VISIONS-/VÄRDEGRUNDS-/POLICYDOKUMENT

GYMNASTIKKLUBBEN NORRA NORDEN

Vaktgatan 10
98147 Kiruna

070-28 28 104
gk.norra.norden@hotmail.com

Version 2025-01-24

Innehållsförteckning

I. **Verksamhetsbeskrivning** 2

Vision

Målsättning

Verksamhetsidé

Värdegrund

II. **All-fair** 4

Etiska regler

Tävling

Språkbruk

Träning

III. **Utvecklingsmodell - stadier samt nyckelfaktorer** 6

Stadier

Välmående

Signalsystem

Inflytande

Redskap

Sociala medier

Utbildning

IV. **Alkohol, droger, tobak, doping** 8

Alkohol och droger

Tobak

Doping och kosttillskott

V. **Ekonomi och sponsring** 9

Ekonomi

Sponsring

VI. **Begränsat registerutdrag** 10

VII. **Resor** 11

Val av färdsätt vid resor i föreningens regi

Reserutiner

VIII. **Bildpublicering** 12

IX. **Krishantering** 12

X. **Brandrutin** 12

XI. **Revidering** 12

XII. **Bilagor** 13

Bilaga 1- Krishantering

Bilaga 2 - Rutin för signalsystem

Bilaga 3 - Försäkringar

Bilaga 4 - Brandskyddsplan

Verksamhetsbeskrivning

Gymnastikklubben Norra Norden är en gymnastikförening i Kiruna som grundades år 1921. Föreningen bedriver i dagsläget barn- och ungdomsverksamhet både för att träna och tävla.

Vision

Gymnastik och rörelse för alla genom hela livet.

Vi driver vår barn- och ungdomsverksamhet med följande utgångspunkter:

- *Alla barn och ungdomar som vill ska ha möjlighet att deltaga*
- *Gymnastik ska vara roligt*
- *Barn/Ungdomar ska känna sig stolta över att tillhöra föreningen*
- *Vi vill ge de aktiva en meningsfull fritidssysselsättning*
- *Vi vill utveckla hela individen; fysiskt, psykiskt och socialt*
- *Barn/Ungdomar ska kunna utöva fler aktiviteter än bara gymnastik*

Våra ungdomsledare:

- *Ska minst genomgå Baskurs (eller likvärdig utbildning) som fokuserar på barns idrottande i ett vidare perspektiv.*
- *Ska agera som en förebild både på och utanför plan. "Barn gör inte som du säger, de gör som du gör"*
- *Ska samarbeta och hjälpa varandra*
- *Ska kontinuerligt erbjudas möjlighet till fortbildning för att kunna utvecklas som ledare*

Målsättning

Föreningen har som mål att skapa och upprätthålla ett idrottsintresse hos alla åldrar samtidigt som vi långsiktigt lär och utvecklas via gymnastikens olika stadier.

Verksamhetsidé

Vi erbjuder rolig och lekfull gymnastik i olika uttrycksformer. Vi vill uppnå god hälsa och välbefinnande genom rörelse, gemenskap och personlig utveckling. För dem som vill finns även tävlingsformer.

Värdegrund

Glädje, gemenskap, engagemang och trygghet

För oss är alla viktiga och ska ges möjlighet att delta, utvecklas, vara välmående samt ha roligt tillsammans i en trygg miljö. Genom att stödja, engagera och vara goda förebilder möter vi alla utifrån deras enskilda utvecklingsnivå, förutsättningar och ambitionsnivå samt ger dem möjlighet att reflektera och ta ansvar. Vi har barnens bästa för ögonen.

All-fair

Etiska regler

- *Vi accepterar inte mobbing, utanförskap eller någon annan form av våldshandling eller kränkande behandling inom föreningen; mellan gymnaster, domare, förtroendevalda, anställda eller vårdnadshavare. Denna regel gäller även gentemot andra som föreningen har kontakt med.*

  Om detta förekommer mellan gymnaster skall i första hand närmaste ledare, med stöd av sektionsansvarig eller styrelsen om så behövs, ansvara för att detta tas upp med gymnaster samt vårdnadshavare.

  Även mobbing/kränkningar som inträffar mellan gymnaster under den övriga fritiden, men som kommer föreningen till känna skall hanteras på detta sätt.

  Händelsen samt eventuella åtgärder skall redovisas för styrelsen.

  Liknande händelser mellan övriga grupper inom föreningen skall hanteras av föreningens styrelse.

  Varje enskild gymnasts integritet och privata sfär ska respekteras. Självklart ska säkerhetsaspekten (till exempel vid mottagning) under gymnastikutövandet tas i beaktande.

Tävling

- *Vi är goda förebilder när vi närvarar på tävlingsarrangemang.*

  Vi applåderar alltid vid inmarsch, presentation av tävlande, prisutdelning samt utmarsch.

  Vi uppmuntrar och stöttar varandra under tävling.

  Vi talar inte illa om våra medtävlare, domare, ledare eller funktionärer.

  Dessa regler gäller även våra supporters.

  Ansvarig/a ledare som är med från föreningen vid tävlingsarrangemanget ansvarar för via tillsägningar hantera situationen om inte ovanstående efterlevs. I andra hand hanteras detta av styrelsen i efterhand.

Språkbruk

- *Vi tänker på att ha ett vårdat språkbruk både under träning och tävling.*

  Respektive ledare ansvarar för att detta upprätthålls.

Träning

Vi har en tillåtande och inkluderande miljö där vi respekterar varje individs gräns.

Varje barn/ungdom ska uppleva att hen har blivit uppmärksammad och utmanad under träning utifrån sin unika förutsättning och ambitionsnivå.

Alla ska känna sig stolta och glada före, under och efter träning.

Alla måste få känna uppskattning utifrån sina prestationer och få känna av en utveckling i linje med sin egen utvecklingstakt.

Utvecklingsmodell - stadier samt nyckelfaktorer

Stadier

Vi arbetar utifrån Svenska Gymnastikförbundet utvecklingsmodell där gymnasterna kan välja sin egen form av träning och röra sig mellan de olika stadierna i egen takt och efter egen ambitionsnivå.

Lekande träning, lärande träning, träna på att träna, träna på att tävla, träna för att tävla samt träna för ett aktivt liv är det stadier som vi erbjuder inom föreningen.

Välmående

Vi ska värna om våra gymnasters välmående genom att stimulera till goda matvanor och rätt kost i samband med idrottsutövande.

Alla ledare ansvarar för att uppmärksamma vårdnadshavare samt styrelsen om en gymnast inte upplevs hitta en bra balans mellan mat/dryck och träning eller skola/övrig tid/annan träning och gymnastikträning så att rätt kontakter kan förmedlas när så behövs.

Vi strävar efter att ett hälsosamt utbud erbjuds vid försäljningar i samband med tävlingar och uppvisningar.

Vi arbetar aktivt för att avsätta tillräcklig gemensam tid för mat och dryck vid tävlingar och läger för att stimulera social samvaro under måltiderna.

Vi låter aldrig en skadad eller sjuk gymnast träna eller tävla. Ansvarig ledare för en dialog med vårdnadshavare kring när gymnasten anses vara återställd och kan återgå till verksamheten.

Signalsystem

Alla vuxna har ett ansvar för att agera om barn och ungdomar i verksamheten signalerar att något inte är bra. Det är viktigt att alla som tar del av föreningens verksamhet kan känna sig trygga och må bra.

Vi vill att du rapporterar in om det är något som du reagerar på i föreningens verksamhet så att vi kan rätta till det som inte är bra. Se bilaga 2- Rutin för signalsystem.

Inflytande

Vi använder former för delaktighet och dialog med de aktiva där de ges möjlighet att framföra sina åsikter och synpunkter. Alla barn har rätt att bli lyssnade på och har rätt att få information om vad som händer och planeras för just hen som utövare.

Vi ger individerna större ansvar för sitt utövande i takt med ökad ålder och mognad.

Redskap

- *Föreningen ansvarar för att upprätthålla en säker träningsmiljö för att minimera riskerna för olycksfall.*

Sociala medier

- *Vi är noga kring hur vi använder sociala medier i kontakten med aktiva eller utåt.*

  Vid publicering av bilder krävs alltid tillstånd av vårdnadshavare enligt GDPR.

Utbildning

- *Vi utbildar kontinuerligt enligt det utbildningssystem som Svenska Gymnastikförbundet har för att säkerställa att föreningen har välutbildade och kompetenta ledare.*

  Vi arbetar löpande med våra ledare och aktiva kring frågor som rör idrottens värdegrunder.

Alkohol, droger, tobak, doping

Alkohol och droger

Vi ställer oss bakom samhällets samt idrottsrörelsens mål att minska alkoholkonsumtion och drogmissbruk samt senarelägga ungdomars alkoholdebut.

Vår förening ska vara en trygg miljö där föräldrarna med förtroende kan låta sina barn delta i föreningslivet.

Vi accepterar inte att minderåriga i föreningen nyttjar alkohol eller droger i någon form eller vid något tillfälle. Om ledare får vetskap om att minderåriga nyttjar något av ovanstående ska kontakt med vårdnadshavare tas. Vid denna kontakt tas ställning till eventuella konsekvenser av detta nyttjande.

Dessutom ska heller inga alkoholhaltiga drycker eller droger förekomma bland ledare, domare eller föräldrar i samband med träningar, tävlingar, läger eller resor till och från dessa.

Tobak

Vi accepterar inte att minderåriga i föreningen nyttjar tobaksprodukter i någon form eller vid något tillfälle. Om ledare får vetskap om att minderåriga nyttjar tobak ska kontakt med vårdnadshavare tas. Vid denna kontakt tas ställning till eventuella konsekvenser av detta nyttjande.

Vuxna bör inte nyttja tobaksprodukter så att det är synligt för våra minderåriga. Rökning är inte tillåtet i anslutning till våra lokalers entré enligt gällande svensk lag.

Doping och kosttillskott

Föreningen tolererar inte någon form av nyttjande eller marknadsföring av dopingklassade preparat i föreningen eller de lokaler som vi nyttjar.

Vi tar även avstånd till kosttillskott eftersom det aldrig kan ersätta en väl sammansatt kost.

Om någon får vetskap om bruk av dopingklassade preparats användning i föreningens verksamhet eller lokaler ska föreningens dopingansvarig kontaktas som då i sin tur kontaktar polisen.

Blir man fälld för dopingbrott så blir man avstängd i 24 månader från all träning i alla de föreningar som är anslutna i närverket 100% ren hårdträning.

Doping och drogansvarig samt kontaktperson i föreningen är:
John-Anders Poidnakk, 070- 282 81 04

Ekonomi och sponsring

Ekonomi

Föreningen har en solidarisk ekonomi vilket innebär att alla grupper aktivt hjälper till att delta i det ekonomiska arbetet och att de samlade resurserna fördelas rättvist.
Det är styrelsen som varje år beslutar vilka insatser som respektive grupp behöver utföra för att den gemensam ekonomin ska gå ihop. Det kan bestå i exempelvis åtaganden, städuppdrag, lotterier osv.

Sponsring

Sponsringspolicyn skall redogöra för föreningens syn på sponsring. Det skall användas som praktisk ledstjärna för de som arbetar med företagskontakter och reklamintäkter. För att hantera sponsring på rätt sätt och få ut så många goda effekter som möjligt, är det viktigt att föreningen har en policy att utgå från. Syftet är att primärt förstärka föreningens ekonomi. Sekundärt att stärka föreningens varumärke och kommunicera våra värderingar – att goda företag vill synas tillsammans med oss.

Sponsring är ett samarbete på affärsmässiga grunder till ömsesidig nytta för två eller flera parter. Den sponsrade ger vissa förmåner till sponsorn och får som motprestation kontanta medel, varor eller tjänster. Har inga krav på motprestation avtalats är det inte sponsring utan fråga om gåva eller donation. Även gåvor och donationer omfattas av denna policy.

Grunden för föreningens sponsring är att alla sponsorverksamhet styrs via ansvarig i styrelsen eller kanslisten. Det är viktigt att kontakterna mot våra sponsorer sker enhetligt och strukturerat. De medel som tillfaller föreningen skall sedan fördelas rättvis till de olika grupperna.

Vi väljer en solidarisk sponsring i stället för att enskilda grupper skall arbeta fram egna sponsorer, detta för att vi vill undvika en ekonomisk snedfördelning mellan grupperna vilket kan uppstå på grund av skillnaderna i kontakter och nätverk mot företag som finns bland ledare, tränare och föräldrar i våra olika grupper.

Inför varje termin tas ett sponsorunderlag fram som beskriver föreningens motprestationer för sponsring och tänkt prisbild.

Att låta ett företag synas är ett ställningstagande. Oavsett om vi vill det eller inte, kommer vi att bli sammankopplade med ett visst varumärke, varumärke eller företagsledning. Den goda eller dåliga publicitet som gynnar eller drabbar företaget kommer även att synas hos oss. Det omvända är för oss ännu viktigare. Det vill säga hur vårt agerande som förening påverkar våra sponsorer och deras vilja/intresse att synas med oss. Därför är det viktigt att vi förstår och följer vår värdegrund och policy i olika frågor.
Riktlinjer:

- *Det skall finnas avtal om sponsring mellan berörda parter, där var och ens åtaganden framgår.*
- *Tidsbegränsnings av avtalet skall framgå*
- *Sponsring skall inte komma i konflikt med föreningens värdegrund*
- *Åtaganden i samband med sponsring skall inte påverka skadligt på övrig verksamhet eller förhindra normalt samarbete med andra parter.*
- *De företag som skall undvikas är företag som kan relateras till barnarbete, sprit, tobak, pornografi eller krigsindustri.*

Begränsat registerutdrag

Från 1 januari 2020 ska alla idrottsföreningar inom RF kontrollera begränsat registerutdrag för ledare samt andra som på ett eller annat sätt har direkt och regelbunden kontakt med barn och är över 15 år.

Barn är alla under 18 år.

Utdraget visar endast grova brott; mord, dråp, grov misshandel, människorov, sexualbrott, barnpornografibrott eller grovt rån.

Vi kontrollerar utdraget samt dokumenterar att kontrollen har genomförts. Utdrag visas av den enskilde i original och återlämnas direkt. Inga utdrag arkiveras av föreningen, endast en notering om att kontroll är genomförd för viss person i viss roll dokumenteras.

Förtroendevald eller anställd genomför kontrollen varje år samt vid varje nyrekrytering av ledare eller annan person inom föreningen som har direkt och regelbunden kontakt med barn.

Ledare med någon form av belastning eller som vägrar uppvisa utdrag ur registret sätts på time-out tills styrelsen hanterat ärendet färdigt.

Begäran om utdrag kan göras på:

https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/barn-annan-verksamhet/

Resor

Val av färdsätt vid resor i föreningens regi

Vi har som målsättning att resa säkert och kostnadseffektivt med en ambition att även tänka på miljön.
Resor inom länet:

- *Kollektivtrafiken ska alltid nyttjas i första hand när så är möjligt*
- *Tåg ska alltid nyttjas i första hand när så är möjligt*
- *Inga privata fordon får nyttjas vid resor i föreningens regi*

Resor utanför länet:

- *Kollektivtrafiken ska alltid nyttjas*
- *Billigaste färdsätt ska nyttjas när så är möjligt*
- *Tåg ska nyttjas i första hand om priset inte skiljer sig mot buss*

Reserutiner

Inför resan:

1. *Minst två ledare måste följa med på resan, alt. en ledare och en domare, där minst en måste vara av det kvinnliga könet och minst en måste vara minst 18 år eller äldre.*
    - *Utse en (1) som är ansvarig ledare för resan och därmed kontaktperson.*
        - *Om ingen medföljande ledare eller domare är 18 år eller äldre så måste en (1) lagförälder, eller annan av gruppen utsedd vårdnadshavare, följa med och då anges som kontaktperson i deltagarlistan.*
            - *Denne ska visa upp utdrag ur belastningsregistret, enligt gällande rutin för vuxen i kontakt med barn inom idrottsverksamhet, innan avresa.*
2. *Utse en kontaktperson för gruppen som är kvar på hemmaplan.*
3. *Skriv en deltagarförteckning (inkl. ledare och kontaktperson) med adress, telefonnummer, eventuella sjukdomar och svårare allergier samt uppgifter om hemmaansvarig.*
4. *Ta fram en resplan innehållande:*
    - *Färdsätt samt färdväg*
        - *Ange bussbolag & bussförare eller alternativt färdsätt.*
    - *Ev. plats/adress för övernattning*
    - *Hela resans program*
        - *Beräknad tid för avresa, ankomst och hemkomst osv.*
5. *Mejla ut aktuell resplan samt deltagarförteckning till:*
    - *ansvarig ledare/vuxen kontaktperson*
    - *hemmaansvarig*
    - *kansliet (som skrivs ut och förvaras på skrivbordet inne på kansliet under helgen)*

Under resan:

1. *Meddela alltid förändringar i resväg, färdsätt, program eller deltagarförteckning till den hemmansvarige.*
2. *Idrottsgrupper inkvarteras ofta i skolsalar och idrottshallar, vilka inte är byggda för att fungera som hotell.*
    - *Kontrollera att det finns två av varandra oberoende utrymningsvägar*
    - *Finns brandsläckare och brandvarnare?*
    - *Tillåt inte levande ljus. Fundera på om det finns risk för smygrökning.*
    - *Gå igenom med gruppen vad som gäller vid en eventuell brand gällande utrymningsvägar och samlingsplats.*

Bildpublicering

GDPR som trätt i kraft 25 maj 2018 syftar till att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks genom felaktig behandling av personuppgifter.

Detta innebär att föreningen behöver få ett uttryckt samtycke från varje medlem för att behandla och kunna använda sig av personuppgifter i form av namn, foto, ljud och film på vår hemsida och i sociala medier samt för att kunna ge ett godkännande till journalister och fotografer som besöker oss från olika nyhetsmedia.

Detta samtycke medges vid medlemsregistrering i Sportadmin men kan skriftligen tas tillbaka av varje medlem.

Är medlemmen under 18 år är det målsmans samtycke som behövs.

Krishantering

Föreningen har en handlingsplan för krishantering. Se bilaga 1 - Krishantering samt bilaga 3 - försäkringar

Brandrutin

Föreningen har en handlingsplan för brandhantering samt en brandsskyddsplan. Se bilaga 4 – Brandskyddsplan

Revidering

Detta policydokument ska revideras vid behov, en genomgång ska göras årligen. Ansvarig för detta är ordförande om ingen särskild utses.

Bilagor

Bilaga 1- Krishantering

Krishantering - GK Norra Norden i Kiruna

Att vara idrottsledare innebär ett stort ansvar för andra människor, inte minst barn och ungdomar. Därför rekommenderar Riksidrottsförbundet (RF) och Svenska Gymnastikförbundet (SGF) att alla föreningar diskuterar tänkbara kriser och skapar en beredskap för dessa.

Föreningen har en krispärm med mallar som hanterar olika situationer. Den uppdateras kontinuerligt med aktuella uppgifter och är tillgänglig så att alla ledare, föräldrar och andra intresserade har tillgång till de rutiner och mallar som finns för beredskap och krishantering vid träning, tävling, resor och andra aktiviteter i föreningens regi. Pärmen innehåller även den information som RF och SGF har gett ut angående detta. Krishanteringsplanen gås igenom med aktiva ledare en gång per år i samband med en ledarträff.

Föreningen har – i enlighet med krav – en pärm för Samordnat Brandskyddsarbete för den egna hallen på Vasallen, pärmen finns på kansliet. Information avseende brandskydd och larmnummer med adress finns även uppsatt på anslagstavlan till vänster när man kommer in genom huvudentrén (se bild). Utrymningsövning genomförs enligt plan med aktiva ledare vart 3:e år. Genomgång av utrymningsvägar samt vart brandsläckare finns gås igenom med aktiva ledare en gång per år i samband med en ledarträff.



En **RÖD** skylt finns med information **OM OLYCKAN ÄR FRAMME** och man måste ringa ambulans och/eller räddningstjänst.

RING 112

Uppge Adress: GK Norra Norden – **Vaktgatan 10** – 981 47 KIRUNA
Uppge ditt namn och vilken typ av skada som har inträffat.

Har barn eller ungdom skadats så skall alltid vårdnadshavare kontaktas.
Lämna aldrig den skadade ensam – glöm inte heller de övriga i gruppen.

Sprid aldrig information på sociala media – det finns ingen privat Facebooksida,

Krisgrupp

Föreningen har en krisgrupp, som skall kontaktas om en allvarlig olycka eller kris inträffar. Den kan också med fördel kontaktas vid andra känsliga ärenden. Gruppen består av föreningens ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare samt kanslist.

Kanslisten skall via Sportadmin hålla namnlistor uppdaterade för krisgrupp, styrelse, ledare, sektionsansvariga, samt gymnaster med vårdnadshavare. Listorna skall innehålla telefonnummer och e-postadresser. Vid resor skall en särskild lista med kontaktuppgifter upprättas.

Är det något som väcker massmedialt intresse skall detta i första hand hänvisas till föreningens ordförande. Övriga kontaktpersoner är övriga styrelsemedlemmar samt sektionsansvariga.

Vid behov av att sammankalla krisgruppen skall den som blir kontaktad ansvara för att ringa övriga i gruppen.

Börja mötet med att fastställa vad som säkert kan konstateras har hänt och vilka som är inblandade? Behöver platsen säkras? Är det ett lag- eller stadgebrott? Besluta om vad som ska göras, vilket stöd behövs, av vem och när? Vilka behöver information och vilken information behöver de? Bestäm tid för uppföljning. Skriv protokoll vid mötet. Skriv löpande ner alla händelser och insatser.

Direkt ansvariga är respektive ledare/lagförälder i respektive grupp som får information av kanslisten om övriga kontaktpersoner, detta är särskilt viktigt vid resor.

Kurser/utomhusaktiviteter

1. Utse ansvarig en ansvarig ledare som vid en eventuell olycka fördelar arbetet med att t.ex. ringa 112.
2. Utse en ställföreträdande ledare.
3. Utse samlingsplats.
4. Deltagarlista (inkl. ledare) med närmaste anhörig och var denne kan nås.

Om olyckan är framme

1. Ta hand om den skadade – utse den med mest vårdkunskap.
2. Larma 112 och möt uttryckningen. Följande uppgifter ska lämnas när du larmar:
3. Vem är du som ringer och vilket telefonnummer ringer du från? Vad har hänt?
4. Var har det hänt, dvs. vart ska räddningspersonal bege sig?
5. Om platsen är svår att hitta: var kan du möta dem och visa vägen?
6. Hur många är skadade och hur allvarliga är skadorna?
7. När hände det?
8. Lämna inte den skadade.
9. Skicka inte hem deltagarna! Samla istället gruppen på en plats där ni får vara ifred. Informera sakligt om vad som har hänt.
10. Uppmana dem att berätta för sina vårdnadshavare/anhöriga om vad som har hänt så att de kan förstå eventuella efterreaktioner. Men informera om att det inte får läggas ut information om olyckan på sociala media.
11. Kalla till återsamling direkt på morgonen dagen därpå om det är övernattning.
12. Vid olycka kontakta anhöriga och informera krisgruppen.
13. Vid allvarlig olycka så kontaktas kommunens krisgrupp – POSOM – av räddningstjänsten. Alla kommuner har en krisgrupp med jourhavande personer.

Bilaga 2 - Rutin för signalsystem

- Ta i första hand upp dina synpunkter med ansvarig ledare. Ledaren rapporterar till styrelsen om så behövs.
- Om du av någon anledning inte kan vända dig till ledaren så vänder du dig till styrelsen som ansvarar för att ta upp frågan med berörda och kan vid behov få hjälp av Svenska gymnastikförbundet.
- Om det finns hinder för att kontakta styrelsen kan du vända dig till Svenska gymnastikförbundet, regionalt eller nationellt, via Gymnastikombudsmannen. Svenska gymnastikförbundet har till uppgift att hjälpa föreningar i dessa situationer.
- För stöd, i kontakten med styrelsen eller Svenska gymnastikförbundet, finns det möjlighet att ta kontakt med RF-SISU-distriktet.
- Om inte någon av dessa instanser kan hantera ärendet kan du kontakta Idrottsombudsmannen på Riksidrottsförbundet.

Bilaga 3 - Försäkringar

Försäkringar

Föreningen har dels en basförsäkring för alla gymnaster som har löst medlemskort – mycket viktigt att alla ser till att lösa detta, är en fördel även för äldre motionärer.

För gymnaster som tävlar eller tränar med rotation finns separata personliga försäkringar – här ar det än viktigare att se till att anmälan med avgift och licens är tecknad.

För föreningar som tillhör Gymnastikförbundet finns det fem olycksfallsförsäkringar (bas-, tränings-, tävlings- och korttidsförsäkring samt RF:s grundförsäkring) som är bra att känna till. Dessutom finns det en frivillig egendomsförsäkring för föreningens redskap. Mer information om försäkringsvillkoren hittar du på www.pensum.se, välj sport och sedan gymnastik. Här nedan får du en kort information om alla olycksfallsförsäkringarna och hur föreningen gör för att teckna försäkringarna.

BASFÖRSÄKRING

Basförsäkringen gäller vid all gymnastikträning för barn, ungdomar och motionärer, samt vid resa till och från sådana aktiviteter. Anslutning till basförsäkringen är frivillig, men Gymnastikförbundet rekommenderar starkt att alla föreningar tecknar försäkringen för sina gymnaster.

Akutersättning	Faktisk kostnad, dock högst 10 000kr
Invaliditet 1	15 prisbasbelopp
Invaliditet 2	30 prisbasbelopp (> 60 % invaliditet)
Dödsfall	1 prisbasbelopp
Tandskada	1 prisbasbelopp

Försäkringen kostar 7,50 kr per gymnast som är upp till 15 år och 15 kr per gymnast som är 15 år eller äldre.

TRÄNINGSFÖRSÄKRING

Försäkringen är en del av träningslicensen. Den är obligatorisk för alla gymnaster som utför fria rotationer runt tväraxeln (oavsett redskap) eller överslag och kullerbytta på trampett.

Akutersättning	Faktisk kostnad, dock högst 10 000kr
Invaliditet 1	30 prisbasbelopp
Invaliditet 2	60 prisbasbelopp (> 60 % invaliditet)
Dödsfall	1 prisbasbelopp
Tandskada	1 prisbasbelopp

Träningslicensen kostar 150 kr per gymnast.

TÄVLINGSFÖRSÄKRING

Försäkringen är en del av tävlingslicensen. Den är obligatorisk för alla gymnaster som deltar på tävling med gymnaster från annan klubb där poängbedömning sker.

Tävlingslicensen kostar 180 kr per gymnast.

RF:S GRUND- OCH KOMPLETTERINGSFÖRSÄKRING

Samtliga föreningar i Gymnastikförbundet har RF:s grundförsäkring. Observera att det inte ingår någon olycksfallsförsäkring för gymnaster i försäkringen. Däremot ingår olycksfallsförsäkring för föreningens ledare och funktionärer.

Kompletteringsförsäkringen är en försäkring som kompletterar Grundförsäkringen och den anpassas efter varje förenings verksamhet och behov.

Grundförsäkringen innehåller

- Ansvarsförsäkring
- Förmögenhetsbrottsförsäkring
- Rättsskyddsförsäkring
- Olycksfallsförsäkring för ledare och funktionärer

Kompletteringsförsäkringen innehåller bland annat

- Utrustningsförsäkring
- Försäkring för byggnad
- Idrottsreseförsäkring

Bilaga 4 - Brandskyddsplan

Rutiner vid brand/brandlarm- GKNN Egna hallen

Larm

- Brandlarm sker automatisk i lokalen
- Ansvarig för larmsystemet är LKAB fastighet
- Larmet är kopplat till räddningstjänsten, vilket innebär att utryckningsfordon kommer per automatik vid larm

Ansvar

- Kansliet ansvarar för de som under dagtid mån-fre vistas i lokalen
- Ledare/ hyrare ansvarar för den grupp som vid larmtillfället befinner sig i lokalen
- **Samlingsplats**: parkeringen på andra sidan vägen. Det är alltid samma samlingsplats dygnet runt
- En person ansvarar att alla dörrar är stängda
- En person ansvarar för att få ut alla ur lokalen och för att de går till samlingsplatsen
- Räkna in att alla är ute ur lokalen (närvarokontroll vid början av träningstillfället är därför viktig att genomföra)
- Använd brandsläckare vid behov
- Stanna med gruppen till annat besked ges
- Kontakta ordförande, Cecilia Holmgren, 070- 323 56 54

Att tänka på

- Utrymningsvägar och brandposter får inte vara spärrade av materiel m.m
- Det är vår gemensamma uppgift att förebygga brand och ev. begränsa skador till följd av brand
- Den som lämnar lokalen sist ansvar för att alla dörrar är stängda och att ingen finns kvar i lokalen
- Inga levande ljus eller eld får förekomma i lokalen

Brandskyddsplan

Aktivitet	tid	Ansvarig
Översyn av rutiner	ht start	Ordförande
Kontroll av att utrymningsplanen är anslagen i entréhallen.	ht start	Kansliet
Information till nya ledare	löpande + ledarträffar	Sektionsansvariga
Information till hyrare	löpande	Kansliet
Utbildning av ledare	vart 3:e år	Ordförande
Kontroll av brandlarm		Fastighetsägaren
Kontroll av brandutrustning	i samband med brandinspektion	Kansliet
Brandskyddsrond	1ggr/kvartal	Kansliet + ordförande
Åtgärda brandrisker	snarast efter upptäckt	Kansliet
Fria utrymningsvägar	varje vecka	Kansliet och kontaktar fastighetsägaren vid behov