



Blå tråden

Verksamhetsstrategi & informationsdokument

Reviderad 24-10-01

Styrelsen

Innehåll

1	Om Stehags AIF	Error! Bookmark not defined.
1.1	Vision	3
1.2	Värdegrund	3
1.3	Medlems- och aktivitetsavgifter	4
1.4	Alkohol- och drogpolicy	4
1.5	Integritet	4
1.6	Belastningsregister	4
1.7	Hemsida	5
2	Styrning	5
2.1	Årsmötet	5
2.2	Styrelsen	5
2.3	Sektioner	5
3	Fotbollsverksamhet	5
3.1	Ungdomssektion	6
3.2	Damsektion	6
3.3	Herrsektion	6
3.4	Ledare	6
3.4.1	Ledarutveckling	6
3.4.2	Mentorskap	6
3.5	Ungdomsdomare	6
3.6	Kläder	7
4	Anläggning	7
4.1	Klubbstuga	7
4.2	Kansli	7
4.3	Nycklar och taggar	8
4.4	Skadeanmälan inbrott eller annan skada	8
4.5	Städdagar för medlemmar	8
5	Kioskverksamhet	8
5.1	Kioskschema	8
6	Intäkter och försäljning	8
6.1	Gemensamma försäljningar	9
6.2	Sponsorer	9

6.2.1	Matchbladet	9
6.3	Julgransförsäljning	9
7	Återkommande arrangemang	9
7.1	Gya cup	9
7.2	Fotbollsskola	10
7.3	Gemensamma fester	10
8	Gya bygdegård	10
9	Valberedning	10

1 Om Stehags AIF

Stehags AIF är en ideell fotbollsförening som grundades 1941. Föreningens verksamhet styrs av våra stadgar och de policys och riktlinjer som antagits av föreningen. Att föreningen är ideell innebär ett krav på engagemang från medlemmar att bemanna styrelse och sektioner, samt hjälpa till med praktiska bestyr såsom kiosk och vid uttalade städdagar. För barn- och ungdomsverksamheten innebär det ett ansvar hos föräldrar att i den mån det går hjälpa till som ledare, skjuts till matcher och punktinsatser vid enskilda evenemang. Det krävs även att medlemmar deltar i de obligatoriska försäljningar som sker under året.

Blå tråden är framtagen för att befintliga och nya medlemmar ska få en inblick i vår verksamhet och om hur Stehags AIF fungerar, samt hur vi förhåller oss till våra policys och riktlinjer. I Blå tråden sker hänvisning till Stehags AIF:s hemsida: <https://stehagsaif.se>.

1.1 Vision

Vår vision är att Stehags AIF:s verksamhet ska vara en samlingsplats för alla i bygden, där människor kan mötas och umgås under våra värdegrundsprinciper. Vi ska vara en trygg plats där såväl unga som äldre kan vara delaktiga i vår fotbollsverksamhet på och utanför planen. Vi vill att våra medlemmar stolt ska bära våra färger, såväl inom som utanför vår verksamhet.

1.2 Värdegrund

Idrottsrörelsen bygger på möte mellan människor. Möten i form av matcher, träningar, föräldrasammankomster, styrelse eller sektionsmöten. Denna värdegrund har skapats för att skapa en god relation till de vi möter. Värdegrunden vägleder oss i vårt föreningsliv och ska genomsyra vårt agerande och våra beslut. Den bestämmer hur vi prioriterar och fördelar våra resurser, hur vi kommunicerar och rekryterar samt erbjuder lika förutsättningar för varje lag.

Som stöd i vårt värdegrundsarbete har vi värdeord, dessa är;

Respekt - vi tror på allas värde och skall visa respekt för varandra och de vi möter. Det innebär bland annat att vi:

- Pratar med varandra och inte om varandra.
- Tror på medlemmarnas vilja och förmåga i föreningslivet.
- Tolererar ingen diskriminering.
- Sätter gränser i samtal som är kränkande eller diskriminerande.
- Respekterar varandras val och åsikter.
- Är lyhörda för medlemmarnas behov.
- Bjuder in till dialog.
- Visar tillit och förtroende för varandra.

Professionalism - vi skall uppfattas som professionella och ödmjuka i externa och interna relationer. Detta innebär bland annat att vi:

- Har kompetens att utöva våra uppgifter.
- Är ärliga och inger förtroende i våra möten.
- Följer lagar, förordningar och stadgar.
- Prioriterar rätt saker för att lyckas i föreningsarbetet.
- Är förberedda inför uppgifter och möten.
- Anser att mångfalden behövs i vårt föreningsliv.

Lärande - vi skall vara en lärande organisation för att nå goda resultat. Därför är det viktigt att medlemmar såväl som organisation ständigt utvecklas. Detta innebär bland annat att vi:

- Ständigt förbättras.
- Granskar och utvärderar vårt eget arbete.
- Belönar ansträngningar och inte bestraffar misstag.
- Lyssnar och lär av medlemmarna i föreningen samt andra föreningars medlemmar.
- Tar ansvar för vår egen utveckling.

Mod - Varje medlem i föreningen skall känna ansvar och engagemang för klubben och dess fortsatta utveckling. Detta innebär bland annat att vi:

- Uttrycker våra åsikter innan beslut fattas.
- Följer och genomför fattade beslut inom föreningen.
- Kommer med lösningar och inte problem.
- Är engagerade i föreningens arbete.
- Använder våra resurser på ett optimalt sätt.

1.3 Medlems- och aktivitetsavgifter

Avgifterna bestäms av årsmötet och framgår av hemsidan.

1.4 Alkohol- och drogpolicy

Stehags AIF har en alkohol- och drogpolicy som regelbundet revideras av styrelsen. Aktuell policy är tillgänglig på hemsidan.

1.5 Integritet

Stehags AIF har en integritetspolicy för behandling av personuppgifter enligt GDPR och som regelbundet revideras av styrelsen. Aktuell policy finns tillgänglig på hemsidan. Vid frågor om föreningens personuppgiftsbehandling eller önskan om att utöva rättigheter kontaktas styrelsen.

1.6 Belastningsregister

Varje år begär föreningen in ett utdrag ur belastningsregistret för samtliga ledare och funktionärer. Detta ska lämnas till kansliet. Lämnas detta inte in inom utsatt tid blir vederbörande avstängd tills att utdraget är inlämnat.

1.7 Hemsida

Adressen till föreningens hemsida är <https://www.stehagsaif.se>. Föreningen uppmuntrar att besöka hemsidan regelbundet för att ta del av information och nyheter som publiceras. Varje sektion utser ansvariga personer för respektive åldersgrupp som ansvarar för att information på hemsidan är korrekt. Kontakta kansliet för tilldelning av användar-ID och lösenord.

2 Styrning

2.1 Årsmötet

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet som bland annat tillsätter en styrelse för att leda det löpande arbetet under kommande år.

2.2 Styrelsen

Styrelsens sammansättning och ansvar framgår av föreningens stadgar och kontaktuppgifter samt information om den aktuella styrelsen finns på hemsidan.

2.3 Sektioner

För att underlätta och effektivisera föreningsarbetet finns sektioner bestående av cirka 2-5 personer som ansvarar för olika områden inom föreningen. Varje sektion har en sammankallande representant som tillsätts vid årsmötet och ansvarar för att sektionen håller de möten som framgår av föreningens stadgar. Den sammankallande representanten verkar även som kontaktperson för sektionen. Mer information samt arbetsbeskrivningar för respektive sektion går att finna på hemsidan. Om man vill gå med i en sektion går det bra att kontakta någon i den aktuella sektionen eller kansliet.

Verkande sektioner är:

- Ungdomssektion
- Damsektion
- Herrsektion
- Stugsektion
- Kiosksektion
- Gransektion
- Sponsorsektion
- Festkommité

3 Fotbollsverksamhet

Inom verksamheten strävar vi efter att ha minst ett seniorlag för damer, minst ett seniorlag för herrar samt junior-, barn- och ungdomslag i olika åldrar. Varje år är ambitionen att starta upp ett nytt lag för barn i fem års ålder. Under utesäsongen bedrivs fotbollsverksamheten

huvudsakligen på Gyavallen, under övriga tider på året kan verksamheten flyttas till Stehags idrottshall, eller till de olika konstgräsplaner som finns tillgängliga i Eslöv.

3.1 Ungdomssektion

Ungdomssektionen ansvarar för verksamheten för alla barn- och ungdomslag. Till detta hör att rekrytera ledare till nya och befintliga ungdomslag, att årligen starta upp ett nytt lag för barn i fem års ålder, ansvara för Gya cup samt ungdomsavslutning vid säsongens slut. Ungdomssektionen gör en budget för sin verksamhet och följer upp utfallet under året. Närmare information om ungdomssektionen återfinns på hemsidan.

3.2 Damsektion

Damsektionen ansvarar för verksamheten på damsidan. Damsektionen rekryterar tränare och övriga ledare till de lag som ingår i sektionen. Man gör en budget för sin verksamhet och följer upp utfallet under året. Närmare information om damsektionen återfinns på hemsidan.

3.3 Herrsektion

Herrsektionen ansvarar för verksamheten på herrsidan från och med juniorerna. Herrsektionen rekryterar tränare och övriga ledare till de lag som ingår i sektionen. Man gör en budget för sin verksamhet och följer upp utfallet under året. Närmare information om herrsektionen återfinns på hemsidan.

3.4 Ledare

Respektive sektion ansvarar för att lagen har en tillräcklig ledarstab. För att rekrytera ledare ordnas föräldramöten, annonsering via sociala medier samt via Skånes fotbollsforbund. Föreningen har även som ambition att arbeta med mentorskap och då ge äldre spelare en ledarroll i ett lag i de yngre åldersklasserna.

3.4.1 Ledarutveckling

Föreningen strävar efter att ha kompetenta och välutbildade ledare och har ambitionen att att varje ledare ska ha relevant utbildning för den åldersklass man tränar. Ledare ges möjlighet till fortbildning antingen i klubbens eller i Skånes fotbollförbunds regi. Respektive sektion ansvarar för att se efter behoven i lagen och kansliet ansvarar för att koordinera utbildningstillfällen.

3.4.2 Mentorskap

Junior- och seniorspelare ska uppmuntras till att verka som mentor till de yngre spelarna. Som mentor hjälper man till vid träningar och matcher och fungerar som en förebild för barn och ungdomar.

3.5 Ungdomsdomare

Vid 12-13 års ålder erbjuds ungdomsspelare utbildning för att kunna verka som ungdomsdomare inom föreningen. Efter avslutad utbildning är man berättigad att döma tränings- och tävlingsmatcher för barn och ungdomar. Kansliet ansvarar för att koordinera

utbildningsstillfällen i samråd med ungdomssektionen, samt att fördela matcher på ett rättvist sätt till tillgängliga ungdomsdomare. Föreningen rekommenderar att två ungdomsdomare tillsätts vid varje match, i synnerhet vid tävlingsmatcher.

3.6 Kläder

Vid tävlingsmatcher ska föreningens matchkläder användas som består av blå tröja, blåa shorts och blåa strumpor. Respektive lag ansvarar för att kläderna tvättas efter användning, tvättstuga finns att tillgå i klubbstugan. Det är inte tillåtet att som lag köpa in separata matchkläder för att använda i tävlingsmatch. Träningsoveraller, väskor och andra träningskläder går att köpa av styrelsen utvald partner. Aktuellt sortiment och priser finns på hemsidan.

4 Anläggning

Föreningen sköter Gyavallen och huvudansvaret för detta ligger på stugsektionen, men det är allas ansvar att hålla anläggningen i gott skick. Stugsektionen ansvarar för att planera en budget för de inköpsbehov som finns kring anläggningen inför kommande säsong. Till detta hör bland annat ombyggnader, fotbollsmål, möbler eller köksredskap.

4.1 Klubbstuga

Klubbstugan ska vara en mötesplats för alla medlemmar att fika eller umgås. Kafé och möteslokal kan även bokas för olika lagaktiviteter eller styrelsemöten. Alla bokningar skall göras via kansliet. Lag- och föreningsaktiviteter är kostnadsfria men ska lokalen användas för privata ändamål eller av andra föreningar utgår en avgift som framgår av hemsidan. Där framgår också förhållningsregler och skötselråd.

4.2 Kansli

Stehag AIF har en kanslist som är styrelsens förlängda arm för att bedriva en effektiv administration inom föreningen. Stehag AIF:s styrelse är den som är uppdragsgivare och har arbetsgivaransvar för föreningens kanslist.

Öppettider: Aktuella öppettider finns på hemsidan.

Tel nr: 0724-540008

E-post: kansli@stehagsaif.se

Arbetsuppgifter som handläggs av kanslist:

- Lotteriverksamhet
- Samordning vid försäljningsaktiviteter tex korvlådor
- Medlemsregister
- Uppdatering av kontaktinformation på hemsidan
- Planering och utformning av träningsscheman samt schema för träningsmatcher och seriematcher
- Domartillsättning för föreningens samtliga lag

- Kontakt med Skånes Fotbollsförbund
- Anmälan till serier, cuper och distriktmästerskap
- Kontakt med Eslövs Kommun, Kultur- och fritidsförvaltningen och kommunens skolor

4.3 Nycklar och taggar

För att ta sig in i de olika lokalerna måste ledare och funktionärer ha tillgång till nyckel eller tagg. Dessa kvitteras ut via kansliet, därefter ansvarar vederbörande för dessa. Vid förlust av nyckel kan man komma att debiteras. Om man av någon anledning slutar som ledare eller funktionär så måste tagg och nycklar återlämnas till kansliet. Kanslisten ansvarar för att nyckelförteckningen hålls uppdaterad.

4.4 Skadeanmälan inbrott eller annan skada

Om man upptäcker skadegörelse eller inbrott i föreningens lokaler ska stugsektionen kontaktas enligt kontaktuppgifterna på hemsidan, eller via kansliet.

4.5 Städdagar för medlemmar

Två gånger per år anordnas städdagar som schemaläggs av styrelsen. Då välkomnas alla medlemmar till anläggningen för att hjälpa åt med de arbeten som behöver utföras. Dessa varierar beroende på när på året arbetet ska göras och det kan t ex: vara iordningställande av planerna, fönsterputsning, ogrärensning och grovstädning av lokaler. Det är viktigt att så många som möjligt deltar så att alla medlemmar tillsammans hjälps åt att hålla anläggningen i ett bra skick.

5 Kioskverksamhet

Kiosken finns för allas trevnad och bemannas gemensamt av samtliga lag. Med det menas inte lagledare och tränare, utan det kräver ett engagemang från föräldrar och spelare. Kiosksektionen har ansvar för inköp och budget och ser till att kiosken är välfylld.

5.1 Kioskschema

Inför säsongstart tilldelas varje lag en vecka då man ansvarar för bemanningen, vanligtvis är det en vecka under våren och en under hösten. Det är av största vikt att hjälpa till och vara på plats den tid man valt eller tilldelats. När det anordnas större arrangemang såsom cuper eller fotbollsskola måste alla känna ett ansvar och hjälpas åt. Detaljerade kioskinstruktioner framgår av hemsidan.

6 Intäkter och försäljning

För att föreningen ska kunna bedriva sin verksamhet genomförs ett antal aktiviteter och försäljningar som det är viktigt att medlemmarna stöttar. Det finns också ett antal erbjudanden från sponsorer och samarbetspartner som medlemmar kan ta del av och som stöttar föreningens arbete. Aktuella erbjudande framgår av hemsidan.

Man kan som enskilt lag också samla in pengar till sin lagkassa genom olika aktiviteter utöver de försäljningar som föreningen genomför. Innan detta görs måste det godkännas av respektive sektion.

6.1 Gemensamma försäljningar

Föreningen initierar ett antal gemensamma försäljningar under året som är obligatoriska för alla lag att delta i. Den totala intäkten fördelas mellan lagen och föreningen. Exempel på detta är försäljning av korvlådor, bingoletter och julgranar.

6.1.1 Hantering av värdehandlingar

Vid hantering av värdehandlingar såsom lotter, delas ett överenskommet antal lotter ut till försäljningsansvariga för respektive lag och dessa har ansvar för att korrekt försäljningssumma registreras samt att ej sålda lotter återlämnas till kansliet. Vid differens vad gäller återlämnade lotter och redovisad försäljningssumma, kommer motsvarande summa att betalas från respektive lags lagkassa.

6.2 Sponsorer

Sponsorer är en viktig del för en hållbar förening. Sponsorsektionen jobbar under året med att underhålla befintliga sponsorer, samt knyta an till nya. Som enskilt lag går det bra att ordna egna sponsorer för t.ex uppvärmningskläder eller vid en lagsammankomst, men det måste ske i samråd med sponsorsektionen. På hemsidan finns kontaktuppgifter samt lista över aktuella sponsorer.

6.2.1 Matchbladet

En viktig del av sponsorsektionens arbete är matchbladet som ges ut till alla hushåll i byn en gång per år innan vårsäsongen startar. I samband med detta fotograferas samtliga lag och styrelse så att aktuella bilder finns med i bladet och kan publiceras på hemsidan.

6.3 Julgransförsäljning

En stor inkomstkälla till föreningen är den julgransförsäljning som sker i december i Eslöv och i Stehag. Detta arbete leds av gransektionen och försäljningen sköts av föreningens medlemmar. För mer information om Gransektionens ansvar, se hemsidan.

7 Återkommande arrangemang

Årligen genomförs ett antal arrangemang av föreningens såsom fotbollscuper, fotbollsskola och fester. Information om aktuella aktiviteter läggs ut i hemsidans nyhetsflöde eller via sociala medier.

7.1 Gya cup

Gya cup är föreningen största barn- och ungdomscup och planeras och genomförs av ungdomssektionen med stöd av samtliga sektioner. Cupen är en stor inkomstkälla till föreningen och det är viktigt att som medlem ställa upp som funktionär eller hjälpa till på annat lämpligt sätt.

7.2 Fotbollsskola

Föreningens ambition är att under sommarens träningsuppehåll bjuda in barn och ungdomar till fotbollsskola. För att detta ska vara möjligt krävs att herr-, dam- och ungdomssektion samarbetar, då herr- och damspelare ska fungera som instruktörer för olika träningsgrupper.

7.3 Gemensamma fester

Festkommittén ansvarar för att budgetera och förbereda för de större gemensamma fester som ordnas årligen, vanligtvis är detta en årsfest i början av året samt en grisfest kring sensommaren. Ambitionen för dessa fester är i första hand för trevnad och sammanhållning, men fungerar även som inkomstkälla till föreningen. Information om kommande evenemang publiceras på hemsidan och i sociala medier vid lämplig tidpunkt.

8 Gya bygdegård

På uppdrag av Eslövs kommun ansvarar Stehags AIF för bokningen av Gya bygdegård. Hur detta ska ske framgår av hemsidan.

9 Valberedning

Valberedningen arbetar med att rekrytera styrelseledamöter och andra funktionärer i föreningen. Detta är ett mycket viktigt arbete för att säkerställa att föreningen fortsätter utvecklas på ett positivt sätt. För att underlätta valberedningens arbete och hjälpas åt för en positiv och hållbar utveckling är det viktigt att meddela om man själv eller någon man känner är intresserad av att vara funktionär eller gå med i en sektion. Vid sådant intresse kontaktas aktuell sektion eller kansliet.

10 Revidering av dokument

Detta dokument revideras, vid behov, en gång om året. Vid förslag på förbättringar, kontakta styrelsen@stehagsaif.se.