
Ledarpolicy

Den här policyn vänder sig till huvudansvarig, ledare, lärlingar och hjälpföräldrar i Norrtälje Gymnastikförening (NGF). Vi är många barn och ungdomars förebilder och representanter för NGF. Det är ledaren som ansvarar för barnen/ungdomarna när de tränar och som hjälper dem att utvecklas som gymnaster.

Åldersgränser - ledare

Åldersgräns för **huvudansvarig** i NGF är **minimum 18 år**.

Åldersgräns för **ledare** i NGF är **minimum 13 år, följer skolårsvis (HT åk 7)**.

Åldersgräns för **lärling** – **upp till 14 år**. *Ej arvode, ingen plikt att vara där (föreningen kan istället bjuda på exempelvis biobiljetter vid terminsslut).*

Observera att det ska vara en rimlig åldersskillnad mellan tränare och gymnast.

Ledare i NGF

Som ledare i NGF får du:

- Ledarutbildning.
- Ledarklädsel. Se NGF:s klädpolicy för detaljer.
- Ersättning för del av ditt barns träningsavgift (hjälpförälder)
- Arvode.
- Insyn i föreningens verksamhet och röda tråd när det gäller teknik, ledarskap, utveckling, mål, vision & föreningsanda.

Ansvar

Som ledare i NGF tar vi ansvar för:

- Att driva gruppen på det vis som föreningen förespråkar och står för.
- Att komma i tid till träningen. Undantag hanteras inom gruppen. Om du inte är på plats hela träningen anger du det i tidrapporteringen i sportadmin.
- Att träningen startar i tid och att ingen lämnas ensam kvar.
- Att se till att ingen blir lämnad ensam kvar i hallen vid träningens slut.
- Att vara ombytta.
- Att säkerhet och trygghet alltid kommer i första hand.
- Att träningen inleds med uppvärmning.
- Att god ordning och disciplin eftersträvas vid varje träning.
- Att man bygger och har säkra stationer.
- Att ge mycket uppmuntran, konstruktiv kritik och beröm.
- Att fula ord och negativt beteende inte accepteras.
- Att informera och hålla oss informerade.
- Att alltid vara en god förebild för varandra och våra medlemmar.
- Att betala medlemsavgiften på 100 kr.

- Vår utrustning då den är förutsättningen för all träning.
- Att man är representant för föreningen när man bär föreningens kläder.
- Sociala medier – tänk på att man är föreningens ambassadör även här.
- Att träningen avslutas med en samling.
- Gymnasternas och föräldrarnas behov av information.
- Kunskapen om hur NGF ser ut och fungerar.
- Vad jag ska göra vid en kris eller skada *) Se krispolicy på hemsidan under *Dokument* på hemsidan.

Alla ledare skall:

Gentemot gymnasterna:

- Jobba i en positiv anda, med en god attityd.
- Vara en god förebild.
- Komma ombytt, uppsatt hår, utan smycken.
- Vara fokuserad på gymnasterna under hela träningen.
- Anpassa ledarstil efter gymnastens ålder.
- Se och uppmärksamma varje gymnast.
- Vara engagerad, rättvis och ansvarsfull.
- Prata inte om gymnasterna när de hör.
- Motivera gymnasterna och få dem att utvecklas.
- Dela med sig av sina kunskaper.
- Vara väl medveten om säkerhet och försöka förebygga skador.
- Ha tydliga mål för gymnasterna.
- Ge konstruktiv feedback till gymnasterna, anpassat efter gruppen och individen.

Gentemot gymnaster och deras föräldrar:

- Ge och ta emot feedback.
- Kommunicera med gymnasterna och deras föräldrar.
- Aktivt hålla i föräldramöten eller skicka informationsmejl.
- Lyssna på föräldrars synpunkter (de har inte alltid rätt, men inte heller alltid fel, mötas med respekt).

Vad gäller för huvudansvarig, ledare respektive lärlingar?

Alla:

- Bemöter vi alltid andra så som vi själva vill bli bemötta.
- Samarbetar vi med varandra.
- Ser vi till att alla kommer in i gemenskapen.
- Sjukanmäler oss i god tid (sjukanmälan hanteras inom gruppen).
- Kom ihåg att regler såsom smycken, vårdat språk och tuggummi gäller även ledare.
- Vi dricker inte eller medtar energidrycker på träning, tävling eller andra evenemang i föreningens regi.
- Vi äter inte godis eller mat på golvet under träning.

Huvudansvarig:

Träning:

- Se till att det finns en plan för varje träning och komma väl förberedd till träningen.
- Ha kunskap om gymnastiken som bedrivs i gruppen och se till att hjälptränare har rätt licens för de övningar som gymnasterna utför på träningen.
- Veta vilket ansvar jag har i min roll.

- Närvara på tilldelade träningar.
- Planera terminen och sätta mål.

Tävling:

- Anmäla antal lag, gymnasterna och laget i god tid till tävling.
- Ordna och anmäla domare.
- Ta reda på vilka gymnaster och ledare som kan delta.
- Skicka ut info till föräldrar och gymnaster i god tid.
- Sammanställa beställning av tävlingsdräkter och defileringsoveraller och skicka till klädansvarig.

Allmänt:

- Delta på tränarmöten och kick-offer.
- Delta på huvudtränarmöten. Styrelse-ledare.
- Sköta eller delegera de administrativa uppgifterna som berör gruppen så som anmäla till tävling, föräldrakontakt, träningsplanering.
- Kalla till föräldramöte/info vid terminsstart samt vid behov.
- Se till att närvaron sköts i Sportadmin.

Ledare:

- Närvara på sina tilldelade träningar.
- Veta vilket ansvar jag har i min roll.
- Delta på tränarmöten och kick-offer.

Lärling:

- Veta vilket ansvar jag har i min roll.
- Delta på tränarmöten och kick-offer man blivit inbjuden till.

Hjälpförälder:

- Närvara på tilldelade träningar (när ditt barn är sjukt meddelar du huvudtränaren att ni inte kommer, om inte annat har överenskommit inom gruppen).
- Delta på tränarmöten och kick-offer man blivit inbjuden till.

Om man vill sluta som ledare:

Alla ledare har en uppsägningstid på tre månader. Undantag kan förekomma, prata med din huvudansvarige för gruppen och kontakta styrelsen i så god tid som möjligt. Ledare som fått sina kurser betalda av Norrtälje Gymnastikförening förbinder sig att stanna i föreningen två terminer.