



Sveriges trevligaste innebandyförening

Redovisning av folkbildning



Halland

VAD ÄR EN LÄRGRUPP?

Viljan att lära och nyfikenheten att upptäcka tillsammans är det som kännetecknar lärgruppen. I en idrottsförening finns det mycket som är bra att känna till och lära sig mer om. En hel del som inte har med själva träningen att göra. Det kan handla om hur en bra ledare ska vara, vad som är bra att äta när man tränar eller hur man skapar delaktighet och ökar engagemanget i föreningen.

LÄRGRUPPEN OCH LÄRANDE MATERIAL

I lärgruppen kan man ta hjälp av material från RF-SISU Halland i det ämne som man vill prata och lära mer om. Det kan till exempel vara böcker, filmer, poddar, dialogdukar eller varför inte tidningsartiklar. I lärgruppen finns ingen uttalad expert utan alla bidrar med kunskap och sina erfarenheter.

- **Den måste pågå under minst 3 utbildningstimmar.**
En utbildningstimme = 45 min.
- **Det går att dela upp denna tid på fler tillfällen.**
- **Det måste vara minst 3 deltagare, varav en ska vara lärgruppsledare.**
- **Deltagarna måste vara minst 7 år.**

VARFÖR SKA FÖRENINGEN REDOVISA?

Redovisningen är ett kvitto på allt bra ni gör i föreningen och genom att rapportera in allt kan ni mäta och visa era framsteg. Det är också en möjlighet för er att utveckla nya initiativ och synliggöra idrottsföreningens positiva samhällspåverkan.

För genomförandet av en lärgrupp kan föreningen genom RF-SISU Hallands folkbildningsresurser få ekonomiskt stöd. Det kan handla om att ta RF-SISU Halland tar kostnader för utbildningsmaterial, hyrd lokal, studiebesök, expertmedverkan med mera. Kontakta gärna din föreningens idrottskonsulent om du vill veta mer!

VAD KAN REDOVISAS?

Tränarträffar, teori, föräldrautbildningar, samlingar med genomgång inför matcher och liknande.

VAD KAN INTE REDOVISAS?

Föreningens ordinarie verksamhet, så som styrelsemöten, årsmöte samt valberedningens arbete kan ej redovisas. Fysisk aktivitet så som träningar och matcher redovisas som LOK-stöd i SportAdmin.

RF-SISU HALLAND

RF-SISU Halland är Riksidrottsförbundets och SISU Idrottsutbildarnas regionala företrädare. Vår uppgift är att stödja, företräda, utveckla och leda idrottsrörelsen i gemensamma frågor. Vi delar gärna med oss av erfarenheter, ger stöd och kraft till utvecklingsarbetet i just er förening. Ett samarbete som ni har både nytta och glädje av.

KUSTENS IDROTTSKONSULENT

Kustens idrottskonsulent är Katharina Nilsson.
Kontakta Katharina ifall du vill veta mer om folkbildning och RF-SISU Hallands arbete.

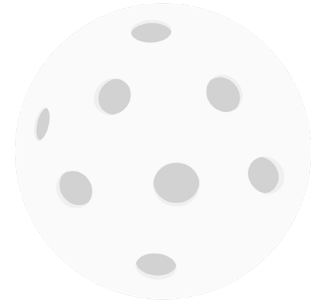
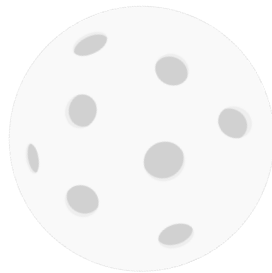
Katharina Nilsson
katharina.nilsson@rfsisu.se
070 - 342 57 12



SÅ HÄR GÖR DU

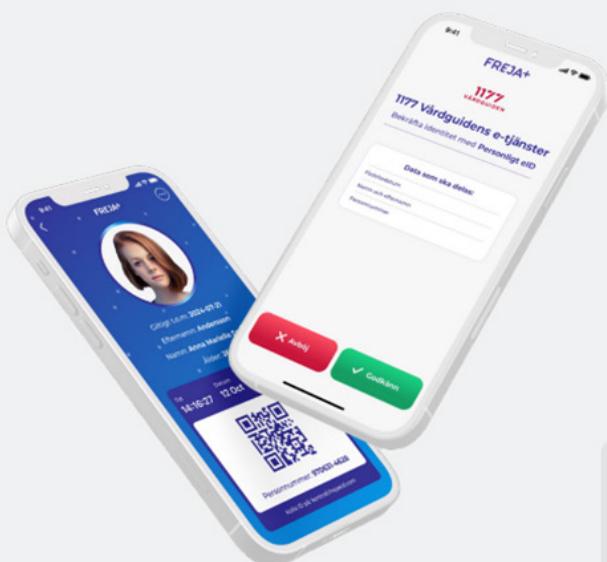
För att starta upp en lärgrupp, börja med att kontakta Kustens utbildningsansvariga Åsa som hjälper dig att starta upp lärgruppen.

Åsa Agmyr
asa.agmyr@gmail.com
070 - 341 40 03



SÄKER INLOGGNING MED FREJA+

Riksidrottsförbundets mål är att införa e-legitimation för inloggning till alla system inom idrottsrörelsen. Under 2024 aktiverades Freja+ som inloggningsmetod i IdrottOnline på webben för vissa behörigheter. För att använda IdrottOnline-appen behövs i dagsläget inte Freja+ men vi rekommenderar alla att förbereda sig redan nu då flera och fler av idrottens system kräver inloggning med Freja+.



SKAFFA FREJA+

Enkelt och gratis!

1. Ladda ner **Freja eID**
2. Registrera **e-post** och välj **PIN**
3. Lägg till **ID-handling** och ta **ID-foto** med appen.
Tips! Välj att registrera dig med ett pass eller nationellt ID-kort så går det ännu fortare!
4. Följ instruktionerna för **ID-kontroll**



Skanna
för att
installera
appen!



ENKLARE ADMINISTRATION, MER TID FÖR IDROTT

IdrottOnline är en app som ger idrottsföreningar möjlighet att hantera och administrera sin verksamhet på plats där aktiviteten utförs. Appen är gratis för alla RF-anslutna föreningar och ger möjlighet att registrera närvaro på aktiviteter, administrera grupper och medlemmar samt hantera och närvaroregistrera utbildningar.

FÖR ATT LADDA NER IDROTTONLINE-APPEN, SCANNA QR-KODEN SOM PASSAR DIN ENHET



Apple



Android

LOGGA IN

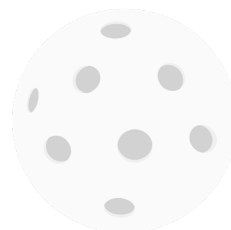
När du öppnar appen väljer du **Logga in med IdrottOnline**.

Här skriver du ditt personnummer som användarnamn. Är det första gången som du loggar in, välj **glömt lösenord**. Här fyller du i personnummer och får då ett mail med instruktioner för att skapa ett lösenord.

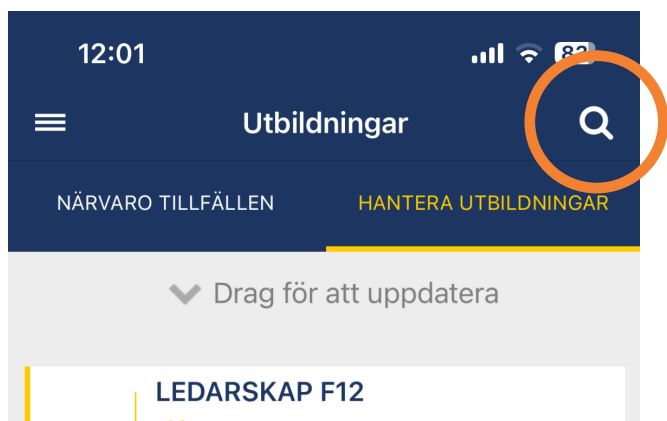
När du fått lösenordet loggar du in med personnummer och ditt lösenord.

När du loggat in så kan du antingen välja **administration & aktivitet** eller **utbildning**.

Välj **utbildning**.



SÖK UTBILDNING



1. För att söka efter en utbildning, gå till fliken **Hantera utbildningar** och klicka på förstoringsglasat som du hittar upp till höger.

2. Fyll i sökfälten.

3. Klicka på **Sök**.

När du valt **utbildning** så har du två rubriker: **närvaro tillfällena** och **hantera utbildningar**.

Om du sedan tidigare lagt till alla kommande mötestillfällen ni ska ha, så kommer dessa synas under **närvaro tillfällena**. Annars väljer du att **hantera utbildningar**. Då hittar du alla utbildningar där du är lärgruppsledare.

Tryck på den utbildning du vill hantera.

Obs! Du kan inte själv starta nya lärgrupper i appen utan endast hantera de som du är lärgruppsledare/utbildare för. **Vill du starta en ny lärgrupp? Kontakta Åsa som är utbildningsansvarig i Kusten.** Kontaktuppgifterna finns på sidan 2.

LÄGG TILL TILLFÄLLE PÅ UTBILDNING



1. Klicka på utbildningen.

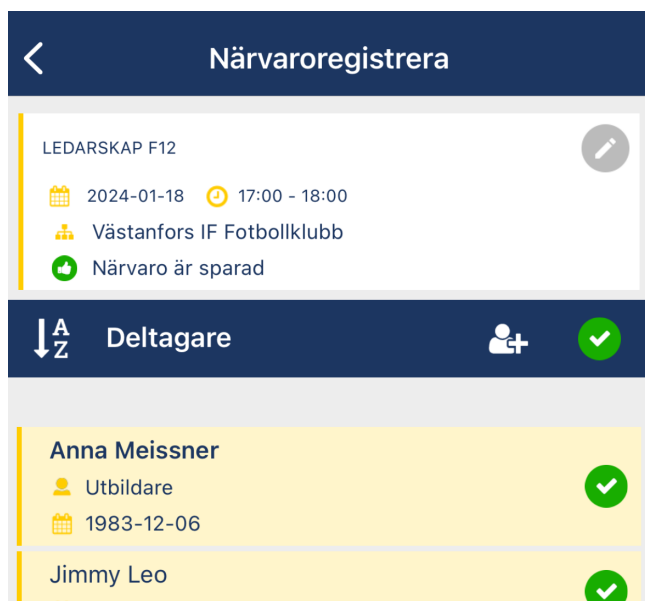
2. Gå till fliken **Info**.

3. Klicka på kalendern (ikon) vid **Tillfällen**.

4. Lägg till tillfälle: fyll i fälten som efterfrågas.

5. Klicka på **Spara**.

NÄRVAROREGISTRERA UTBILDNINGSTILFÄLLE



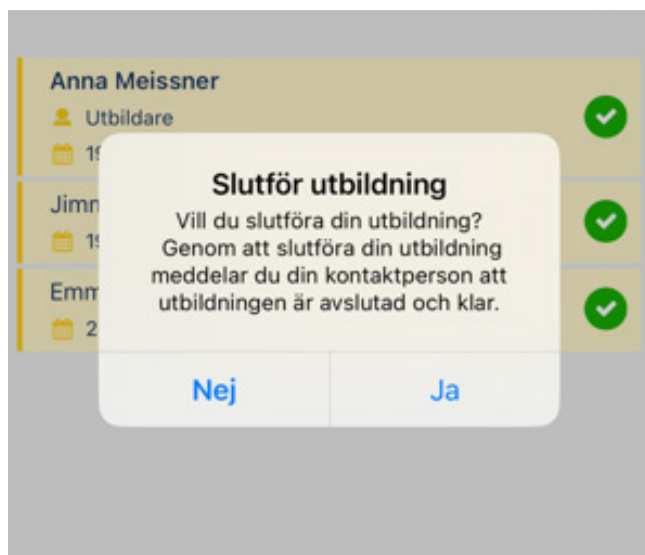
1. Under fliken **Närvaro tillfällen** ser du de tillfällen som ska närvaroregistreras. De står i datumordning där senaste tillfället visas överst.

2. Samtliga deltagare är per automatik markerade som närvarande. Om en person var frånvarande, klicka ur boxen längst till höger om personen.

Cirkel med grön bock = personen var närvarande vid tillfället.

Cirkel utan grön bock = personen var inte närvarande vid tillfället.

3. Klicka på **Spara närvaro**.



När du har sparat närvaron, så kommer en fråga upp, om du vill slutföra utbildningen.

Detta görs när alla träffar för den här lärgruppen är genomförda för innevarande år, dvs efter att gruppen haft sista träffen för året.

Om ni ska ha fler träffar så väljer du att inte slutföra utbildningen.

Är ni klara för året kan du trycka på "ja".

OBS!

TÄNK PÅ ATT DEN REDOVISADE TIDEN INTE FÅR KROCKA MED REDOVISAT LOK-STÖD. LOK-STÖDET SKA REDOVISAS SOM VANLIGT I SPORTADMIN.

TIPS FÖR EN LYCKAD LÄRGRUPP

- Låt alla i gruppen komma till tals
- Var öppen för nya perspektiv och idéer från andra deltagare
- Ta tid att reflektera över vad du har lärt dig och hur du kan tillämpa det i praktiken
- Träna på att ge och ta emot konstruktiv feedback för att förbättra både det individuella och gruppens lärande



OM DU TYCKER ATT DET ÄR SVÅRT OCH KRÅNGLIGT ATT REDOVISA, KAN DU ISTÄLLET SKICKA UPPGIFTERNA TILL ÅSA SÅ HJÄLPER HON DIG ATT REGISTRERA LÄRGRUPPEN.