



Instruktion för mall tävlingskostnader (rev. 2024-10-25)

Du ska fylla i de grå fält som är aktuella för den tävling gruppen ska åka på. Budget-filen ska sedan skickas till kansliet@ostersundsgymnasterna.se för godkännande och som underlag för fakturering av deltagare innan anmälan till tävling görs och logi/resa bokas.

1) Börja med att fylla i antalet gymnaster och ledare i de grå fälten till höger

2) Fyll i kostnaden för resan.

- Åker man tåg/flyg/buss där man köper biljett så fyller man i biljettpriset per person.

- Åker kan egen bil där milersättning ska tas ut fyller man i det totala antalet mil som ska köras

- Passar inget av ovan kan man fylla i rutan "övrig kostnad resa" (totalkostnad)

3) Fyll i antal tävlingsdagar (som kan generera arvode utifrån gällande arvodesregler)

4) Fyll i kostnad för logi - antal nätter samt pris per natt

5) Fyll i kostnader för mat. Detta fylls enbart i om det är ett arrangemang där mat ingår.

Om man under arrangemanget köper maten själv (vilket är vanligast) ska detta inte tas upp här, utan betalas på plats av respektive gymnast och ledare.

6) Fyll i eventuell kostnad för straffavgift för domare.

Arvode för anställd ledare ska vanligtvis inte tas med, då deltagande i tävlingar är en del av arbetet och därmed en lönekostnad. Kolla för säkerhets skull vad som gäller.

Nu har du fyllt i alla kostnader som finns för tävlingen. Du får summan i det röda fältet. Ett förslag på kostnad per gymnast kommer att genereras automatisk i det gula fältet.

- Alla gymnaster ska innan anmälan till tävling få information om vad tävlingen kostar
- När gymnasten (målsman) anmält sig är anmälan bindande då antalet anmälda ligger till grund för den fakturerade kostnaden