



Fik Nya Rotebrohallen – Instruktioner

Kontaktperson Marie Lienzén 070-550 67 76 eller Åsa Thunqvist 073-551 52 90

Att tänka på innan lördagen

Det lag som ansvarar för fiket ser till att det finns hembakat under dagen. Saknas något ex. mjölk får man handla på Hemköp och lägga ut, skicka kvittot till kansli@fbc Sollentuna.se

Nycklar till kansliet och hallen finns hos: Marie Lienzen Kantorsgränd 34 (nedanför Sollentuna kyrkan i Norrviken) ring innan och gör upp om tid för överlämning tel. 070-5506776 eller kontakta laget som hade fiket senast.

Att tänka på under dagen **Se till att öppna fiket minst 45 minuter innan första match oavsett hall**

- Börja alltid med att brygga kaffe när du öppnar, det är det som efterfrågas mest.
- Kaffebryggare, vattenkokare, toastjärn och varorna finns i kansliet.
- Duka upp kaffe, bröd, godis mm. Flytta de kylda varorna från kylan som finns i kansliet och lägg dem i kylan med glasdörr i fiket. Ställ ut pantburkslådan
- Toastjärnet får inte kopplas i samma uttag som kaffe och vattenkokare. Det finns ett uttag nere vid golvet bredvid dörren till fiket.
- Eluttagen har timer. Tryck på den gröna knappen som finns uppe till höger på eluttaget.
- Skulle något ta slut får man köpa mjölk eller andra färskvaror på hemköp och ta pengar i kassan och lägga ner kvittot i kassaskrinet.
- Vi ser helst att det inte är små barn i fiket, då det finns varma grytor, kaffe och toastjärn mm som de kan bränna sig på.

När dagens pass är slut

- Flytta tillbaka varorna till kansliet, gäller både torra varor och kylda varor. Även kaffebryggare, vattenkokare och toastjärn ska in till kansliet. **INGET** ska finnas kvar i det yttre fiket.
- Städa undan och torka rent. **Ta in pantbukslådorna till kansliet**
- Finns det färskvaror kvar (korv, bröd mm), lägg dem i frysen i kansliet, i **plastpåse**.
- Finns det bakat kvar kan detta också frysas in i påsar eller så tas med hem.
- Titta igenom hallen. Ta bort stort skräp och pantburkar. Sopsäckarna ska ställas i städförrådet med jalousi dörr till vänster om domarrummet, pantburkarna ställs i kansliet.
- Se till att gamla Rotebrohallen är stängd.
- Dra ner jalousie till kafét. Nyckeln ska sitta kvar.
- Se till att alla dörrar är stängda – kafédörren och dörr mellan kafé och kansli.

OBS!. Kansliet används så lite som möjligt under fikaförsäljningen, helst ska dörren vara igendragen - halv stängd

- Kontakta Marie Lienzén när ni stänger för överlämning av kassaskrin + nycklar på söndagen. Detta ska alltid tas hem

• Är det fik både lördag och söndag så måste resp lag se till att överlämning göras av nycklar och pengar.

Övrigt

- Efter sista matchen ska det lag som spelar ställa in sekbordet i förrådet (längst in i sporthallen samt samla in bollar mm material, kod 1918). Stolar ställs utanför fiket. Påminns av fiket.
- Domare betalar för sina köp
- Se till att ytterdörren är ordentligt stängd när ni går.