



Rosersberg Arlanda IBK – RA19

Instruktioner till lag med hallansvar vid matcher i
Ekillahallen säsongen 2025/26

Vad innebär hallansvar? Snabb översikt.

- Hålla caféet öppet 60 min innan första match och till dess sista laget lämnat hallen.
- Städa och hålla snyggt i och runt caféet
- Se över omklädningsrummen och ta bort skräp samt tömma papperskorgar
- Se över de allmänna toaletterna och ta bort skräp samt tömma papperskorgar
- Hålla snyggt i hallen och plocka skräp på läktare och runt planen
- Pantburkar samlas och läggs i returkärlen, vid fulla returkärl finns nya plastpåsar för detta i café-förrådet.
- När dagen är slut samla ihop alla sopor, även kartonger och släng soporna i den stora runda containern som finns uppe vid vändplanen vid Ekillaskolans huvudentré. Kiosknyckeln passar till containern. Om vi har många matcher sker tömning av papperskorgar successivt under dagen.
- Det lag som har första matchen ansvarar för att bygga sarg.
 - Schema för hur sargen skall sättas upp finns i caféet.
(Gäller för H1, D1, DJ/JAS, HJ/JAS)
- Det lag som har sista matchen ansvarar för att ta bort sarg.
 - Titta på ra19.se under [matcher](#) för att se vilka som är sista lag

Varje lag ansvarar för att cafeterian hålls öppen de tider som framgår enligt hallansvarsschema som skickas till alla ledare.

Lagen ser själv till att fördela ansvaret mellan vårdnadshavare.

Det är Swish som gäller som betalningsmedel. QR-kod och nummer finns uppsatta i caféet. Tänk på att vi som förening får betala 2kr för varje Swish som genomförs.

Lathund entrépriser

- Entré Herr Div 1/Dam Div1: 75 kr
- JAS HJ/DJ: 50 kr
- Spelare i RA19 går in gratis
- Ledare med ledartröja på går in gratis
- Barn under 12 år går in gratis

Vid larm och trasiga fönster ring till Securitas: 010-470 55 10.

Vid vattenläcka eller annat akut ring journummer: 020-54 40

Uppge adress: Ekillahallen, Stockholmsvägen 49 i Märsta

Vid fel eller problem i caféet eller hallen som inte är akut anmäl det på:

www.sigtuna.se /Kultur & Fritid. Där finns en länk för anmälan - Synpunkter och Felanmälan.

Instruktioner för Caféet

- Första laget ställer upp entrédörren med sin "lag-tag" eller "café-tag" (finns tillsammans med nyckeln).
OBS! Dörren får ej ställas upp med en stol eller liknande.
Instruktioner för att göra detta finns sist i detta dokument.
- Nyckeln till caféet finns i klubbrummet i skåpet ovanför diskbänken.
- Samma nyckel fungerar även till café-förrådet bredvid brandsläckaren och till runda sopcontainern utanför Ekillas skolans entré.
- Inga barn under 16 år ska vara i caféet.
- Tänk på hygien och använd plasthandskar om det finns.

Öppning:

- Börja med att sätta på vatten till korvkantinen.
Det tar lång tid att få vattnet varmt.
Använd vattenkokaren. Det spar både tid och miljö.
OBS! Det ska vara vatten i både behållaren (den undre med värme-elementen) och i korvgrytan.
- Knappen som sitter nere på korvkantinen ska vara "På". Temperaturen ungefär 7,5
- Tina korvbröd och eventuellt korv om det behövs.
Försök att beräkna åtgången av korv. (Allt som kastas är minskad intäkt)
- Sätt fram ketchup och senap till korven, socker, tepåsar, kaffetermos, muggar och mjölk på bordet utanför.
- Fyll på med kakor och godis från förrådet om det behövs
- Tina ev. Bullar från frysen
- Förbered varma mackor, dvs. Smör+ ost+ skinka.

Stängning:

- Se till att det är rent och fint i Caféet (på insidan och utsidan).
Städa ytor, golv och bänkar och släng sopor.
- Ni som väljer att erbjuda annat än det som ingår i ordinarie sortiment ta med er det som blir över. (Ett bra initiativ men det handlar om bäst-före-datum)
OBS! Innehållsförteckning för det ni tar med er måste finnas och kunna visas upp vid frågor.
- Fyll på läsk under dagen
(Ingen vill mötas av en tom kyl och varm läsk till försäljning vid öppnandet.)
- Det finns varor att fylla på med i förrådet bredvid brandsläckaren, det är samma nyckel som till caféet.

- Gå igenom omklädningsrummen och se att de är tomma, grovstäda genom att plocka skräp, töm papperskorgar. Släng soporna i den stora runda containern som finns uppe vid vändplanen vid Ekillas skolans huvudentré. Denna är låst. Det är samma nyckel som går till kiosken.
 - Klubbrummet skall också städas efter varje hallansvar.
- OBS! Se fortsättning nästa sida

- **Lördag:**

- Är korv eller korvbrödet slut i kylan.
- Ta fram ett paket ur frysen och lägg i kylan så att det tinar till söndagen.
(Förutsatt att caféet ska hållas öppet under söndagen.)
- Spara inte saker, t ex korv, toast, korvbröd eller annat i kylan om det inte är match dagen efter. Färsivaror kan inte ligga tinade till nästkommande helg.
(Titta i kalendern på hemsidan)

- **Söndag:**

- Frys in det som kan sparas till nästa vecka.
- Fyll på med läsk i kylskåpet men låt inga färsivaror ligga kvar i kylan.
- Spara inte saker, t ex korv, toast, korvbröd eller annat i kylan om det inte är match dagen efter. Färsivaror kan inte ligga tinade till nästkommande helg.
(Titta i kalendern på hemsidan)

Interim - Café-ansvariga Ekillahallen:

Helena Smeds	Per Andersson
070-870 66 48	070 363 38 48

Övrigt:

- Hälsa alla domare och lag välkomna och visa dem var de kan byta om.
- Bortalag byter om i nummer 3 och 4 och hemmalag i nummer 1 och 2.
- Domarna kan byta om på handikapptoaletten eller i ledigt omklädningsrum.
- Vi bjuder domare samt sekretariat under D1- och H1-matcher på kaffe och korv/toast.
- Använd och ställ fram handsprit.
- Lämna aldrig hallen utan att ni kollat att alla har gått och att det ser snyggt ut samt Att alla ytterdörrar har gått i lås helt (6 stycken dörrar totalt)

Sekretariatet

Varje lag sköter själv sitt sekretariat och bemannar med så många personer som man tycker att det behövs. Olika lag har olika regler för hur sekretariatet och redovisningen av matchen ska skötas.

Manöverbordet till resultattavlan och ljudmixer samt mikrofon till sekretariatet finns i skåpet Under diskbänken i klubbbrummet.

Är det ingen match direkt efter ser laget till att ställa tillbaka manövertavla och mikrofon i skåpet igen på uppmärkt plats.

Hallansvar i samband med Damer Division 1

- 2 sargvakter i varje hörn behövs. Sargvakterna ansvarar för insamling av bollar efter uppvärmningen samt att rätta till sargen vid behov.
Utse 1-2 vuxna som stöttar och hjälper sargvakterna.
- 2 personer till entrén behövs. Vi tar endast Swish.

Det finns färdiga lappar med QR-kod att lägga på entrébordet.

Dessa QR-koder ligger i skåpet ovanför diskbänken i fiket.

OBS! Viktigt att det är QR-koden där det står RA19 inträde Dam division 1.

- Ljuspuckar för inspring ska ställas ut där laget ska springa in, ljuspuckarna finns i klubbrummet. Instruktioner fås på plats.
(Vid kvällsmatcher / Sen eftermiddag)
- Strålkastaren ska sättas upp vid sekretariatet. Lampan finns i klubbrummet. Någon manövrerar den och närmare instruktioner fås på plats.
(Vid kvällsmatcher / Sen eftermiddag)
- Lamporna ska släckas i samband med inspring för laget. Lampan släcks intill sargförrådet på en manöverpanel på väggen. Instruktioner fås på plats. Lamporna ska hållas släckta tills lineup är klar.
- Efter matchen, hjälp till med att plocka ihop lampor, puckar, skarvsladdar, delar av tekniken som används för sändningar efter instruktion.

Ställa upp ytterdörren ett antal timmar:

- 1) Tryck 2+A
- 2) Blippa din tagg eller café-taggen
- 3) Tryck antal timmar som dörren skall ställas upp
- 4) Tryck A
- 5) Klart

Avsluta uppställning:

- 1) Tryck 2 + B
- 2) Blippa din tagg eller café-taggen

Ställa upp ytterdörren med kod

- 1) Tryck 1+A
- 2) Blippa din tagg eller café-taggen, slå in önskad kod.
- 3) Tryck A
- 4) Klart

Ta bort kod

- 1) Tryck 1 + B
- 2) Blippa din tagg eller café-taggen, OBS! Måste vara samma tag som satte koden.