Instruktioner för caféet Töjnahallen

Kontaktperson Angelica Bolmenstam 0736-108592 eller Marie Lienzén 070-550 67 76

Att tänka på innan cafébemanningen

Det lag som ansvarar för caféet tar med hembakat kaffebröd.

Blipp till hallen och kansliet finns hos Angelica Bolmenstam Åkervägen 37A. Ring innan och gör upp om tid för överlämning tel. 0736-108592. Det finns också en WhatsApp grupp där man kan ställa frågor. Den heter FBCS Café Töjnanhallen.

OBS! Senast 45 min innan matchstart måste hallen och caféet öppna. Vi har öppet fram till sista pausen i sista matchen. Se aktuellt schema på hemsidan.

Tänk på att ni som står i caféet är värdar för hallen under dagen, vilket också innebär att ni håller rent och snyggt i hallen och hjälper gästande lag, publik och domare att finna sig till rätta.

Vid öppning

- Gå igenom hallen, omklädningsrummen och toaletterna och säkerställ att de är i bra skick, plocka undan och släng skräp. Glöm inte övre plan som domarna gärna använder.
- Ställ upp våra beach-flaggor utanför entrén (en på varje sida) och vår roll-ups vid caféytan synlig från entrén.
- På kansliet finns förkläden och väst med texten HALLVÄRD. Förkläden för de personer som står i caféet och väst för en person som passar dörren och rör sig i hallen.

Att tänka på under dagen

- Börja med att brygga kaffe, det är det som efterfrågas mest.
- På kansliet finns kyl och frys samt lådor med allt som ska säljas. Det finns korgar och fat att servera på.
- På serveringsvagnen som ni kan rulla in i pentryt finns kaffebryggare, pumptermos, kaffeburk, kaffefilter, mjölktermos, tekokare, toastjärn, tepåsar och påsar för varm choklad samt glasburk med socker och burk med träpinnar samt rostad lök.
- På hyllorna i kansliet i korgar finns också muggar, assietter och skedar samt diskbrickor. **Vi använder porslin för att minimera nyttjandet av engångsmaterial.** Diskmaskinen tar **en timme** så sista timmen får man diska för hand. Använd gärna korgarna för att bära mellan kansliet och pentryt.
- Duka upp det ni ska sälja. Torka av bord och stolar samt ställ i ordning så det ser trevligt ut.
- Sätt upp prislistorna med QR-kod. All betalning sker till FBC Sollentunas Swish-konto.

Vid stängning

- Alla fat/brickor, muggar och glas samt termosar, flaskor och kaffekanna med mera ska diskas och ställas tillbaka där de hämtades. Glöm inte att tömma diskmaskinen!
- Allt ätbart ska tillbaka in på kansliet i vår kyl, frys eller i våra lådor.
- Tänk på att både skolan och Turebergs basket använder pentryt så säkerställ att ni endast använder det som är vårt (se märkning). **När vi stänger ska INGA av våra saker vara kvar i pentryt.** Serveringsvagnen ställs i ordning som den hämtades. Allt ät- och drickbart ska in på kansliet i kyl eller på hyllorna. Hembakat tas med hem eller läggs i frysen.

- Bord och stolar ska torkas av. Alla skyltar som satts upp ska tas ner och läggas in på kansliet. Glöm inte vår roll-ups och beachflaggorna.
- Gå ett varv i hallen och kolla att allt ser ok ut, städa bort stort skräp som t ex godispapper, andra förpackningar och pantburkar.
- Förkläden och väst hängs tillbaka på kansliet.
- Töm soporna och ställ soppåsarna utanför det grå jalusiet vid soprummet. Soprummet ligger till höger i andra änden av korridoren.
- Alla nycklar ska hängas tillbaka på whiteboarden i förrådet/kansliet.

Vaktmästare Töjnaskolan, jour: 073-915 28 57
Vaktmästare Sollentuna kommun: 08-579 228 97
Hallens adress: Töjnahallen, c/o Töjnaskolan, Sveavägen 55, 191 34 Sollentuna.