

POLICYDOKUMENT



Höllvikens Tennisklubb

Genom medlemskapet i Höllvikens Tennisklubb förbinder sig idrottare, personal och ledare att följa de policys som beskrivs i dokumentet.

Antagen 2026-05-19

Innehåll

Regler för vistelse i Höllviken Tennisklubbs lokaler

Trivselkod spelare

Trivselkod föräldrar

Riktlinjer för tränare (HLR-utbildning, hjärtstartare)

Arbetsmiljöpolicy

Jämställdhetspolicy

Integritetspolicy

Diskrimineringspolicy

Antimobbningspolicy

Policy alkohol, narkotika, dopning, tobak

Hållbarhetspolicy

Dokumentering och insamling av registerutdrag

Dokumentering av rutiner inför referenstagning och nyanställning

Rutiner för ungdomstränare med begränsat uppdrag

Regler för vistelse på Höllvikens Tennisklubbs anläggning.

För din vistelse i och användande av anläggningen gäller följande:

1. All vistelse i lokalerna och användande av anläggningens resurser sker under eget ansvar. För värdesaker ansvaras ej.
2. Ta hänsyn till och respektera alla som vistas i anläggningen. Medverka till att hålla rent och snyggt i anläggningen, såväl i inomhuslokalerna som på utomhusområdet.
3. Respektera anvisade, bokade bantider. Banhyra ska erläggas innan spel påbörjas. Juniortävlingsspelare får spela på obokad bana.
Erläggs inte banhyra innan spel beivras individen med dubbel avgift.
4. Vid spel på inomhusbana så väl som utomhus måste tennisskor avsedda för inomhus respektive utespel användas.
5. Använd bron för förflyttning till/från/mellan banorna, och håll dörren till respektive bana stängd under spel.
6. I anläggningen råder rök-, drog- och alkoholförbud.
7. Dopning, mobbning, könsord, svordomar och diskriminering är bannlysta.
8. Skadegörelse, stöld och snatteri polisanmäls.
9. Anläggningen ska omedelbart utrymmas vid larm.

TRIVSELKOD SPELARE i tävling- och träningssammanhang

Det är VIKTIGT att:

ha roligt

komma i tid

vara ett föredöme på och utanför tennisbanan

berömma din motspelare

kontakta matchvärd eller tävlingsledning vid osäkerhet kring domslut och tävlingsregler

förlora – och vinna

gratulera vinnaren

göra misstag så länge du vågar testa

arbeta hårt oavsett förutsättningar

Det är OACCEPABELT att:

gnälla på domare, tränare, tävlingsledning eller motspelare

kasta racketar och annat omkring sig

i övrigt uppföra sig osportsligt

under pågående match ge sig in i en diskussion med föräldrar, kompisar och andra

Kom ihåg att:

osportsligt eller störande uppträdande i matchsituationer kan leda till poängförlust eller andra bestraffningar enligt SvTF:s regler. Andra påföljder kan också bli aktuella, till exempel kortare eller längre avstängning från spel i klubben

du som spelare ansvarar själv för ditt beteende på tennisbanan

Laguttagningspolicy

Klubben har lag som tävlar i Svenska Tennisserien och i Tennis Syds serier. Uttagning till lagen sker av lagledare i samråd med tränarna. Det finns ett begränsat antal platser i varje lag, det viktigaste för att minimera utslagningsrisken är att så många som möjligt ska få spela. I A-laget herrar utgår vi alltid från bästa laget-principen. Spelarna väljs bland alla våra licensierade spelare oavsett ranking, träningsmängd, nationalitet, tävlingsmängd etc. Det förs alltid en dialog med de spelare (som ligger på gränsen att få spela) som ställs åt sidan. I övriga lag är ”bredd-principen” gällande där alla skall få spela ungefär lika mycket. Givetvis tas ändå spelarna ut efter nivå till respektive lag men inom laget spelar man ungefär lika många matcher.

Trivselkod föräldrar och åskådare

Det är VIKTIGT att:

vara ett föredöme, positiv och stödjande

applådera och stötta spelare, men undvik att applådera när motståndaren missar

medverka till en trivsamt atmosfär

plocka undan efter sig och i övrigt hjälpa till

stötta och berömma förloraren

gratulera och berömma vinnaren

vid lämpligt tillfälle efter match eller efter tävling föra fram synpunkter till tränare/funktionärer/personal

Det är OACCEPABELT att:

coacha spelare under match

blanda sig i domslut

högljutt kommentera pågående matcher

i övrigt uppträda osportsligt

under pågående träning eller i samband med tävling lägga sig i tränarnas arbete

Kom ihåg att:

hålla dig lugn – det är barnen som spelar tennis, inte du

du som vårdnadshavare är ytterst ansvarig för dina barns uppträdanden, både på och utanför banorna

Riktlinjer för tränare

Tillsammans ska vi:

Skapa **G**lädje

Bidra med **E**nergi

Komma **F**örberedda, planera och vara strukturerade

Ge feedback (**Å**terkoppling) till eleverna

Motivera eleverna till att vilja komma tillbaka och älska tennis

GEFÅM

För att bidra till en rolig, utvecklande och motiverande träningsverksamhet är det viktigt att alla tränare följer nedanstående riktlinjer.

Kommunicera effektivt

En kontinuerlig, tydlig och trevlig kommunikation skapar en smidigare verksamhet och fler möjligheter för oss. Kommunikation är mycket viktig, både mellan tränare och elever samt elever emellan, för att stärka samhörigheten i grupperna.

Sprid glädje, motivation och kunskap

Alla elever ska lära sig något under varje träningspass så att progression sker över tid. Utveckling är mycket viktig eftersom den motiverar eleverna att fortsätta spela tennis. Vårt mål är också att behålla alla inom verksamheten så länge som möjligt – som spelare, tränare eller engagerade på annat sätt.

Motivera eleverna genom att tillgodose de tre psykologiska behoven

Autonomi, kompetens och samhörighet/social tillhörighet

Dessa tre behov är avgörande för att eleverna ska må bra, känna engagemang och vara motiverade.

Åldersanpassa träningen (situationsanpassat ledarskap)

- variera träningspassen utifrån ålder och nivå
- vara noggranna med den tekniska utläringen så att varje elev lär sig rätt grunder från början
- lära ut korrekt teknik och rörelse för att minimera skador
- vara kreativa genom att variera svårighetsgrad, tempo, bollar, material och progression i olika övningar

Tips

- var noggranna
- ha tålamod
- låt eleverna spela så mycket tennis som möjligt
- ha roligt
- inspirera
- utveckla både dina tenniskunskaper och ditt ledarskap

Alla elever ska vara aktiva så mycket som möjligt, vilket innebär att vi undviker kötennis. Aktivera alla elever under träningspasset och ge dem kontinuerliga uppgifter.

För effektiva träningspass och uppnå träningsmål ska följande kriterier följas:

Före träningspass

- kom i tid – minst 10 minuter innan så att ni hinner ta fram bollar och material inför träningen
- lägg mobilen i väskan och använd klockorna på armen eller på väggarna
- hälsa på kollegor, föräldrar och barn och ha alltid ett glatt humör samt ett trevlig bemötande
- förklara för eleverna vad ni ska träna på idag och nämn gärna någon rolig övning de kan se fram emot
- ha alltid en lektionsplanering och en tydlig plan inför varje träning

Under träningspass

- se till så alla förstår grunderna inom tennis: teknik, slag, bana och regler
- förklara alltid vad, hur och varför ni genomför övningen
- var effektiv – låt eleverna slå så många bollar som möjligt under träningspasset
- håll ett bra tempo under övningar och vid uppsamling av bollar
- inspirera eleverna genom att sprida glädje, motivation, kamratskap och tenniskunskap
- variera övningarna och träningspassen så att du möter alla elevers förväntningar och motiverar samtliga
- visa engagemang, var delaktig och spela gärna med spelarna, särskilt när grupperna är små

- undvik kötennis och använd stationsträning för att optimera spelarnas speltid samt användningen av materialet i bollrummet

Efter träningspass

- samla alltid eleverna den sista minuten och påminn dem om vad ni tränat på, vad de gjorde bra och vad ni kommer att träna på nästa vecka - det får dem att längta till nästa träningspass
- plocka upp alla bollar på banan och bakom skynken
- fyll i närvaroregistreringen och markera vilka som närvarat på lektionen (har ni flera lektioner i rad kan detta göras efter sista lektionen)
- informera eleverna om eventuellt kommande inställda träningspass på grund av lov eller liknande

Arbetsmiljöpolicy

Höllvikens Tennisklubb skall vara en attraktiv arbetsgivare som både behåller och lockar nya kompetenta medarbetare. Genom fortlöpande kvalitativa förbättringar vill vi skapa en trygg, stimulerande, hälsosam och trivsamt arbetsmiljö och våra medarbetare ska ha möjlighet att utvecklas i sina arbetsuppgifter och känna positivitet och engagemang.

För att uppfylla vår arbetsmiljöpolicy krävs att:

- vi aktivt arbetar för att minimera riskerna för arbetsskador, olycksfall och tillbud samt tillhandahåller all nödvändig skyddsutrustning och därmed skapar vi förutsättningar för våra medarbetare att ta sitt hälsoansvar
- arbetsklimatet är vänligt, respekterande och främjar mångfald
- alla medarbetare rapporterar tillbud och eventuella risker som kan vara ett hot mot en god arbetsmiljö
- arbetsmiljöarbetet är en integrerad del i verksamheten genom aktivt samarbete mellan ledning och medarbetare samt genom ständiga förbättringar
- vi genomför en skydds rond årligen i februari och därefter samlar vi all personal och gör en gemensam uppföljning på det systematiska arbetsmiljöarbetet
- vi har tydliga ramar för hantering av kriser av olika slag
- vi arbetar aktivt mot alla former av mobbning, diskriminering och sexuella trakasserier
- vi arbetar med aktiviteter som främjar medarbetares hälsa, arbetsglädje och effektivitet
- vi ska tillhandahålla gymkort och möjlighet till annan träning för våra fast anställda personal och därmed främja god hälsa
- vi genomför regelbundna medarbetarsamtal (minst en gång per år)
- vi är uppmärksamma på alla former av drogmissbruk
- alla fast anställda tränare ska genomgå HLR-utbildning

Jämställdhetspolicy

En jämställd idrott är en förutsättning för framgångsrik idrottsutveckling.

Övergripande mål

Det övergripande målet för Höllvikens Tennisklubb jämställdhetsarbete är att kvinnor och män ska ha samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter på alla nivåer och inom alla områden av verksamheten.

- Det ska finnas lika möjligheter för alla, oavsett kön, att utöva tennisen. Det kräver att kvinnors och mäns prestationer värderas och prioriteras på ett likvärdigt sätt och att resurser fördelas rättvist. All verksamhetsplanering bör ske utifrån ett medvetet jämställdhetsperspektiv.
- Flickor och pojkar, kvinnor och män, ges lika möjligheter att utöva tennis. Alla som vill, oavsett kön, ska få vara med i föreningsdriven verksamhet. Vi vill utforma verksamheten så att den ger alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap. Det innebär att förutsättningarna för träning och tävling ska anpassas till flickors och pojkars, kvinnors och mäns behov och möjligheter.
- Kvinnors och mäns, flickors och pojkars idrottsutövning värderas lika och prioriteras på ett likvärdigt sätt. Det innebär till exempel att kvinnors och mäns idrottsutövning tilldelas resurser efter samma principer, när det gäller budget, träningstider och liknande och att kvinnors och mäns idrottande får samma uppmärksamhet gällande information och i media.
- Kvinnor och män har lika stort inflytande i beslutande och rådgivande organ. Det innebär att på alla beslutande och rådgivande nivåer bör kvinnor och män vara representerade med minst 40 procent.
- Att arbetsformer och fördelning av uppdrag utformas så att kvinnor och män får lika stora möjligheter att medverka. Det innebär att flickor och pojkar, kvinnor och män, ges samma möjligheter att utvecklas som aktiva, ledare, tränare, anställda och förtroendevalda.

Integritetspolicy

Höllvikens Tennisklubb, organisationsnummer 846001-6192, är personuppgiftsansvarig för föreningens behandling av personuppgifter.

Höllvikens Tennisklubb har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med Riksidrottsförbundets övergripande målsättning att möjliggöra idrott för alla under hela livet, oavsett ålder, bakgrund eller ambitionsnivå och även i enlighet med Svenska Tennisförbundets vision om tennis som en levande idrott för livet, hela livet.

Höllvikens Tennisklubb värnar om din personliga integritet och strävar efter att hålla en hög nivå vad gäller dataskydd. Genom denna integritetspolicy förklarar vi hur vi samlar in och använder dina personliga uppgifter samt dina rättigheter i anledning av detta. Det är viktigt att du tar del av och förstår integritetspolicyn och att du känner dig trygg i vår behandling av dina personuppgifter.

Du är alltid välkommen att kontakta oss vid eventuella frågor.

Vad är en personuppgift och vad menas med behandling av personuppgifter?

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Exempelvis kan bilder och ljudupptagningar som behandlas i dator vara personuppgifter, även om inga namn nämns. Krypterade uppgifter och olika slags elektroniska identiteter (såsom IP-nummer) är personuppgifter, ifall de kan kopplas till fysiska personer. Med behandling menas allt man gör med personuppgifter. Varje åtgärd som vidtas med personuppgifter utgör en behandling, oberoende av om den utförs automatiserat eller ej. Exempel på behandling av personuppgifter är: insamling, registrering, lagring, bearbetning och spridning.

Vems personuppgifter behandlar Höllvikens Tennisklubb?

Höllvikens Tennisklubb behandlar uppgifter om anställda, förtroendevalda, deltagare på utbildning eller arrangemang, medlemmar och alla aktiva tennisspelare.

Vilka personuppgifter behandlas?

Namn, personnummer, kontaktuppgifter, IP-nummer. Vi strävar efter att alla uppgifter skall vara uppdaterade och korrekta. Vi behandlar endast information som är relevant för att uppfylla våra syften, vilka redogörs för nedan.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

För att Höllvikens Tennisklubb ska kunna bedriva sin verksamhet behandlas personuppgifter för olika ändamål kopplade till verksamheten.

Höllvikens Tennisklubb behandlar personuppgifter för att

- administrera löpande verksamhet, såsom träningsverksamhet och aktiviteter för aktiva medlemmar
- kommunicera med medlemmar och hantera medlemsrelaterade ärenden
- anordna utbildningar och liknande aktiviteter
- hantera licenser
- anordna tävlingar och ansöka om bidrag
- uppfylla rättsliga förpliktelser enligt exempelvis bokföringslagen, arbetsrättslig lagstiftning och skattelagstiftning
- tillhandahålla och publicera material på hemsida och sociala medier samt distribuera nyhetsbrev
- sammanställa statistik och genomföra uppföljningar

Vilken lag grund har vi för personuppgiftsbehandling?

Höllvikens Tennisklubb har sammanställt den lagliga grunden för behandling av personuppgifter som sker inom vår verksamhet.

Ändamål med behandling	Laglig grund
Administrera löpande verksamhet, såsom träningsverksamhet och aktiviteter för aktiva.	Avtal och/eller samtycke
Kommunicera med medlemmar och hantera medlemsrelaterade ärenden.	Avtal
Anordna utbildningar och liknande aktiviteter.	Intresseavvägning och/eller samtycke
Licenshantering.	Avtal
Anordna tävlingar	Avtal
Ansöka om bidrag.	Rättslig förpliktelse och/eller intresseavvägning
Personaladministration.	Avtal
Uppfylla rättsliga förpliktelser, såsom krav enligt bokföringslag, arbetsrättslig lagstiftning, skattelagstiftning.	Rättslig förpliktelse
Tillhandahålla och publicera material på hemsida och sociala medier, samt distribuera nyhetsbrev.	Intresseavvägning och/eller samtycke
Sammanställning och uppföljning av statistik.	Intresseavvägning

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Hur länge uppgifterna sparas beror på för vilket ändamål de samlats in och vilken typ av uppgifter det gäller. Höllvikens Tennisklubb genomför en gång per år en bedömning av om ändamålet med behandlingen av personuppgifter kvarstår. Dessutom styrs lagringstiden av dataskyddslagstiftningen samt övrig relevant lagstiftning och regler, såsom bokföringslag och skattelag.

Vilka kan vi komma att dela dina personuppgifter med?

För att vi ska kunna bedriva verksamheten på ett korrekt sätt måste vi dela vissa personuppgifter med företag som är personuppgiftsbiträden i förhållande till oss. Ett personuppgiftsbiträde är ett företag som behandlar information för vår räkning och enligt våra instruktioner. Vi har personuppgiftsbiträden som hjälper oss med dels att hantera bokningssystem och medlemsregister dels hantera bokföring och liknande tjänster.

Hur skyddas personuppgifterna?

Vi har vidtagit olika säkerhetsåtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas. Exempelvis är fysisk tillgång till data skyddad där endast behörig personal har tillträde. Våra anställda har strikta instruktioner att hantera all information i enlighet med gällande lagar och regler.

Vad är cookies och hur använder vi det?

Cookies är en liten textfil som läggs på din dator när du besöker vår webbplats. Cookien innehåller information om besök på hemsidan. Vi använder cookies för att de hjälper oss dels att förbättra användarupplevelsen på webbplatsen, dels att spara dina inställningar från det ena besöket till det andra och dels att förbättra din laddningstid och säkerhet när du använder webbplatsen.

Vad har du för rättigheter som registrerad?

Du som registrerad och vars personuppgifter behandlas av Höllvikens TK har flera rättigheter som du bör känna till. Dessa rättigheter innebär i korthet att du ska få information om när och hur dina personuppgifter behandlas och ha kontroll över dina egna uppgifter. Du har rätt att få information när dina personuppgifter behandlas. Denna rätt gäller både när uppgifterna samlas in och närhelst du annars begär det. Dessutom har du rätt att bli informerad om det inträffar ett dataintrång eller om en annan personuppgiftsincident skulle inträffa hos Höllvikens TK. Du har rätt att få dina personuppgifter rättade om de är felaktiga samt komplettera med uppgifter som saknas.

Du har rätt att få dina personuppgifter raderade:

- om uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för
- om behandlingen grundar sig på ditt samtycke och du återkallar samtycket
- om behandlingen sker för direktmarknadsföring och du motsätter dig att uppgifterna behandlas
- om du motsätter dig personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen
- om personuppgifterna behandlats olagligt
- om radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet
- om personuppgifterna avser barn och har samlats in i samband med att barnet skapar en profil i ett socialt nätverk

Du har i vissa fall rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Du har i vissa fall rätt till dataportabilitet, vilket innebär att du har rätt att få ut dina uppgifter och använda dem på annat håll.

Du har rätt att dra in ett samtycke och att invända mot att dina personuppgifter används för direkt marknadsföring.

Du kan när som helst utöva din rättighet att begära tillgång till dina personuppgifter, begära rättelse eller radering av dina personuppgifter, begära begränsning av behandlingen av dina personuppgifter eller rent av invända mot behandling av dina personuppgifter.

Om du har frågor om Höllvikens Tennisklubb personuppgiftsbehandling eller vill utöva dina rättigheter är du välkommen att kontakta styrelsen.

Hur övervakas lagens efterlevnad?

Datainspektionen är utsedd tillsynsmyndighet och därmed ansvarig för att övervaka tillämpningen av lagstiftningen. Den som anser att en organisation hanterar personuppgifter på ett felaktigt sätt kan ge in ett klagomål till Datainspektionen.

Diskrimineringspolicy

Höllvikens TK har nolltolerans mot alla former av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling.

I vår verksamhet ska alla behandlas lika oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vår anläggning ska vara en plats där alla känner sig trygga och förvissade om att de kan vara sig själva. Platser där vi umgås tillsammans i en gemenskap präglad av nyfikenhet, öppenhet och respekt för varandra. Tillsammans ska vi aktivt värna människors lika värde och vara drivande i strävan mot ökad jämställdhet och mångfald.

Övergripande riktlinjer

Alla anställda, liksom vikarier och praktikanter, och spelare har ansvar att säga ifrån och kraftfullt markera vid beteenden som upplevs som kränkande genom att vända sig direkt till den person det gäller eller till klubbens kontaktperson (se nedan). Denna policy gäller för alla anställda, medlemmar och aktiva på klubbens anläggningar. Vi arbetar dessutom förebyggande för att förhindra diskriminering, kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier bland annat genom utbildning och information till personer som deltar i vår verksamhet.

Vad är diskriminering?

I korthet är diskriminering när en människas värdighet kränks eller när han/hon inte får samma rättigheter och möjligheter som andra. I lagstiftningen skiljer man på sex olika typer av diskriminering: direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier samt instruktioner att diskriminera.

Direkt diskriminering När någon blir sämre behandlad än någon annan i en liknande situation, och det finns ett samband med de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder).

Indirekt diskriminering Om det finns en regel eller rutin som verkar neutral men som kan komma att missgynna någon i samband med de sju diskrimineringsgrunderna

Trakasserier och sexuella trakasserier Att trakassera någon innebär att man kränker den personens värdighet. Trakasserier kan även vara av sexuell natur. Det kan då röra sig om såväl ord som handling, som till exempel kommentarer och ovälkommen beröring.

Bristande tillgänglighet Att en person med funktionsnedsättning missgynnas eftersom inga tillgänglighetsåtgärder har gjorts så att personen kan komma i en jämförbar situation med personer utan funktionsnedsättning.

Instruktion att diskriminera När någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning att diskriminera någon.

Rutiner vid diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier

Om du blir diskriminerad eller trakasserad

- Säg ifrån direkt om du känner dig kränkt. Tala om för den som utsätter dig för beteendet att det är oönskat.
- Dokumentera det som hänt så tydligt som möjligt. Anteckna dag, klockslag, eventuella vittnen och vad personen sade och/eller gjorde.
- Vänd dig till klubbens kontaktperson för stöd. När klubben får kännedom om diskrimineringen/trakasserierna startas en utredning.

Klubbens rutiner

- Om diskriminering, kränkande särbehandling, trakasserier eller sexuella trakasserier uppmärksammas kontaktas klubbchefen.
- Alla händelser utreds direkt. Klubbchefen är ytterst ansvarig att utreda händelsen eller påståendena. Ett samtal tas med den som rapporterat diskrimineringen/trakasserierna. Detta samtal dokumenteras.
- Klubbchefen kallar till möte med den anklagade. På mötet närvarar även en person från styrelsen.
- Om den utsatte känner sig bekväm med att ha ett möte tillsammans med den anklagade hålls ett sådant.
- Efter utredning görs bedömning om den anklagade ~~kan jobba~~ får vara kvar i verksamheten. En åtgärdsplan sätts för att säkerställa att beteendet inte upprepas. Klubbchefen fattar beslut i dessa frågor.
- Alla händelser som bryter mot lagen polisanmäls.
- Om någon bryter grovt mot policyn kan klubben välja att stänga av medarbetaren/spelaren/medlemmen.
- Vid allvarliga trakasserier riskerar den anklagade att bli uppsagd eller utesluten ur klubben.

Antimobbningspolicy

Vad är mobbning?

Mobbning är när någon blir utsatt för upprepade negativa handlingar under en tid av en eller flera individer. Den som blir utsatt kommer i underläge och känner sig kränkt.

De negativa handlingarna kan vara:

- Verbala, i form av elaka ord eller ryktesspridning
- fysiska, i form av knuffar, slag eller förstörda kläder och utrustning
- psykiska, i form av utfrysning, till exempel att någon inte får vara med, att någon utesluts från gemenskapen eller genom miner, suckar, fniss och skratt
- e-mobbning, i form av obehagliga e-postmeddelanden, sms, bildmeddelande eller kränkningar via sociala medier

Målet med denna policy är att alla som deltar i vår klubb, passiv som aktiv medlem, ska känna glädje och engagemang över att vara här, känna sig uppskattad och trivas.

Värderingar

I vår idrottsverksamhet skall vi ha roligt, må bra och röra på oss. Förutom detta är vi goda kamrater och det är allas skyldighet att engagera varandra på ett positivt sätt. Våra kärnvärden är Tillgänglighet, Gemenskap, Kvalitet och Tävlingsanda.

Konsekvenser

Ingen form av mobbning såsom kränkande ord och/eller handlingar får förekomma inom klubben. De som inte följer föreningens antimobbningspolicy skall tillrättavisas och föräldrar underrättas samt att denne får ta konsekvenser för sitt handlande. Vid upprepade eller allvarliga ärenden kontaktas klubbchefen omedelbart.

Kontaktperson

Klubbchef är ansvarig kontaktperson för ärenden som rör mobbning, kränkning och trakasserier. Den som upplever sig utsatt, eller som har uppmärksammar att någon annan utsatts, ska vända sig till klubbchefen. Ärenden hanteras konfidentiellt och skyndsamt.

Allmänt Antimobbningspolicyn är ett levande dokument som ska behandlas och diskuteras årligen, tas upp vid minst en ledarträff per år samt att en effektiv spridning via tex hemsida och anslagstavlor i hallen sker till våra anställda och medlemmar (passiva som aktiva).

Drogpolicy

Policy för tobak, alkohol, narkotika och dopning

Höllvikens Tennisklubbs övergripande policy är att arbeta för en hälsosam verksamhet utan tobak, alkohol, narkotika och dopning, med särskilt ansvar för medlemmar upp till 18 år. Ett extra stort ansvar i detta arbete vilar på föreningens ledare och funktionärer, genom att vara goda förebilder. Föreningen stödjer Riksidrottsförbundets regler för olika former av droger

Mål avseende tobak, alkohol, narkotika och dopning

Klubben vill medverka till att minska tobaksanvändning och alkoholskador bland föreningens medlemmar, minska ungdomars alkoholkonsumtion, samt att bedriva en narkotika- och dopningsfri verksamhet.

Om narkotika och doping

All användning och hantering av narkotika är ett brott enligt svensk lag och även ett allvarligt brott mot föreningens grundläggande värderingar och drogpolicy. Detsamma gäller all användning och hantering av dopningsmedel. Narkotika- och dopningshantering/användning kommer att polisanmälas.

Om alkohol och tobak

Föreningen tillåter inte att medlemmar under 18 år har med sig eller använder någon form av tobak eller alkohol när de är i Höllviken Tennisklubbs lokaler eller på övriga anläggningar som nyttjas i föreningens verksamhet eller deltagar i något arrangemang där föreningen är med. Alla lokaler i Gyahallen skall vara rök- och alkoholfria. Undantag kan göras för alkohol på av styrelsen sanktionerad föreningsfest där alkohol endast får serveras eller säljas till personer över 18 år. Det är inte tillåtet att röka utanför ingångarna till Gyahallen och det finns anslag som tydliggör detta. Det är inte tillåtet att röka eller dricka alkohol i föreningens klubbdräkt.

Föreningen skall inte teckna sponsoravtal med eller medverka i olika reklamsammanhang som direkt uppmanar till tobaks- och alkoholkonsumtion bland medlemmarna. Ledarna får inte röka, snusa eller använda alkohol vid aktivt utövande av sitt ledarskap under träning, matcher, läger, turneringar eller andra liknande aktiviteter.

Hållbarhetspolicy

Exempel på hållbarhetsarbete:

- Möjlighet till inbyte och återbruk av racketar.
- Försäljning och återanvändning av klubbkläder.
- Uppmuntran till samåkning vid träning, match och tävling.
- Medvetna val kring material, energi och inköp.

Hållbarhetsfrågan ska följas upp årligen av styrelsen.

Dokumentering och insamling av registerutdrag

Höllvikens Tennisklubb (846001-6192) ska alltid följa Riksidrottsförbundets beslutande gällande registerutdrag ur belastningsregister i föreningar. Det är en väsentlig del inom projektet "Trygg tennis" och det kvalitetsarbete klubben kontinuerligt arbetar utifrån.

Följande gäller enligt RF:

"Vid Riksidrottsmötet (Riksidrottsförbundets årsmöte) i maj 2019 togs beslut om att alla föreningar och specialförbund fr.o.m. 1 januari 2020, ska införa en rutin med hantering av begränsat registerutdrag för alla i föreningen som har direkt och regelbunden kontakt med föreningens barn och ungdomar (upp till 18 år)."

OBS – skärpt regelverk fr.o.m. 2027:

Vid Riksidrottsmötet 2025 antog RF ett skärpt bestraffningsreglemente kopplat till Trygg Idrott, som träder i kraft 1 januari 2027. Föreningar som inte fullgör sina skyldigheter gällande registerutdrag kan då sanktioneras och vid upprepade överträdelser riskeras uteslutning ur Riksidrottsförbundet. Rutinen i detta dokument säkerställer att Höllvikens Tennisklubb uppfyller gällande krav.

Förberedelsefas:

- upprätta eller använd ett befintligt föreningsregister (Matchi och Sportadmin) över tränare/ledare (med flera) som har kontakt med barn
- utse en eller fler ansvariga för kontrollen i föreningen (klubbchef och sportchef).
- Fastställ rutiner för hur Höllvikens Tennisklubb hanterar ledare med belastning eller som vägrar uppvisa registerutdrag

Bestämmelse:

Höllvikens Tennisklubb kommer inte anställa personen i fråga. Om det är en befintlig tränare ska ett personalsamtal med klubbchef och ordförande genomföras för att klarlägga bakomliggande orsaker. Personalsamtalet innebär inte att uppdraget fortsätter, utan utfallet kan även bli att samarbetet avslutas. Ledaruppdraget är ett förtroendeuppdrag, inte en rättighet.

Genomförandefas:

- Be ledare (med flera) att beställa utdrag från Polisen via följande länk:
<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/>
Tidsåtgång cirka 5 minuter.
- ledare mellan 15–18 år behöver målsmans hjälp.
- Utdraget kan begäras antingen som fysisk post eller till en digital brevlåda (t.ex. Kivra).

- Vid digitalt utdrag skickas endast utdrag utan belastning som digital post, medan utdrag med belastning alltid skickas per post.
- Föreningen verifierar digitala utdrag via Polisens kontrolltjänst på www.polisen.se
- Tillfällen då ledare har möjlighet att uppvisa utdraget inkluderar tränarmöten inför, under och/eller efter terminsstart, vid enskilt möte inför nya terminen eller vid schemaläggningen inför terminsstart.
- genomför kontroll

Som arbetsgivare får klubbchef och sportchef endast anteckna att ett registerutdrag har visats upp. Det är inte tillåtet att dokumentera kontrollen på annat sätt och föreningen får inte behålla, kopiera eller anteckna något om vad som står i utdraget.

Efterarbete:

- vid behov hantera ärenden utefter föreningens riktlinjer och rutiner gällande registerutdrag
- utvärdera och besluta om framtida intervall för kontroller

Höllvikens Tennisklubb har beslutat om ett intervall på 1 år. Ett nytt år räknas från 1 september inför ny säsong med två terminer. RF anger inget obligatoriskt intervall med rekommenderar kontroll minst vartannat år. Höllvikens Tennisklubbs beslut om ett år är ett eget, striktare val.

- säkerställ att nya ledare informeras om vad som gäller enligt föreningens rutiner.

Kontrollen av utdragen är en förebyggande åtgärd som tillsammans med andra insatser ökar tryggheten i vår förening. Vid behov kan kontakt tas med idrottskonsulent vid Distriktsidrottsförbundet för stöd och vägledning i arbetet med trygg och utvecklande barn- och ungdomsidrott.

Dokumentering av rutiner inför referenstagning och nyanställning

Höllvikens Tennisklubb (846001-6192) ska alltid följa nedanstående riktlinjer för referenstagning och nyanställning. Det är en väsentlig del inom projektet "Trygg tennis" och det kvalitetsarbete klubben ständigt arbetar utefter. Med rätt kompetens och anställda kan vi lättare nå den kvalitet vi kontinuerligt eftersträvas.

GDPR och personuppgifter i rekryteringsprocessen

All behandling av kandidaternas personuppgifter (CV, ansökningsbrev, intervjuanteckningar, referensuppgifter) måste ha en laglig grund enligt GDPR. För rekrytering är lämplig grund berättigat intresse (inte samtycke, då samtycke från sökande sällan anses frivilligt i en anställningssituation. Kandidater ska informeras om: vilka uppgifter som samlas in, i vilket syfte, hur länge de sparas och vem som ansvarar för behandlingen. Handlingar från sökande som inte fick tjänsten ska som huvudregel raderas inom 6–12 månader efter avslutat rekryteringsförfarande, såvida inte den sökande gett uttryckligt samtycke till längre lagring.

Före anställning:

- **Behovsanalys och budget** – Definiera arbetsuppgifter så föreningen söker efter rätt kompetens och kvalifikationer samt säkerställ att det finns tillräckligt med medel i budgeten.
- **Kravprofil/annons** – Rollen ska definieras på ett tydligt sätt så att alla sökande förstår exakt vad som eftersöks. Kravprofilen får gärna (i mån om behov och tjänst) även skrivas på både svenska och engelska.
- **Publicering av kravprofil** – Ska ske på så många seriösa tennisforum som möjligt, Svenska Tennisförbundets hemsida, sociala medier, hemsida och via personliga kontakter.
- **Selekteringsprocess och urval** – Baserat på kravprofil selekteras intressanta, kompetenta och seriösa ansökningar innan första kontakten sker med den/de sökande.
- **Kontakt** – Första mötet initieras av klubb- och sportchef antingen digitalt eller fysiskt. Om både parterna finner första mötet givande och intressant upprättas ytterligare kontakt tillsammans med Klubbchef och Ordförande (gärna fysiskt).
- **Referenstagning och bakgrundskoll** – Referenser ska alltid ges av den sökande och dessa kollas upp ordentligt via mail eller samtal). Referensanteckningar räknas som personuppgifter under GDPR och ska hanteras därefter – förvaras säkert och raderas när de inte längre behövs. Eventuell bakgrundskoll via sociala medier eller öppna källor ska begränsas till vad som är relevant för tjänsten (t.ex. LinkedIn) och kandidaten informeras om att sådan koll genomförs.

- **Belastningsregister** – Den sökande kollas alltid upp enligt föreningens policy gällande ”Dokumentering och insamling av belastningsregister”

Vid anställning (avtal och formalia):

- **Skriftligt anställningsavtal** – Ett avtal upprättas där parter, tillträdesdag, arbetsplats, arbetsuppgifter, anställningsform och lön framgår. Båda parter ska få ett exemplar som ska signeras på två ställen efter noggrann läsning.
- **Anställningsform:** Anställningsformen ska tydliggöras och definiera om föreningen erbjuder tillsvidare- prov- eller tidsbegränsad anställning. OBS: maximal provanställning är sex månader enligt LAS §6. Om kollektivavtal finns gäller avtalet villkor i första hand.
- **Försäkringar och pension:** Säkerställa att den anställda omfattas av korrekta försäkringsskydd (via FORA och Länsförsäkringar) och eventuell pension om det upprättas i anställningsavtalet.
- **Hantering av kandidatuppgifter efter rekrytering** – Handlingar från kandidater som inte erbjudits tjänsten (CV, ansökan, intervjuanteckningar, referensanteckningar) ska raderas senast 12 månader efter avslutat rekryteringsförande. Om en kandidat ger samtycke till att ligga kvar för framtida rekrytering dokumenteras det samtycket och uppgifterna får behållas i högst ytterligare 12 månader.

Rutiner för ungdomstränare med begränsat uppdrag

Detta dokument gäller för ungdomar som tränar på Höllvikens Tennisklubb (846001-6192) och som därutöver leder enstaka träningspass för barn eller är domare vid mindre tävlingar. För dessa gäller ett förenklat spår som beskrivs nedan. Övriga rekryteringsrutiner i "Dokumentering av rutiner inför referenstagnation och nyanställning" gäller inte för denna grupp.

Registerutdrag

Registerutdrag ur belastningsregistret krävs alltid, utan undantag — även för välkända klubbmedlemmar. Detta är ett krav enligt Riksidrottsförbundets stadgar (§5.8) och gäller alla från 15 års ålder med direkt och regelbunden kontakt med barn. Den som är under 18 år behöver hjälp av målsman för att beställa utdraget via polisen.se. Kontrollen dokumenteras av klubbchefen på samma sätt som för övriga tränare. Se "Dokumentering och insamling av registerutdrag" för detaljer.

Arvodesavtal

Klubbchefen upprättar ett kort skriftligt arvodesavtal där uppdragets art, ersättning och tidsomfattning framgår. Något rekryteringsförfarande krävs inte. Båda parter får ett exemplar. För den som är under 18 år ska förälder eller vårdnadshavare informeras om uppdraget.

Försäkring

Klubbchefen säkerställer innan uppdraget påbörjas att personen täcks av klubbens försäkring i sin egenskap av tränare, inte enbart som tävlande medlem. Vid osäkerhet kontaktas Länsförsäkringar.



Höllvikens Tennisklubb – ”klubben för dig som gillar tennis och spelar med glädje”

Tillgänglighet, Gemenskap, Kvalité & Tävlingsanda