



KFUM Trollhättan : Intern policy för tränarutbildning

1. Syfte och målsättning

Syftet med denna policy är att säkerställa hög kvalitet på våra träningar, skapa en trygg miljö för våra aktiva samt erbjuda personlig utveckling för våra ledare.

- **Mål:** 100 % av våra träningsgrupper ska ledas av minst en utbildad tränare enligt Svenska Handbollförbundets (SHF) krav.

2. Utbildningskrav per åldersgrupp

KFUM Trollhättan följer SHF:s utbildningsstegen. För att vara ansvarig tränare i respektive åldersspann gäller följande minimikrav:

- **Handbollsskola & Barn (6–10 år):** Godkänd *Tränarutbildning 1 (TU1)*.
- **Ungdom (10–14 år):** Godkänd *Tränarutbildning 2 (TU2)*.
- **Äldre ungdom (14–16 år):** Godkänd *Tränarutbildning 3 (TU3)*.
- **Junior & Senior:** Godkänd *Tränarutbildning 4 (TU4)* eller högre.
- **Målvaktstränare:** Minst en ledare per åldersblock (barn/ungdom/junior) ska gå SHF:s specifika målvaktstränarutbildning.

Målsättning är att ledare utan tidigare utbildning ska påbörja TU1 under sitt första verksamhetsår.

3. Ekonomiska villkor och finansiering

KFUM Trollhättan ser tränarutbildning som en investering och står för kostnaderna enligt följande modell:

- **Basutbildning (TU1, TU2, TU3 samt Målvakt/Fys):** Föreningen betalar 100 % av kursavgiften samt eventuellt officiellt studiematerial.
- **Högre utbildning (TU4, TU5, Master Coach):** Finansieras efter individuellt godkännande av styrelsen. Det förutsätter aktivitet över längre tidshorisont i föreningen.
- **Resor och logi:** Föreningen ersätter samåkning med bil (enligt statlig schablon) eller billigaste kollektiva färdmedel om kursen hålls på annan ort. Boende ska godkännas av föreningen i förväg.

4. Bindningstid vid högre utbildningar

För att skydda föreningens investering i dyrare utbildningar (TU4 och uppåt) tillämpas en återbetalningsskyldighet/bindningstid:

- Ledarens målsättning är att fortsätta som tränare i föreningen i minst 2 säsonger efter avslutad utbildning.
- Om ledaren väljer att avsluta sitt uppdrag i förtid för en annan klubb, ska en proportionell del av kursavgiften betalas tillbaka till KFUM Trollhättan.
- *Undantag gäller om föreningen väljer att avsluta samarbetet eller vid flytt på grund av studier/arbete.*

5. Ansökan och administration

Prioriteringslista: Utifrån inventeringen och fastställd årsbudget skapar föreningen en prioriteringslista över vilka ledare som i första hand ska skickas på utbildning under kommande säsong.

1. **Planering:** Inför varje säsong (senast datum 30 Maj) skall ledarna i respektive grupp flagga för utbildningsbehov för kommande säsongen.
2. **Godkännande:** Innan anmälan görs till utbildning, ska ett skriftligt godkännande (via mejl) finnas från KFUM Trollhättans kansliet alt utbildningsansvarige.
3. **Anmälan:** Sker genom att den enskilde ledaren anmäler via Idrottsarena till utbildningen. Hur fakturering/betalning skall ske stäms av med kansliet / utbildningsansvarige.
Att fakturering sker vid utbildningsstart från förbundet direkt till föreningen ser vi helst.