

PROTOKOLL

ANLÄGGNINGSKOMMITTÉMÖTE 9 APRIL 2025 KL. 18-20 I
CAFETERIAN I PAVILJONGEN.

Närvarande: Elin Bodelind, Johan Frithiof-Karlberg, Patrik Hjelm
(via telefon), Anja Moqvist (sekreterare), Elisabeth Sjödin, Joakim
Wede, Elin Wijk (styrelsen), Karl Åhnberg.

§ 1	Föregående protokoll	Inga ändringar har gjort. Protokollet har skickats till webbadministratör.	
§ 2	Information och samråd med styrelsen.	Prioriteringar utefter fastställd anläggningsbudget för 2025. Fastställ anläggningsbudget har skickats från kassören innan mötet. Elin W påminner om att alla utgifter behöver stämmas av med styrelsen i förväg med hänsyn till att vi har ett kärt ekonomiskt läge. Vi går igenom planerade underhållsposter. Underhåll av vindskivor. Skjuts fram till 2026. AK bevakar att det inte regnar in i stallet. Omfogning av socklarna på ponnystallet. Genomförs under arbetsdagen 11/5 med hjälp av Håstad Byggservice som lär upp ett tiotal medlemmar så att vi fortsättningsvis kan göra detta själva under arbetsdagar. AK ansvarar för dokumentation. Underhåll av fönster. De mesta akuta (två vid tvättstugan) kittas under arbetsdagen 11/5. Renovering av fönster läggs som en uppgift i årets sommararbetesschema – instruktion utarbetas efter arbetsdagen. Ridhusportar Alla gås igenom under arbetsdagen. Portar till ”Snicken” och Traktorgaraget behöver lappas likt vi gjort med porten till Mellanridhuset. Nya hjul till porten in till Mellan behöver tas från posten för oförutsedda utgifter.	

Ridunderlag

Elin W informerar att underlaget i Mellanridhuset kommer att jämnas (budget 40 tkr) men att det krävs ytterligare bidrag än det beviljade från RF-SISU för att kunna genomföra underlagsbytet i Rönnströmska. Personalen och SpK arbetar intensivt med ytterligare bidragsansökningar/sponsring. Diskussion förs gällande vilket underlag som är att föredra. Elin B rapporterar från underlagsutbildning som Sofia och Björn B nyligen genomfört att Micke Nordh där rekommenderat en blandning av fiber och sand. Karl påpekar skillnaden mellan naturfiber och plastfiber och att hänsyn också måste tas till avfallshanteringen. Elisabeth framhåller att Rönnströmska främst används av hobbyryttare och att fiber är ett tävlingsunderlag som man inte bör rida på flera gånger i veckan.

Skrapning av infartsväg.

Kommer ej göras framöver men vi inväntar en eftersläpande faktura från Tornhill. Vi fyller på med grus i pothålen vid behov(FoA-schemat).

Förstärkning av galoppspåret.

Struket i budget så ingen påfyllnad eller förstärkning görs. Harvas regelbundet (uppgift i FoA).

Dagvattenbrunnar och byte av lock.

Vi bevakar och åtgärdar problem själva så långt det bara är möjligt. Trasiga lock måste av säkerhetsskäl bytas och den kostnaden behöver tas från posten för oförutsedda händelser. Elin W rapporterar att styrelsen blivit kontaktade av Vägföreningen på Västratornsvägen (villorna nedanför gräshagarna) gällande avrinningen från vår mark. Pontus (styrelsen) sköter kommunikationen med Vägföreningen. Elin W påminner också om vikten att AK genomför den årliga översynen av brunnar och diken som ligger inlagd under aug/sept i vårt årshjul.

Lifthyra

Struket i budget och vi bedömer att vi klarar oss utan lift.

Färg

Det som behövs för nödvändig underhållsmålning behöver tas från posten för oförutsedda utgifter. SpK arbetar med att få sponsring av Falu rödfärg.

Arbetsdagar

Eftersom vi gör fler och fler underhållsarbeten själva är detta en växande budgetpost, som är svår

		att estimerar då nya underhållsbehov uppkommer snabbt. Materialkostnaderna för arbetsdagen 11 maj beräknas landa på ca 16 tkr. SpK hoppas få bidrag från RF-Sisu för all mat under vårens arbetsdag men överskjutande materialkostnader behöver tas från posten för oförutsedda händelser. Joakim rapporterar att han fått besked från Julia om att 2,5 tkr kan användas för att inhandla material till de nya flyttbara terränghinder som ska byggas under arbetsdagen. Elin W framför en hälsning från styrelsen att arbetsdagarna är viktiga och ska prioriteras, och att årets begränsade budget inte ska stå i vägen för att ordna en trevlig dag. Skaderapportering ponnystallet. Rapportering av skador på anläggningen ska även fortsättningsvis ske till fastighet torns.org som läses av verksamhetschef. Marie kontaktar sedan AK vid behov. Frågan lyftes hur vi gör med akuta ärenden under jourtid och Elin W tar den vidare till styrelsen. Avstämning FoA-schemat. Styrelsen påminner om att vi behöver stämma av anläggningsuppgifter med SK och AxK innan de läggs i schemat.	
§ 3	Aktuella frågor på anläggningen.	Offertter taktvätt Karl rapporterar att Lunds tak- och fasadtvätt bekräftat att deras offerter fortfarande gäller och att de kan genomföra taktvätten, som beräknas ta 1-2 veckor. De bedömer att vår vattentillgång är tillräcklig för arbetet. Taket kommer inte att beträdas under arbetet utan tvätt och lagning med mjukfog kommer att genomföras via lift. Patrik rapporterar att han inte hunnit ta in fler offerter men ska ta kontakt med någon ytterligare firma innan vårt nästa möte. Underlagsbyte Rönnströmska. Se § 2 ovan. Underhåll av gavel på Ekelinstallet i september. Karl rapporterar att styrelsen godkänt offerten om 32 tkr för arbetet. Inköp av brandsäkert skåp. Karl rapporterar att styrelsen godkänt inköp av brandsäkert skåp för en kostnad av 15 tkr. Karl sköter inköpet.	

Föreningens brandskyddsarbete och ansvarig för brandskyddsronder.

Elin W rapporterar att styrelsen beslutat att verksamhetschefen ska ansvar för brandskyddsarbetet och att ansvaret för att genomföra regelbundna brandskyddsronder utförs av personal på delegation av verksamhetschef.

Möte med alla kommittéer kring bl.a. lärgrupper tis 8/4 kl. 19-20.30.

Anja rapporterar kort från mötet där det beslutades att kommittéerna ska rapportera sina lärgrupper (medlemmar, syfte och ledare) till Julia den här veckan. Elin B rapporterar vår lärgrupp AK.

Dagvattenbrunnar längst med Västratornsvägen.

Elisabeth rapporterar att dagvattenbrunnarna är kontrollerade och att hon har förslag på hur vi genom att gräva ut en halvmeter runt brunnen och punktera ett rör kan skopa ut stående vatten och därmed undvika spolning. Vi beslutar att utföra åtgärden vid höstens arbetsdag

Röta på ett fönster i paviljongen.

Elisabeth påminner Bodbörsen än en gång och framhåller att rötskadan förvärrats.

Samråd med SK gällande lagning av skadade boxväggar i ponnystallet.

Elin B rapporterar att hon samrått med SK och att de godkänt att skadade boxväggar lagas under städhelgerna 6-8/6 samt 14-15/6. Arbetet planeras på vårt möte 21 maj.

Användning av begagnat ridhusunderlag. Rapport från möte med hagkommittén 5/4.

Karl deltog i mötet och rapporterar att man vid mötet bestämt att merparten av det begagnade ridhusunderlaget ska läggas i gräshagarna. Först ska dock lite läggas ut för att se hur gräset reagerar på saltet i underlaget. En del kommer också att läggas vi domarvagnsidan av utebanan för att förhindra sandflykt. Eventuellt kommer det också att byggas en ridhög vid vattengraven men den kommer inte att vara stabil nog att rida över på minst ett år. AK har inte resurser för det

		tidskrävande arbetet att flytta högen med traktorn och Elin W meddelar Marie att Tornhill behöver anlitas för detta.	
§ 4	Arbetsdagen 11 maj	Utskick av kallelse Johan rapporterar att kallelsen är klar och kommer att skickas ut på söndag. Elin B lägger då ut en påminnelse i medlemsgruppen på FB om att kallelse gått ut. Diskussion fördes gällande förlängd tid för stallgäster i ponnystallet, enligt tidigare direktiv från styrelsen. Vi beslutade att de kallas 8.30-14 och alltså gör 5 h arbete medan uppstallade på Axelgård gör 4 h. Inbjudan till ridskolefamiljer. Inbjudan har gått ut med anmälan till ridskolan. Arbetsgrupper och gruppansvariga samt genomgång av arbetsuppgifter. Vi gick kort igenom Excellarket med uppgifter och alla uppmanas att uppdatera uppgifterna för sin grupp. Gruppansvar enligt följande: Klipp – Anja och Anders (Anders även fönster). Återvinning – Johan och Elin Terränghinder – Joakim (Joakim även andra uppgifter) Socklar/snickeri/fönster – Karl, Patrik och Elisabeth För- och efterarbete för de som anmäler förhinder – Johan och Elin Elin ansvarar för kontakten med TRU inför och under arbetsdagen. Anja och Johan gör gruppindelningen snarast efter 1 maj som är sista dagen för anmälan och skickar sedan ut den till alla anmälda. Anja har kontakt med Julia och Valle angående maten. Inköp och förberedelser. Bordläggs till nästa möte den 7 maj.	

§ 5	Funktionärs- och anläggningsschemat	Kontroll av att bokade uppgifter utförts. Bordlades till mötet 21 maj på grund av tidsbrist.	
§ 6	Övriga frågor och nästa möte	Samarbete med Hvilan. Joakim berättar att Hvilan är intresserade av praktiksamarbete under HT 25 för studenter vid deras Bygg- och anläggningsprogram. Eleverna har 15 veckors praktik och kan få med sig handledare från skolan. Sommararbetsschema Vi pratade om att AK förväntas göra ett sommararbetsschema och beslutade att detta i år bör innehålla resterande målning samt uppgifter som inte hinns med på arbetsdagen i maj. Vi planerar detta på mötet 21 maj Nästa möte Vi beslutade att vi har ett extra planeringsmöte ons 7 maj kl. 19-20 för att stämma av inför arbetsdagen. Nästa ordinarie möte blir ons 21 maj kl. 19-20.30 i paviljongen. Eventuellt förhinder anmäls till sammankallande.	