håller värmen jämn (ej koka!) – vid behov av ytterligare korv, värmer man upp dom i den mindre grytan. Instickstermometer finns i kiosken. Färdig korv ska ha uppnått innertemperatur 65 grader. Varmhålls maximalt två timmar i vatten.
- **Toast:** Det stora mackjärnet kan stå varmt hela tiden. Öka inte temperaturinställningen över 200 C för då finns det risk att säkring går. Tina helst toasten innan ni lägger den i mackjärn, annars finns risk att den fortfarande är frusen när ytan ser fin ut. Tips! Lägg några toast i ugnen en stund innan om de inte hunnit tina innan passet börjar. Det finns en termometer att kontrollera innertemperaturen på toasten.
- **Nudelkoppar:** Håll på varmt vatten enligt anvisning vid försäljning. Engångsbestick i trä finns i låda.
- Håll ordning i kiosken och på diskarna, samt exponera varorna på ett trevligt sätt!

Stänga kiosken

FÖR DAGEN

- Fyll på låsbara kyl och frys i kiosken – glöm ej att låsa!
- Kaffe, te, godis, knäckebröd mm kan stå framme. Sätt på locken till godisburkarna. Chokladbollar och choklad ska in i kylan.
- Finns det upptinade korvbröd och korvar kvar, ska dessa märkas med upptiningsdatum och läggas i kylan.
- Städa kiosken och diska använda attiraljer.
- Städa av läktaren både i A- och B-hallen (vått spill och skräp)
- Töm alla papperskorgar (kiosk, foajé, hallar) och släng samtliga sopor i miljörummet (Från foajen, gå in i A-hallen via bottenvåningen, därefter direkt höger sedan direkt vänster)
- Ställ in kassan i kylskåpet – glöm ej låsa!
- Rulla ner jalousierna
- Ställ tillbaka Panta Mera-insamlingen.
- Lägg ner smutsiga handdukar i kioskförrådet i uppmärkt korg.
- Gå ett varv i A-hallen och B-hallen och kontrollera att inga obehöriga (folk utan eventuell bokning) finns kvar. Finns det obehöriga kvar så be dem vänligt att städa upp efter sig och avlägsna sig.

SISTA PASSET FÖR LAGET

- Fyll på låsbar kyl och frys – glöm ej låsa! – Hämta upp från lagret på bottenplan vid behov utifrån lämplighet för nästa veckas ansvariga lag och planerade matcher.
- Finns det upptinade korvbröd och korvar kvar, ska dessa märkas med upptinings datum och läggas i kylan.
- Städa kiosken och diska använda attiraljer
- Städa av läktaren både i A och B hallen (vått spill och skräp)
- Töm papperskorgar (kiosk, foajé, hallar) och släng samtliga sopor i miljörummet (Från foajen, gå in i A-hallen via bottenvåningen, därefter direkt höger sedan direkt vänster)
- Ställ in kassan i kylskåpet – glöm ej låsa!
- Lämna smutsiga handdukar i kioskförrådet i uppmärkt korg.
- Se till att allt är påfyllt uppe i kiosken för nästkommande lag
- Rulla ner jalousierna
- Ställ tillbaka Panta Mera-insamlingen. Säckar från pantbehållare i övriga avfallskärl kan tömmas i Panta Mera-insamlingen. Annars ställs de ner i samma förråd som Panta Mera-säckarna.
- Gå ett varv i A-hallen och B-hallen och kontrollera att inga obehöriga (folk utan eventuell bokning) finns kvar. Finns det obehöriga kvar så be dem vänligt att städa upp efter sig och avlägsna sig.

Hallvärd

Syftet med hallvärd är att skapa en välkomnande, trivsamt och trygg miljö kring våra handbollsarrangemang där barn och ungdomar kan ha roligt och utvecklas. Det ska tydligt framgå vem eller vilka som är hallvärdar och den eller dessa personer ska inte ha något annat uppdrag i hallen under tiden som den är hallvärd. Genom att vara hallvärd så bidrar du till att skapa en bättre miljö kring våra barn- och ungdomsmatcher och en hallvärds uppgifter är följande:

- Vara aktivt synlig i hallen (i din rosa väst, finns i låda i kiosken) genom att röra dig runt i alla lokaler där det finns folk. På så sätt vet folk att du finns och kan ställa frågor till dig!
- Ta emot gästande lag, domare och funktionärer på ett välkomnande sätt genom att presentera dig och informera om viktiga funktioner i hallen, samt ditt uppdrag som hallvärd.
- Delta vid Schysst Match-möten före varje match – se separat instruktion
- Tömma papperskorgarna. Fylla på papper och tvål på toaletterna vid behov.
- Arbeta för nolltolerans kring spelplanen.
- Att påtala om någon utanför spelplanen uppträder på ett olämpligt sätt utifrån punkterna om nolltolerans. Först och främst för personen själv, men även för ledaren till laget som personen är kopplad till. Om någon person på ett mycket olämpligt sätt skulle bryta mot nolltoleransens punkter så har du i uppgift att skriftligt informera klubben som personen är kopplad till och till SkHF. Som hallvärd äger du dock inte rätt att avvisa person/personer från hallen.

Nolltolerans

Besökare på barn och ungdomsmatcher inom Svensk handboll bör:

- Skapa en god stämning på och kring spelplanen.
- Respektera de beslut som spelare, ledare och domare tar i samband med träning och match.
- Komma ihåg att det är barn och ungdomar som tränar eller spelar, inte du.

Som besökare på barn och ungdomsmatcher inom Svensk Handboll är det olämpligt:

- Att på ett negativt sätt försöka påverka matchens utgång, spelares prestationer eller domarens domslut.
- Att bruka svordomar, könsord, rasistiska uttryck, obscena gester mot spelare, ledare, domare eller andra personer på plats i hallen.
- Att komma påverkad av alkohol eller droger.

Övrigt

Inga barn får stå i kiosken.

Domare och ledare betalar för sig i kiosken liksom alla andra. Det gäller även barn som deltar i "inspring" (yngre spelare som springer in på plan tillsammans med A-lagens spelare i samband med matcher).

Påtår av kaffe/te ingår ej.

Det har dessvärre förekommit en del spring av obehöriga i hallen i samband med att hallen är upplåst vid matcher. Var gärna uppmärksam och meddela kommunens vaktmästeri om du märker något som inte står rätt till. Hallar där det inte är match ska vara tomma om det inte finns vuxna ansvariga närvarande. Hjälp gärna till att stänga uppställda dörrar till B-hallen om det inte är match där.

Sopsäckar samt förbrukningsmaterial till toaletter finns att fylla på från städförrådet på bottenvåningen, första dörren till höger i klubbkorridoren. Finns det inte tillräckligt där kontaktar man vaktmästaren.

Vaktmästaren är alltid i tjänst när det är match i Eslövshallen och ska kunna nås på telefonnummer **0413-621 94**

Vänligen

Huvudansvarig

Mattias Andersson (P15)
0708-97 38 83