



PM 2

Mer information kan fås genom:

Tävlingsledare

Anna Hagelin

073-0270455

truppcupenosd@gmail.com

Föreningskansliet

www.ostersundsgymnasterna.se

070-3030371

kansliet@ostersundsgymnasterna.se

Viktiga datum

27/4 Sista dag för betalning
10/5 Deadline för musikuppladdning i SES - Tariff
16 maj Bedömningsunderlag & deltagarlista i SES – Tariff senast 2h innan tävlingsstart

Det är viktigt att respektera deadlines för arrangörsföreningens skull. Fyll i samtliga handlingar noga.

Tävlingshall

Östersunds Sporthall
Samuel Permans gata 14
831 41 Östersund

Förträning och tävlingstider

Förträningstider och tävlingsschema finns på [tävlingens webbplats](#).

Anmälda lag

Anmälda lag finns på [tävlingens webbplats](#).

Beställningar

Kläder: Alla beställda kläder kommer att lämnas ut i samband med ackrediteringen.

Mat: För de som har beställt mat kommer alla måltider att serveras på Östersunds Sporthall i restaurangen på entréplan. Restaurangen är öppen mellan 11.00-14.00 för de som beställt lunch. Lagledaren bestämmer själv när gruppen ska äta inom restaurangens öppettider. OBS! Man kommer inte kunna köpa mat på plats i restaurangen, endast förbeställda måltider serveras där.

Ackreditering

Ackreditering ska göras enligt punkt 4.4 i Tävlingsbestämmelserna. Ta del av informationen [här](#).
OBS! Ackreditering ska ske senast två (2) timmar innan aktuell tävlingsomgång.

Att vara ackrediterad innebär att vara registrerad som deltagare i truppen; som tävlande gymnast, reserv eller ledare. En person kan inneha en eller flera av dessa roller, men får endast utöva en roll per gren. Samtliga roller ska vara angivna på deltagarlistan.

Ackreditering innebär att truppen blir registrerad för deltagande i tävlingen och sker av ansvarig ledare på plats.

Handlingar för ackreditering

Vid ackreditering ska ansvarig ledare lämna in:

- komplett ifylld och undertecknad deltagarlista utskriven från onlinesystemet Tariff
- underlag från Pensum på tävlande gymnaster. (*Logga in på Pensum - Skriv ut tävlingsintyg - Markera gruppens gymnaster - Skriv ut*)
- bedömningsunderlag
 - fristående, 6 st
 - tumbling, 6 st
 - trampett, 6 st
- tävlingsmusik på USB-sticka

Ansvarig ledare ska signera en blankett för ackreditering när alla bedömningsunderlag och musik har lämnats in till ackrediteringen.

Redskapsinformation

Hallen kommer att vara utrustad med redskap enligt dokumentet "Redskapsförteckning" som ligger på [tävlingens webbplats](#).

En redskapsskiss, "Ritning Östersunds Arena", finns på [tävlingens webbplats](#). Observera att tävlande förening endast har rätt att medföra en egen trampett. Om truppen medför egen trampett ska den vara tillgänglig för alla tävlande trupper under den egna poolen. Om trampetten inte kommer att finnas kvar under övriga pooler/final ska trampetten avlägsnas från hallen direkt efter egen pool.

Ansvarig ledare ska kontrollera [redskapsreglementet](#) inför tävlingen, bland annat för att vara säker på att den egna trampetten är godkänd.

I samband med förträningen kontaktar respektive trupps ledare redskapsansvarige om sina redskapsönskemål, uppställning och eventuell hjälp under tävlingen. Fyll i önskemålen i redskapslistan som finns upplagd på [tävlingens webbplats](#) och lämna till redskapsansvarige. Det är ledaren som är ytterst ansvarig för att redskapen står rätt inför varje tävlingsframträdande.

Tävlingsregler

Samtliga tävlingsregler finns att hämta på Gymnastikförbundets hemsida:
<https://www.gymnastik.se/verksamheter/truppgymnastik/regler>.

Det är ledarens ansvar att ta del av samtliga reglementen och bestämmelser samt att kontrollera på hemsidan att man har en senaste versionen av dessa inför varje tävling.

Domare

Domarmöte

Domarmöte genomförs lördagen den 16 maj i teorisalen på Östersunds Sporthall enligt följande tider:

kl. 8.30 för tävlingsomgång 1

kl. 14.30 för tävlingsomgång 2

Ledarsamling

Vid sekretariatet 15 min innan förträningssstart på förmiddagen och eftermiddagen.

Slutgiltig startordning

Slutgiltig startordning finns på [tävlings webbplats](#).

Entré

Barn och ungdomar 0-16 år

Gratis

Vuxna (17 år och uppåt)

100kr

Webbsändning

Tävlingen kommer att webbsändas på <https://solidsport.com/truppcupen-ostersund>

Inom gymnastiken har streaming av tävlingar och andra events blivit ett mycket uppskattat verktyg för gymnaster och supportrar för att följa och sprida sporten. Gymnastiken ska vara en tillgänglig idrott, så även för de med skyddad identitet. Om ni har deltagare med skyddad identitet finns möjlighet att kontakta tävlingsledningen för att hitta en lösning tillsammans med vårdnadshavare, förening och eventuellt streamingföretag.

Tävlingslicens och deltagarlista

Varje förening ansvarar för att anmälda deltagare har giltig tävlingslicens.

Innan ackreditering ska deltagande gymnaster fyllas i på deltagarlista i systemet Sport Event Systems - Tariff. Deltagarlistan innehåller även tävlingslicens från Pensum på tävlande gymnaster. Vid ackreditering skall ansvarig tränare lämna in utskrivnen och signerad deltagarlistan (som hämtas från Sport Event Systems – Tariff). Deltagarlistan ska endast innehålla aktuella gymnaster och tränare. Gymnaster som saknar tävlingslicens kommer inte att bli ackrediterade och får inte ställa upp i tävlingen.

Systemet Sport Event Systems – Tariff öppnas i samband med att PM2 skickas ut.

Bedömningsunderlag

Bedömningsunderlag lämnas in digitalt via: <http://tariff.sporteventsystems.se/User/Login>

Varje förening har eller kommer att få inloggningsuppgifter och instruktioner om hur bedömningsunderlagen fylls i skickade till föreningens officiella mailadress. Samma inloggning används för alla tävlingar och alla lag från samma förening. Kontakta er egen förenings kansli för att få era inloggningsuppgifter. Om ert kansli mot förmodan inte fått inloggningsuppgifterna hör av er till trupp@gymnastik.se.

Ansvarig tränare för respektive lag ska fylla i bedömningsunderlagen i Tariff i god tid inför tävlingen och skriva ut dem från systemet. 2 timmar före tävlingsstart ska de utskrivna bedömningsunderlagen lämnas in till ackrediteringen. I Tariff fyller ni i de övningar som de 6 sista gymnasterna tävlar på. Om ni har frågor gällande hur ni ska fylla i underlaget i Tariff kontakta tävlingsledningen på truppcupenosd@gmail.com.

Musik

All musik och bedömningsunderlag ska laddas upp i systemet Sport Event Systems – Tariff, <http://tariff.sporteventsystems.se/User/Login>. **Musiken ska laddas upp senast söndag den 10 maj.** Alla lag ska ha med sig reservmusik på ett USB-minne.

Utbildningskrav

I all verksamhet ska Gymnastikförbundets utbildningskrav följas:

<https://www.gymnastik.se/utbildning/utbildningskrav-behorigheter-och-validering/utbildningskrav>

På tumbling ska en mottagare ha giltig behörighet för säkerhetspassning som motsvarar den nivå som gymnasterna tävlar på. På trampett från fri voltrotation ska två mottagare stå på nedslagsbädden varav en mottagare ska ha giltig behörighet för säkerhetspassning som motsvarar den nivå som gymnasterna tävlar på. Tränarnas utbildningsnivå fylls i på deltagarlistan.

Korrekt uppförande

Gymnaster, domare, tränare och andra ledare förväntas följa punkt 2.6 i Tekniskt reglemente. Vänligen ta del av all information [här](#).

- Uppträda korrekt gentemot varandra och funktionärer och följa Gymnastikförbundets uppförandekod.
- Följa RF:s alkohol- och tobakspolicy (ANDT-policy).
- Följa Gymnastikförbundets antidopingprogram.

GDPR

I och med anmälan till tävling godkänner föreningen att kontaktuppgifter till föreningen och ansvarig för anmälan behandlas och lagras av Gymnastikförbundet samt arrangerande förening.

Ändamål med behandling av personuppgifter i samband med tävlingsanmälan: Tävlingsadministration, förbunds- och föreningsadministration, avgiftshantering, licensadministration. Lagringstiden för dina personuppgifter varierar utifrån vad uppgifterna behövs till. Utgångspunkten är att uppgifter inte ska sparas längre än vad som behövs för aktuellt ändamål.

Varmt välkomna!