



Rosersberg Arlanda IBK – RA19

Instruktioner till lag med hallansvar vid matcher
i Rosershallen säsongen 2025/26

Vad innebär hallansvar, snabb översikt ?

- Hålla caféet öppet 60 min innan första match och till dess sista laget lämnat hallen.
- Städa och hålla snyggt i och runt i caféet
- Se över omklädningsrummen och ta bort skräp samt tömma papperskorgar
- Se över de allmänna toaletterna och ta bort skräp samt tömma papperskorgar
- Hålla snyggt i hallen och plocka skräp på läktare och runt planen
- Pantburkar samlas och läggs i returkärlen, vid fulla returkärl finns nya plastpåsar för detta i garderoben i domarrummet.
- När dagen är slut samla ihop alla sopor, även kartonger och ta ut dem, soptunnor finns snett mot skolan sett från Råbergshallens entré. Har vi många matcher så är det bra att tömma sopor successivt under dagen.
- Det lag som har första matchen ansvarar för att bygga sarg.
 - Schema för hur sargen skall sitta uppe finns i RA19-lådan i caféet.
(Gäller för H1, D1, DJ/JAS, HJ/JAS)
- Det lag som har sista matchen ansvarar för att ta bort sarg.
 - Titta på ra19.se under [matcher](#) för att se vilka som är sista lag

Varje lag ansvarar för att cafeterian hålls öppen de tider som framgår enligt hallansvarsschema som har mejlats ut till ledarna.

Lagen ser själv till att fördela ansvaret mellan vårdnadshavare.

Det är Swish som gäller som betalningsmedel. QR-kod och nummer finns i RA19-lådan i caféet. Tänk på att vi som förening får betala 2kr för varje Swish som genomförs.

Lathund entrépriser

- Entré Division 1 Herr och Dam : 75 kr
- Entré JAS Damjunior + Herrjunior: 50 kr
- Spelare i RA19 går in gratis
- Ledare med ledartröja på går in gratis
- Barn under 12 år går in gratis

Vid larm och trasiga fönster ring till Securitas: 010-470 55 10.

Vid vattenläcka eller annat akut, ring journummer: 020-54 40

Uppge adress: Rosershallen, Nyborgsvägen 1 i Rosersberg

Vid fel eller problem i caféet eller hallen som inte är akut anmäl det på:

www.sigtuna.se /Kultur & Fritid. Där finns en länk för anmälan - Synpunkter och Felanmälan.

Instruktioner för Caféet

- "Café - Tag" (nyckelbricka) finns hos Helena Smeds.

Ta kontakt med henne veckan innan ert pass för att komma överens om överlämningen, företräddelsevis i Ekill- eller Roserhallen.

Helena nås på: 070-870 66 48

- Första laget ställer upp entrédörren med sin "lag-tag" eller "café-tag".
Instruktioner för att göra detta finns sist i detta dokument.
- Inga barn under 16 år ska vara i caféet.
- Tänk på hygien och använd plasthandskar om det finns.

Öppning:

- Börja med att sätta på vatten till korven.
Det tar lång tid att få vattnet varmt.
- Ställ iordning bord och stolar i caféet.
- I domarrummet mitt emot caféet finns låst garderob med vårt klubbmärke på, där finns läsk och godis som ska ställas in i caféet.
Där finns numera också en stor frys med RA19-märket på.
Den använder vi till huvudfrys och den lilla i köket som frysa in efter match-frys.
- I kyl/frys och skåp märkta med klubbmärket finns övrigt som behövs för försäljning
- Koka ett par kannor kaffe, håll i dessa i den stora termosen
- Värm upp smörgåsjärnet.
- Tina korvbröd och eventuellt korv om det behövs.
- Försök att beräkna åtgången av korv. (Allt som kastas är minskad intäkt)
- Sätt fram ketchup och senap till korven, socker, tepåsar, kaffetermos, muggar och mjölk på bordet utanför. I skåp märkta med RA19 finns våra varor.
- Fyll på med kakor och godis som finns i hörnsåpet märkt RA19 eller i domarrummet.
- Tina ev. Bullar från frysen

Stängning

- Se till att det är rent och fint i caféet (på insidan och utsidan).
Städa ytor, golv och bänkar och släng sopor. Större sopborste och mopp skall finnas i domarrummet mitt emot caféet, och en mindre sopborste i caféet.
- Fredag:
 - Är korv eller korvbrödet slut i kylan. Ta fram ett paket ur frysen och lägg i kylan så att det tinar till lördagen.
(Förutsatt att caféet ska hållas öppet under lördagen.)

- Lördag:
 - Är korv eller korvbrödet slut i kylan. Ta fram ett paket ur frysen och lägg i kylan så att det tinar till lördagen.
 - (Förutsatt att caféet ska hållas öppen under söndagen)
- Söndag:
 - Frys in det som kan sparas till nästa vecka.
 - Fyll på med läsk i kylskåpet men låt inga färskvaror ligga kvar i kylan.
 - Spara inte saker, t ex korv, toast, korvbröd eller annat i kylan om det inte är match dagen efter. Färskvaror kan inte ligga tinade till nästkommande helg. (Titta i kalendern på hemsidan)

OBS! Låt inga färskvaror ligga kvar i kylan.

- Spara inte saker, t ex korv, toast, korvbröd eller annat i kylan om det inte är match dagen efter. Färskvaror som varit frysta kan inte ligga tinade till nästkommande helg. (Titta i kalendern på hemsidan under [matcher](#))
- Ni som väljer att erbjuda annat än det som ingår i ordinarie sortiment ta med er det som blir över. (Ett bra initiativ men det handlar om bäst-före-datum). OBS! Innehållsförteckning måste finnas för det ni har tagit med er och ska kunna visas upp vid frågor.
- Frysta varor finns i frysen märkt med RA19-logga i domarrummet mittemot köket.
- Gå igenom omklädningsrummen och se att de är tomma, grovstäda genom att plocka skräp, töm papperskorgar och släng soporna i soptunnorna som finns snett mot skolan sett från Råbergshallens entré.

Caféansvariga Rosershallen:

Helena Smeds	Per Andersson
070-870 66 48	070-363 38 48

Övrigt

- Hälsa alla domare och lag välkomna och visa dem var de kan byta om.
- Omklädningsrummet för domarna är första rummet till vänster inne i hallen, mellan läktarna. Öppna med "café-taggen" och koda dörren enligt instruktioner om kod sist i denna instruktion.
- Bortalagen byter om i omklädningsrum 1-2. Hemmalagen använder rum 3 och 4.
- Låsning av omklädningsrum görs enbart ut mot korridoren genom att föra den lilla "piggen" neråt.

- Vi bjuder domare samt sekretariat under D1- och H1-matcher på kaffe och korv/toast.
- Inga barn under 16 år ska vara i caféet
- Tänk på hygien och använd plasthandskar om det finns.
- Använd och ställ fram handsprit.
- Nycklar till läktare för att fälla upp och ner finns i domarrummet mitt emot caféet
- Lämna aldrig hallen utan att ni kollat att alla har gått och att det ser snyggt ut.

Sekretariatet

Varje lag sköter själv sitt sekretariat och bemannar med så många personer som man tycker att det behövs för de olika uppgifter som ska skötas. Olika lag har olika regler för hur sekretariatet och redovisningen av matchen ska skötas.

Manöverbordet till resultattavlan och mikrofon finns i den olåsta och omärkta garderoben till vänster i domarrummet mitt emot caféet. Är det ingen match direkt efter ser laget till att ställa tillbaka manövertavla och mikrofon i garderoben igen.

Hallansvar i samband med herrar division 1

- Samling senast 17.30
- Första uppdraget blir att sätta upp sargen samt öppna kiosken
 - Schema för hur sargen skall sitta uppe finns i RA19-lådan i caféet.
(Gäller för H1, D1, DJ/JAS, HJ/JAS)
- 2 sargvakter i varje hörn behövs. Sargvakterna ansvarar för insamling av bollar efter uppvärmningen samt att rätta till sargen vid behov.
Utse gärna 1-2 vuxna som stöttar och hjälper de yngsta när de är sargvakter.
- 2 personer till entré behövs. Vi tar endast Swish. Det finns färdiga lappar med QR att lägga på entrébordet, lapparna ligger i lådan under bänken i caféet.
- OBS! Viktigt att det är de QR-koder som är märkta med inträde RA19 H1 som läggs fram. Ljuspuckar för inspring ska ställas ut där laget ska springa in – särskild instruktion kring detta ges på plats.
- Strålkastaren ska sättas upp vid läktaren. Lampan kommer finnas i vårt förråd. Någon vuxen manövrerar den och närmare instruktioner fås på plats.
- Vid behov kan det behövas att någon hjälper till med sändningen genom att sköta kameran = följa med i spelet. Kamera med tydlig stor skärm finns.
- Lamporna ska släckas i samband med inspring för lagen – detta sköts i sekretariatet – Obs! särskild ledarnyckel för Rosershallen krävs.
Per som sänder matcherna har en sådan nyckel. Även Erik Forsberg har en nyckel.

- Efter matchen, hjälp till med att plocka ihop ljuspuckar, strålkastaren, skarvsladdar, flaggor och teknik från sändningen mm.

Ställa upp ytterdörren ett antal timmar:

- 1) Tryck 2+A
- 2) Blippa din tag eller café-tagen, slå in din kod eller café-tag-koden.
- 3) Tryck antal timmar som dörren skall ställas upp
- 4) Tryck A
- 5) Klart

Ställa upp ytterdörren med kod

- 1) Tryck 1+A
- 2) Blippa din tag eller café-tagen, slå in önskad kod.
- 3) Tryck A
- 4) Klart