

PROTOKOLL

ANLÄGGNINGSKOMMITTÉMÖTE 29 JANUARI 2025 KL. 18-20 I

CAFETERIAN I PAVILJONGEN.

Närvarande: Elin Bodelind, Patrik Hjelm Ulf, Lundberg, Anja Moqvist (sekreterare), Johan Frithiof-Karlberg, Daria Tönnäng, Joakim Wede, Karl Åhnberg samt Marie Genberg (verksamhetschef). Förhinder: Elin (Anna) Bommenel, Elisabeth Sjödin.

§ 1	Föregående protokoll	
§ 2	Information från styrelsen.	<i>Snöröjning och sandning/saltning</i> TK har bekräftat att de har lagt in uppgiften i nuvarande FoA-schema och att de som har snöröjt kan lägga in detta i efterhand nu. Överskjutande poäng tas med till vårens schema. Marie informerar TK att vi gärna ser att vårens schema släpps under första halvan av februari eftersom vi har anläggningsuppgifter som behöver utföras under februari månad. Representant till möte med alla kommittéer och RF-Sisu den 20 februari kl. 17.30. Vi utser Elin B och Johan till att representerar AK vid detta möte och rapportera tillbaka till gruppen vid vårt februarimöte
§ 3	Aktuella frågor på anläggningen.	<i>Service av fyrhjulingen</i> Full service har utförts av Karl och är inskriven i serviceboken. Vi beslutar att nästa service ska utföras i september och därefter göras årligen i september. Anja för in detta i AKs årshjul, som bifogas protokollet. <i>Dagvattenbrunnar längst med Västratornsvägen.</i> Patrik rapporterar att det står så pass mycket vatten i brunnarna för närvarande att han inte kunnat undersöka om det går att få upp eventuellt nedfallna delar av brunnslocket i den nedre brunnen. Vi beslutar att avvakta med arbetet till längre fram i vår och Patrik fortsätter att bevaka vattennivån. Mötet ger Elisabeth i uppdrag att undersöka var vi kan köpa in två nya cementlock för dagvattenbrunn. <i>Röta på ett fönster i paviljongen.</i> Punkten bordlades till nästa möte <i>Reparation av gavel och tak på ponnystallet (Ekelin)</i> Johan Lindelöv från Håstad Byggservice har undersökt gavel och tak ytterligare en gång, i sällskap av plåtslagare. När det gäller gaveln föreslår de att där sätts en plåt för att tillse att inte vatten rinner in (1-1,5 dags arbete). När det gäller taket behöver takskivorna tillfälligt lyftas bort för att motsvarande plåt ska kunna

sättas. Detta bör göras snarast möjligt under våren men förutsätter att taket först rensas från mossor.

Rensning av mossor på ponnystallets tak

Karl har rensat en del av ponnystallets tak från mossor och föreslår att vi lägger in uppgiften i FoA-schemat för att få undan mossan så snart som möjligt. Mötet bifaller förslaget och ger Karl i uppdrag att formulera en instruktion. Uppgiften kan uppfattas som att den bara rör ponnystallet men AK anser att det är av största vikt för föreningen att taket kan tvättas och lagas innan vi får större skador på byggnaden. Behöver liknande uppgifter utföras på Axelgård får de gärna läggas i FoA-schemat.

Underhåll av ridhusportarna

Joakim meddelar att han har smort alla gångjärn till samtliga skjutportar på anläggningen med ett fett som visats sig fungera väl. Hädanefter bör vi bara använda detta fett på portarna då effekten av det förstörs om det blandas med andra smörjmedel. Joakim fick i uppdrag att märka upp burken med användningsområde.

Vi beslutar att porten till Mellanridhuset lyfts ner och lappas på arbetsdagen och att vi, för att undvika nya skador på porten, då också anpassar rabattkanalen så att porten kan öppnas helt för traktorn.

Skadad boxvägg i ponnystallet (Veteran)

Boxväggen har flyttat sig något efter åverkan från häst (som nu flyttat ut. Armeringen sitter inte fast i den angränsande bärande väggen utan endast i stolpen och vi diskuterade hur vi kan förstärka konstruktionen genom regler. Praktiska gruppen åtar sig att göra detta vid lämpligt tillfälle.

Trasig port i gattet jämte lilla ridhuset

Joakim har gjort ett nytt slagportslås som inväntar uppsättning. Då bultarna på det nuvarande har rostat fast beslutar vi att detta görs på arbetsdagen. Då behöver också en ny regel på ca 4 meter tillverkas. Porten är tillfälligt lagad och går att använda.

Rensning i Snicken

Patrik visar runt i Snicken där han påbörjat en omfattande rensning och redan slängt 10 säckar med trasigt och utgången material. Vi konstaterar att mycket av det som återstår också kan avyttras. Patrik fortsätter rensningsarbetet. Vi diskuterar hur vi ska förvara verktyg och annan stöldbegärlig utrustning och gav praktiska gruppen i uppdrag att köpa in de förvaringsskåp och lås som behövs för att stöldsäkra utrustning som samtidigt ska vara lättillgänglig för personal och stallgäster. Ulf meddelar att brädförvaringen i traktorgaraget märktes upp med användningsområden för de olika brädorna i samband med att Peter gick i pension. Mötet beslutar att alla verktyg och reservdelar, undantaget brädor, efter genomförd rensning ska förvaras i Snicken och att snickarbänken i traktorgaraget ska avyttras.

Översyn förbrukningsvaror

Vi kan konstatera att vi har ett alltför stort lager av vissa förbrukningsvaror.

Efter att rensningen är klar blir nästa steg att märka upp var olika förbrukningsvaror ska förvaras så att man lätt kan se vad vi har och vad som behöver köpas in.

Vi behöver få ordnat med kontot på Byggmax så att AKs medlemmar kan göra inköp utan att behöva göra personliga utlägg. Anja får i uppdrag att kontakta kassören gällande detta.

Vi beslutade att förbrukningsvaror som behöver stå i uppvärmt utrymme (exempelvis färg och smörjmedel) ska förvaras i pannrummet.

Elbesiktning och uppdatering av uppgifter

Marie har varit i kontakt med det bolag som försäkrar anläggningen men ännu inte fått besked om hur vi ändrar kontaktperson och kontaktuppgifter (ska AKs epost).

Först efter att försäkringsbolaget uppdaterat våra uppgifter kan Brandskyddsföreningen göra detsamma och besiktningsman bokas för ny brandskyddsbesiktning. Marie kontaktar försäkringsbolaget igen.

Systematiskt brandskyddsarbete

Marie meddelar att brandöversyn med Brandskyddsmyndigheten genomfördes nyligen. Marie inväntar protokollet från denna översyn och sätter det sedan i pärmen märkt Systematiskt brandskyddsarbete som finns i Snicken.

Då enkel brandöversyn av icke fackman ska genomföras ett par gånger om året beslutar vi att denna uppgift ska ligga i FoA-schemat då det är bra att översynen görs av olika personer. Protokoll för detta finns i ovan nämnda pärm. Karl får i uppdrag att formulera uppgiften till schemat.

§ 4	Verksamhetsplan och anläggningsbudget 2025	<i>Bidragsansökan RF-Sisu för taktvätt</i> Karl har hjälpt SpK med att formulera en bidragsansökan som skickas in i dagarna. <i>Inköp av åkgräsklippare</i> Joakim föreslår att vi köper en begagnad åkgräsklippare för att effektivisera arbetet med våra grönytor på arbetsdagarna. Vi diskuterar befintlig utrustning och konstaterar att betesputsen som hör till traktorn inte är ett bra alternativ för gräsklippning eftersom den är komplicerad att sätta av och på, och få stallgäster kan köra traktorn. Den motorgräsklippare vi har räcker inte långt och fungerar bara på små ytor. Förslag framförs också att vi ska köpa in ett klippaggregat till fyrhjulingen eftersom den kan ta sig fram på betydligt fler ställen än traktorn och kan köras av både personal och stallgäster. Mötet beslutar att vi inväntar att styrelsen fastställer årets budget men att vi även framöver ska verka för att ett klippaggregat till fyrhjulingen eller en åkgräsklippare köps in.
§ 5	Vårens arbetsdag	<i>Fastställande av datum – förslag söndagen 11 maj</i> Vi beslutar att förlägga vårens arbetsdag till söndagen den 11 maj, under förutsättning att det inte krockar med tävlingsdatum för föreningens stora ponnylag i hoppning. Elin ansvarar för att meddela i Ak-chatten så fort datum för laghoppningen är klara. <i>Utskick av Save the Date och kallelse</i> Elin får i uppdrag att gå ut med en Save the Date i medlemsgruppen samt via epost till alla stallgäster. Elin och Johan ansvarar för kallelsen och uppdatering av sändlistan. Marie får i uppdrag att se om föreningens nya system Hippocrates kan användas för våra epostutskick. <i>Uppgifter till arbetsdagen utifrån Magnacons rapport</i> Karl och Patrik får i uppdrag att ur rapporten (och styrelsens sammanställning med prioriteringar) plocka ut uppgifter till arbetsdag och skicka dessa till Johan och Elin som ansvarar för att upprätta ett arbetsdokument.
§ 6	Funktionärs- och anläggningsschemat	<i>Uppgifter till vårens FoA-schema</i> Vi diskuterade uppgifter till vårens schema och förutom rensning av tak och brandskyddsöversyn (se § 3) lades även harvning av galoppspåret till som en återkommande uppgift i schemat. Anja får i uppdrag att skicka in anläggningsuppgifterna till TK som administrerar schemat och Karl att komplettera med beskrivningar av arbetsuppgifterna.

§ 7	Övriga frågor och nästa möte	<i>Väggrus</i> Marie förmedlar en fråga från personalen gällande vilken slags grus som skall köpas in till infarten. Karl får i uppdrag att kolla upp detta och återkomma till Marie eller Sofia. <i>Högen med begagnad ridhusunderlag</i> Frågan lyfts gällande denna hög som börjat rämna. Marie har försökt att sälja underlaget utan framgång och tar på sig att flytta in det som rasat ut med traktorn. Hagkommittén har uttryckt intresse att använda det som ett bottenunderlag i dressyrpaddocken. <i>Traktoransvarig</i> Ulf meddelar att han kommer att lämna ifrån sig traktoransvaret under våren då familjens ponnyer flyttar från anläggningen. Vi diskuterar om ansvaret för traktorn, och kontakten med Agromaskiner som vi hyr den av, fortsatt ska ligga inom Ak eller om det ska flyttas över till personalen. Marie diskuterar frågan med Sofia och återkommer till Ak. Uffe får i uppdrag att i samråd med Sofia se över och dokumentera de serviceinstruktioner som finns för traktorn. <i>Nästa möte</i> Nästa möte beslutas äga rum onsdagen den 26 februari kl. 18-20 i paviljongen. Eventuellt förhinder anmäls till sammankallande.
-----	------------------------------	--