



2026-09-03

Funktioner Lycksele Sportklubb

Styrelsen:

Ordförande, ledamot:

Vakant

Ansvarsområden:

Kontakt med kommunen och myndigheter
Tannbergsskolan och Hockeygymnasium
Hockeyförbundet/hockeykontor

Vice ordförande, ledamot:

Maria Rotstedt

Ansvarsområden:

Utbildning av ledare och personal
Hemsidan
Hockeyförbundet/hockeykontor
Utveckling av verksamhetssystem

Kassör, ledamot:

Gunnar Ågrahn

Ansvarsområden:

Ekonomi
Budgetarbete
Inköp
Sponsring

Verksamhetssystem, ledamot:

Lisa Bylund

Ansvarsområden:

Utveckling av verksamhetssystem
Föreningsstyrning, verktyg
Mål och Riktlinjer
Policy

Ishallen, valberedning, ledamot:

Robin Berg

Ansvarsområden:

Frågor rörande ishallen, material, drift mm
Valberedningens arbete

Sportsligt ansvarig, ledamot:

Gunnar Jonsson

Vakant

Ansvarsområden:

Strukturera det sportsliga arbetet mha sportgrupp
Revidera och följa det sportsliga årshjulet
Rekrytera deltagare i sportgrupp, ungdomsansvarig
Samverka med sportgrupp kring sportsliga frågor

Sekretariat och kiosk, supleant:

Vakant

Ansvarsområden:

Samordna sekretariatgrupp, hålla möten och föra protokoll
Samordna kioskgrupp, hålla möten och föra protokoll

Material, spolpool, supleant:

Johan Båtsman

Ansvarsområden:

Säkerställa att material beställs till ishallen
Delta vid möten spolpool och materialare
Hålla lista med matchtröjor aktuell
Sammarbeta med materialansvarig i verksamheten

Kansliet:

Susanne

Ansvarsområden:

Se arbetsbeskrivning



2026-09-03

Funktioner Lycksele Sportklubb

Funktioner i verksamheten:

Sponsringsansvarig:

Henrik Verneresson

Ansvarsområden:

Sälja in sponsring enligt föreningens mål
Redovisa faktureringsunderlag till ekonomiansvarig

Hantera och ombesörja så att reklam sätts upp i anläggningen

Materialansvarig:

Johan Båtsman

Ansvarsområden:

Hålla möten för materialförvaltare

Utbilda materialare på slipen eller se till att någon erfaren utför
Begära in inventering i slutet av varje säsong
Beställa skivor och diamanter
Skicka slip på service
Övergripande ansvar för 2 st slipmaskiner

Meddela materialansvarig i styrelse vad som behöver köpas in

Sekretariatansvarig:

Sara Danielsson

Ansvarsområden:

Ansvara över sekretariatgruppen
Se till att alla går utbildningar som krävs

Informera lag om vilka dokument som finns som stöd till sekretariat
Hålla möten med gruppen 1-2ggr/år

Kioskansvariga:

26/27 U16, U13, U12

Ansvarsområden:

Se lathund i kiosken

Media, Marknadsföring:

Thea Dahlgren

Ansvarsområden:

Marknadsföring A-laget, J18
Lagfotografering
Hjälpa att nå ut vid evenemang
Viss hjälp att komma och fota andra aktiviteter

Sportgrupp

Jonas Boman, ansvarig
Benny Holmgren, ansvarig

Ansvarsområden:

Se arbetsbeskrivningen
Ungdomsansvarig

Domaransvarig

Jonas Boman

Ansvarsområden:

Medverka på föreningsdomarutbildning
Agera som lagledare & coach för föreningens domare
Ansvarig för föreningsdomarnas utveckling
Medverka till rekrytering av domare
Tillsättning & Återbud

Målvaktsansvarig

Vakant

Ansvarsområden:

Besöka träningar

I samråd med huvudtränare i respektive lag bedriva målvaktsutveckling på alla nivåer
Inventera och ha koll på föreningens målvaktsutrustning i samråd med materialansvarig i styrelsen



2026-09-03

Funktioner Lycksele Sportklubb

Valberedningen:

Hanna Magnusson
Joachim Löfgren

Delta i styrelsemöten inför årsmöte, valberedningens arbete bör startas senast 6 månader innan årsmöte

Aktivt arbeta med kandidater till ny styrelse utifrån önskade funktioner

Intervjua sittande ledamöter och supleanter om de vill bli aktuella för omval

1 månad innan årsmöte redovisa förslag på ny styrelse

Delta på årsmötet och presentera ny styrelse för medlemmarnas omröstning