

Styrelsemöte nr 9 2026

Torns RF 2026-08-24 18.30-21.00

Närvarande:

Ordförande: Mattias Olsson (MO)

Vice ordf: Gisela Nilsson (GN)

Sekreterare: Ingela Eriksson (IE)

Ledamot: Linda Palmenäs (LP)

Ledamot: Elin Wijk (EW)

Suppleant: Pontus Gunnarsson (PG)

TRU: Julia Olsson Robertsson (JOR)

Frånvarande: Kassör: Josefin Strahl (JS), Suppleant: Linnea Jonsson (LJ), Ledamot: Matilda Pålsson (MP), Suppleant: Eva Stigbrant (ES), Verksamhetschef: Rebecca Barwich (RB)

För kännedom: Revisor Linda Andersson

Dagordning

§	Innehåll	Information	Ansvarig	Beslut
1	Öppnande av mötet	Mötet förklarades öppnat.	MO	
2	Godkännande av dagordningen	Dagordningen godkändes.	MO	
3	Val av justerare	Mötesordförande MO, sekreterare IE, justeringsperson LP.	MO	
4	Rapport från TRU	TRU har påbörjat planeringen av årets KM/MM som troligen kommer äga rum helgen 10-11 oktober. Man planerar även för en p&r/p&j med maskeradtema.	JOR	
5	Möte med kommittéerna	Styrelsen fortsätter bjuda in kommittéer till möte. Till detta möte har Tävlingskommittén bjudits in kl 19 och Sponsorkommittén kl 19.30. TK representeras av Alexandra Zamudio, Helena Rosendahl och Marie Robertsson. TK föreslår att föreningen satsar på mer enhetlig reklam och marknadsföring, samt att det skapas en tydlig grafisk profil att använda i olika kanaler.		

		Man vill jobba för att våra arrangemang ska vara återkommande, vid samma tidpunkt varje år, tex höstcupen så att både medlemmar och externa intressenter vet när Torns har sina tävlingar inbokade. TK efterfrågar ett årshjul - så att alla i föreningen ska få bättre koll på när saker är inplanerade och kan planera för det i förväg. TKs aktiviteter styr många andra aktiviteter på Torns så tävlingsdatumen är viktiga att sätta tidigt. Och det är viktigt att fokusera på tävlingar som kan förväntas få många starter och därmed generera mycket inkomst. Styrelsen ser gärna att TK och personalen i ett så tidigt skede som möjligt synkar nästa termin så att det inte planeras in knatteridning under tex serietävlingarna och andra klubb tävlingar, för att fodervärdar ska ha möjlighet att ställa upp. För allmän trivsel i stallet ser TK gärna att förändringar som planeras och genomförs i Ponnystallet sker med mer framförhållning. TK framför också att föreningen borde arbeta mer för en ökad gemenskap mellan Ponnystallet, Axelgård och ridskolan. Man anser också att vissa inköp borde samordnas mellan stallen för att få ner kostnader. TK lyfter att man saknar att ha en av föreningen anställd fastighetskötare. Styrelsen svarar att föreningen, med det ekonomiska läget som vi befinner oss i, inte kan prioritera att anställa en sådan. Styrelsen påtalar än en gång att det finns möjlighet att köpa in hantverkstjänster		
--	--	---	--	--

		om behov finns. Detta sker med fördel i samarbete med AK och personal. TK redovisar att man som kommitté har dragit ner på antalet funktionärspass i FoA-schemat för att minska arbetsbördan men att passen i anläggningsschemat då ökade istället. Tanken framåt, anser TK, måste vara att dra ner pass från både TK och AKs sida. TK lyfter att de gärna hade fått hjälp med ekonomin från föreningens externa ekonomikonsult då de ekonomiska frågorna är både tidskrävande och ibland komplicerade. Styrelsen ber TK ta kontakt med föreningens kassör (som inte är närvarande vid dagens möte) för att utvärdera om det är möjligt eller ej. TK berättar att de funderar på att göra om funktionärsschemat – förslag kommer att presenteras för styrelsen så småningom. Man funderar också på om personalen skulle kunna vara behjälplig med vissa av uppgifterna inför en tävling. Styrelsen hänvisar TK till verksamhetschef för vidare diskussion. TK ser gärna att de får en eller två medlemmar till, gärna från Axelgård, men det behöver vara personer kan ställa upp och jobba under tävlingshelgerna. Sponsorkommittén kl 19.30 SpK representeras av Anja Moqvist, Lotta Lind, Hanna Orrling och Johanna Nordström SpK upplever sig som en spretig kommitté med anledning av de olika uppgifter som ingår i uppdraget. Dels har man hand om självservering, cafeteria, priser, pant och tävlingssponsring, dels ska man hantera stora sponsorer som inte är direkt kopplade till		
--	--	--	--	--

		tävlingssammanhang som exempelvis LKF och företag, hantera avtal, göra bidragsansökningar – stora som små. Till detta kommer rapportering av så kallade ”lägrupper”, som är kopplade till bidrag från RFSisu. SpK har skapat ett årshjul men upplever att det ändå känns övermäktigt att få ihop alla aktiviteter som ska göras över ett år, och som kräver helt olika kompetenser. En uppgift man anser särskilt svår att hantera är ”lägrupperna” som ska rapporteras in löpande utifrån de aktiviteter som anordnas. Den rapporteringen menar man borde vara kopplad till UK, alternativt att SpK utökas med en person som är dedikerad den uppgiften. SpK presenterar som ett förslag att kommittén delas i två grupper. En mer serviceinriktad grupp med fokus på tävlingar, cafeteria, pant osv och en grupp som jobbar med att söka och underhålla stora sponsorer samt söka större bidrag i samarbete med personal och kassör. Med den bemanning man har idag i SpK anser man sig kunna hantera den mer serviceinriktade delen, men man saknar någon/några personer som är duktiga på att söka och hantera stora sponsorer samt söka större bidrag som är så viktiga för föreningen. Att vara sponsor till vår förening ska upplevas ge något tillbaka till sponsorn, och därför måste det finnas någon i SpK som ha tid och kunskap att underhålla och ge något tillbaka. SpK önskar få admin-behörighet till sociala medier för att lättare kunna lägga ut information. SpK köper ofta in relativt stora volymer till cafeteria och självförsäljning och har		
--	--	--	--	--

		därför önskemål om att få tillgång till föreningens konton och handla på faktura för att slippa handla med privata pengar och hantera kvitton. Som ett allmänt förbättringsförslag framförs att det vore bra om all information som är viktig att medlemmarna får del av alltid kommer ut via mejl, inte endast via Facebook.		
6	Kommittétillhörighet för medlemmar	I takt med att det flyttar in familjer och att det önskas byten av kommitté, så pågår ständigt arbetet med att fylla kommittéerna utifrån uppdrag och arbetsbelastning. Det finns ett dokument på Drive som alla kan titta i. Styrelsen delegerar frågan om fördelning av kommittétillhörighet till LP och ES.	LP, EW, ES	
7	Mail till styrelsen	Genomgång av mejl som inkommit till styrelsen.	EW	
8	Mötesplanering hösten	Mötesplanering flyttas till nästa möte. Digitalt mellanmöte 7/9 kl 20-21. Ordinarie möte 21/9 kl 18.30-21.		
9	Avslutande av mötet	Mötet avslutades.	MO	