

Brandskyddsregler i Östersunds kommun

Brandskyddsregler är till för att skapa en säker arbetsplats och ligger inom ramen för kommunens systematiska brandskyddsarbete (SBA). I brandskyddsreglerna tas även hänsyn till de säkerhetsföreskrifter som kommunens försäkringsbolag ställer krav på. Det är viktigt att dessa krav uppfylls för att inte riskera nedsatt ersättning vid skada. Med hjälp av brandskyddsreglerna kan brandrisker begränsas eller undanröjas.

Brandskyddsreglerna gäller för alla anställda på kommunen. Utöver dessa brandskyddsregler kan verksamheter skapa verksamhetsspecifika brandskyddsregler. Verksamhetsspecifika brandskyddsregler får aldrig strida mot de kommunövergripande brandskyddsreglerna. Det är varje anställds ansvar att upprättade rutiner efterlevs och att informera sina besökare och entreprenörer om de regler de berörs av.

Besökare, arrangör och verksamhetsnyttjare (Föreningar/förbund/företag) skall följa de regler som finns för systematiskt brandskyddsarbete på respektive Arena inom Östersunds kommun.

Information till nyanställda, vikarier, extra personal m.m.

För att upprätthålla brandskyddet vid personalförändringar ska en genomgång av det systematiska brandskyddsarbetet göras tillsammans med närmaste chef/driftansvarig/verksamhetsansvarig eller riskombud. Denna information ska finnas med i planen för introduktion av nyanställda.

Utbildning och övning

Varje förening, arrangör eller hyrestagare ska ha en beslutad utbildningsplan för sin verksamhet, denna plan ska innehålla vilka brandskyddsutbildningar och brandövningar som ska genomföras samt hur ofta de ska repeteras samt hur man säkerställer att alla vet om den beslutade utbildningsplanen.

Tillstånd

Arrangören ska söka erforderliga tillstånd hos samtliga myndigheter för sitt arrangemang.

Rökning

Rökning är förbjuden i kommunens lokaler och i lokaler där kommunen bedriver verksamhet, samt i anslutning till dessa.

TV-apparater och datorer

TV-apparater skall (där så är möjligt) stängas av med strömbrytaren och ej med fjärrkontrollen. Datorer, skärmar, skrivare med mera skall vara avstängda under icke arbetstid.

Levande ljus

Levande ljus får endast finnas i allmänna utrymmen där flera personer har uppsikt över ljusen. Levande ljus får ej förekomma i arbets-/kontorsrum. Ljusstakar och dekorationer ska vara av icke brännbart material. Levande ljus får ej placeras nära gardiner eller annat brännbart material. Den som har tänt ett levande ljus har också ansvar för att släcka det. Lampor med lampolja eller annan brännbar vätska är likställt med levande ljus.

Heta ytor

Timer (max 30 min) ska monteras på alla anordningar där risk för överhettning föreligger, exempelvis på spisar*, kokplattor, kaffebryggare, strykjärn och vattenkokare. Spisar får aldrig användas som avlastningsyta. Vid installation av timer ska kontroll göras att rätt tid är inställd och vara fast installerad. Storkök inom teknisk förvaltning omfattas ej av denna regel.

Lampor och lysrör

Om man ser eventuella fel och brister ska man genast meddela driftpersonal på plats för att åtgärda dom fel och brister som uppstått, nedan har vi listat några.

- Lysrör som blinkar eller inte tänds.
- För starka glödlampor får ej användas, ej större wattal än märkningen på armaturen.
- Spotlights eller andra lampor med öppen ljuskälla ska vara av typen LED-belysning med låg effekt.
- Adventsljusstakar, julgransbelysningar släcks med strömbrytare eller genom att dra ur kontakten. Inte genom att vrida på en lampa.
- Lagring av material (exempelvis papper) får ej ske närmare än 1 meter ifrån lysrör/belysning.

Elektrisk utrustning

Trasig el utrustning eller el utrustning som ej fungerar normalt ska omgående repareras eller tas ur drift. Exempelvis klämda kablar, trasiga armaturer, kontakter eller strömbrytare. Grenkontakt ska normalt endast användas vid tillfälligt bruk, är det permanent ska det vara en fast installation t.ex. i kabelränna under skrivbord etc. Grenkontakter ska vara CE-märkta och hållas så korta som möjligt.

Inrullningsbar kabelvinda ska ej användas för permanent bruk och vid tillfällig användning ska den dras ut i sin fulla längd för att undvika induktionsspänning och varmgång. Vid el centraler får inget brännbart material förvaras framför centralen om den sitter på en vägg eller i driftrum. Driftrummet får inte användas som förråd.

Förvaring av brännbart material, sopbehållare, container, m.m.

Brännbart material ska helst förvaras inomhus eller utomhus i låst soprum alternativt i stålcontainer. Brännbart material eller upplag som förvaras olåst utomhus på annan tid än normal arbetstid (emballage, avfall, soptunnor, containrar eller annat brännbart material) ska placeras minst sex meter från skärmtak eller byggnad, och får inte heller förvaras på lastkaj. För bostadshus gäller detta oavsett tid på dygnet. Varor i källarlokal ska vara uppallade minst 10 cm över golvet.

Övernattning i kommunens lokaler

För att nyttja skolor, fritidshem, idrottsanläggningar och liknande för övernattning krävs att lokalerna är utrustade med automatiskt brand- och utrymningslarm som är dimensionerat för övernattning samt att framkomligheten för räddningstjänsten är tillfredsställande.

En ansökan om tillfällig övernattning skall skickas i god tid, till Kultur och Fritidsförvaltningen samt tekniskförvaltning/Arenabyn för att kunna behandlas innan nyttjandet av lokalerna.

Tillfällig övernattning ska dessutom anmälas av nyttjaren till Räddningstjänsten via deras hemsida.

Heta arbeten

Fastighetsägare utfärdar tillstånd för genomförande av heta arbeten. Tillståndsansvarig för Heta Arbeten (TF/Arenabyn) kontaktas för utfärdande av tillstånd och fränkoppling av automatiskt brandlarm. Tillstånd utfärdas på särskild blankett (Tillstånd/kontrollista för tillfälliga heta arbeten). För tillfälliga brandfarliga heta arbeten skall ”säkerhetsregler för heta arbeten” gälla.

Brandfarlig vara

Det ska finnas rutiner för hantering och förvaring av brandfarlig vara. Exempel på brandfarlig vara är gasol, acetylen, bensin och diesel. Syrgas och skyddsgaser till svetsning är inte en brandfarlig vara. Vid tillståndspliktig mängd ska tillstånd sökas hos Jämtlands Räddningstjänstförbund via deras hemsida och även föreståndare ska utses.

Varje förening, arrangör eller hyrestagare som medför brandfarliga vara till Arenan skall kontakta driftansvarig för ett godkännande innan man tar med sig den till Arenan.

Befintliga inbrotts- och brandlarmanläggningar

I lokaler där kommunen bedriver verksamhet ska befintliga brand- och inbrottslarm vara i drift. De befintliga larmen finns med i försäkringsupphandlingen och måste vara i drift för att försäkringen ska gälla. Skötsel och underhåll ska ske enligt de föreskrifter som gäller för anläggningen.

Hantering av automatiska brand- och utrymningslarm ska göras av utbildad anläggningsskötare. Endast utbildad anläggningsskötare får utföra prov och fråkopplingar i anläggningarna. Kontroll och tillsyn av anläggningarna ska göras enligt gällande regelverk och tillverkarens anvisning, dock minst en gång per kvartal. Ansvarig för kontroll, se gränsdragningslista alternativt hyresavtal.

Branddörrar och utrymningsvägar

Branddörrar är normalt utrustade med automatisk dörrstängare. Branddörrar ska normalt hållas stängda eller stå uppställd på särskild hållmagnet kopplad till det automatiska brandlarmet och stängs då vid utlöst brandlarm. Branddörrar får ej hållas uppställda på kilar eller dylikt. Utrymningsvägar får inte blockeras och skall hållas fria från hindrande föremål.

Brandvarnare

Där automatiskt brand- och utrymningslarm saknas är brandvarnare ett godkänt alternativ. I brandvarnare ska batteriet kontrolleras regelbundet. Batteribyte sker omgående när brandvarnaren larmar om låg nivå på batteriet eller om brist upptäcks vid kontroll.

Batteriladdare

Lösa batterier såväl som inbyggda i mobiler, paddor och datorer är kravet att utrustningen ska vara CE-märkt, originalladdare ska användas samt inga batterier ska stå på laddning utanför verksamhetstid, det gäller även batteri till elcykel. Laddare ska också tas ut ur vägguttaget när den inte används.