



Kris- och katastrofplan Nacka Hockeyklubb

Viktiga telefonnummer	
SOS Alarm	112
Polis	114 14
Akutsjukhus	Nacka Närsjukhus 08-601 53 53 Södersjukhuset 08-123 610 00 Vårdguiden 1177

Innehåll

Inledning.....	2
Vid olycka.....	2
Vid svårare olycka eller dödsfall.....	2
Efter olycka eller dödsfall.....	2
Förhållningssätt.....	3
Rån, inbrott och hot.....	3
Krisgrupp.....	3
Möte om vad som hänt.....	3
Roller i krisgruppen.....	3
Massmediekontakter.....	4
Generella råd.....	4
Fyra frågor från journalisten.....	4
Resrutiner.....	5
Frågor.....	5



Inledning

Många associerar kriser enbart med olyckor men kriser kan också uppstå ur mindre allvarliga situationer som kan få allvarliga konsekvenser för föreningen. Till exempel negativ publicitet i massmedia och/eller allmän ryktesspridning. Kriser kan orsakas av fusk, doping, sexuellt utnyttjande, pennalism, elitiserad barnidrott, förskingring, skattefusk eller översitteri. Denna krisplan syftar till att skapa beredskap för dessa kriser för att minimera risken för kaos och fler olyckor och till att omhänderta de drabbade så effektivt och humant som möjligt.

Vid olycka

1. Ring 112
2. Ge första hjälpen, kalla på sjukvårdskunnig
3. Kontakta föreningens krisgrupp som består av styrelsen, kontaktuppgifter finns på hemsidan

Vid svårare olycka eller dödsfall

En person ansvarar för arbetsfördelning och utser

- En eller två personer som tar hand om den skadade (välj den med mest vårdkunskap)
OBS! Lämna *inte* den skadade ensam
- En person larmar och möter ev sjukvårdspersonal eller annan uttryckning
- En person följer transporten till olycksplatsen och sjukhus
- En tar hand om de övriga i gruppen och informerar om vad som hänt
- Informera krisgruppen
- En tar hand om polis
- Om ev press frågor, hänvisa alltid till ordförande

Efter olycka eller dödsfall

- **Skicka inte hem deltagarna!** Samla deltagarna på en plats där ni kan vara ifred och informera så sakligt och uttömmande som möjligt om det som hänt
- Informera krisgruppen om det som hänt
- Vid olycka kontakta anhöriga, klubbledare, och eventuellt motståndare
- Vid dödsfall är det polis eller sjukvården som kontaktar närmast anhöriga
- Samla alla deltagare på morgonen om det är övernattnig
- Uppmana barnen/ungdomarna (deltagarna) att berätta för sina anhöriga om vad som hänt så att de kan hantera eventuella reaktioner
- Låt inte drabbade köra bil



Förhållningssätt

- Lämna inte den drabbade ensam under den akuta krisen
- Var nära och närvarande
- Lyssna aktivt
- Acceptera gråt, vrede och aggressioner
- Om reaktionen är tystnad se till att personen får hjälp och inte håller allt inom sig

Rån inbrott och hot

Cafeterian och kansliet där man tror det kan finnas saker av värde kan utsättas för rån, inbrott och hot. Ta först hand om de drabbade. Stäng lokalen och samla vittnen. Tänk på att även vid rån kan drabbade personer få svåra reaktioner efter händelsen.

Hot mot medlemmar, ledare, anställd eller egendom ska alltid polisanmälas.

Krisgrupp

Krisgruppens medlemmar består av styrelsen. Alla kontaktuppgifter finns tillgängliga på nackahockey.se Krisgruppen ska kontaktas när en olycka inträffar. Krisgruppen måste snabbt kunna samlas alt ordna ett telefonmöte. Den i krisgruppen som blir kontaktad ansvarar för att starta en telefonkedja till de övriga i gruppen. Vid olyckor är det viktigt att besluta om åtgärder i samråd med de närmast berörda.

Möte om vad som hänt

Samla krisgruppen och börja mötet med att fastställa vad som säkert kan konstateras ha hänt. Besluta *vad som ska göras, av vem, när och tid för uppföljning.*

- Skriv protokoll vid mötet
- Starta en journal över alla händelser och insatser
- Utvärdera och följ upp kontinuerligt insatserna
- Informera öppet, sakligt och tydligt
- Vid olyckor kontaktas polisen som har informationsansvar gentemot allmänheten
- Besluta om Stockholms Ishockeyförbund ska kontaktas för att undvika onödiga spekulationer



Roller i krisgruppen

Informatör: Sammanställer aktuellt händelseförlopp och uppdaterar fortlöpande. Skriver protokoll vid alla möten. Informerar skriftligen de närmast berörda.

- Laget/ledaren
- Styrelsen
- Medlemmarna (dödfall bör informeras via e-post)
- Förbundet

Massmediekontakt: Sköter alla kontakter med tidningar, radio, TV, nyhetsbyråer och webbtidningar. Dessa kontakter ska skötas av EN person för att minimera risken för motstridiga uppgifter. Ordförande i första hand, sportchef i andra hand.

Administratör: För en journal över alla händelser med tidsangivelser. Vid resor ansvarar administratören för att listor upprättas över deltagare, ledare och deras anhöriga.

Psykosocialt ansvar: Kontakta först de närmast anhöriga, i andra hand övriga. Vid behov av krisstöd kontakta primärvården, nätter och helger psykakuten.

Larm	Telefonnummer: 112
Akutsjukhus	Nacka Närsjukhus, Lasarettsvägen 4, Nacka. Telefon: 08-601 53 53
Präst	https://www.svenskakyrkan.se/nacka

Massmediekontakter

Avsaknad av information leder till spekulation. Styrelsen ansvarar för föreningen och är språkrör för den och dess trovärdighet.

Generella råd

- Köp dig tid när journalisten ringer. Be att få ringa upp
- Tänk igenom vad du ska säga innan
- Var ärlig, informera. Spekulera inte!
- Erkänn det uppenbara, erkänn det negativa. Det skapar förtroende.
- Sätt in händelsen i ett perspektiv – till exempel: "Detta är allvarligt men kom ihåg att varje dag tränar och tävlar tusentals aktiva i vår gren och det är sällsynt med denna typ av olyckor".

Fyra frågor från journalisten

1. Händelseförloppet – lämna inte ut namn, kontakta anhöriga först
2. Orsak och skuld – var försiktig, felaktiga slutsatser kritiseras i efterhand
3. Säkerhet – hur var säkerheten tillgodosedd vid det aktuella tillfället?
4. Konsekvenser av olyckan – "kommer ni att stoppa dessa moment?", "kommer ni att höja åldern för att få delta i?", "är det dags att ändra reglerna nu?"



Reserutiner

- Nedanstående rutin kan med fördel användas som en förebyggande åtgärd vid bortamatcher, läger eller cuper
- Utse en ansvarig ledare. Meddela dennes mobilnummer till deltagarna samt en hemmaansvarig
- Utse en hemmaansvarig. Denne ska ha en lista över samtliga deltagare på resan, resans mål, färdstätt, färdväg, övernattning, tid för avresan, ankomst och hemkomst, bussbolag, mobilnummer till privatförare.
- Notera ev sjukdomar och svårare allergier
- Meddela alla förändringar under resan till den hemmaansvarige.
- Idrottsgrupper inkvarteras ofta i skolsalar och idrottshallar, vilka inte är byggda för att fungera som hotell. Kontrollera därför att det finns två av varandra oberoende utrymningsvägar, t ex fönster eller brandstegar.

Frågor

Frågor och synpunkter kring detta dokument tas tacksamt emot av styrelsen.