

LATHUND TSM/OVR

Innan match:

1. Logga in → välj match.
2. **Prel. Team Roster** → skriv ut och lämna till lagen, senast 1 timme för matchstart.
3. Kontrollera att domarnamnerna stämmer. Matchen kan inte öppnas om inte domarna är namngivna. Fyll i matchfunktionärerna.
4. När du fått tillbaka **Prel. Team Roster**:
 - kolla så att alla spelare och tröjnummer stämmer
 - saknas någon, lägg till på + (du behöver inte ta bort de som inte spelar)
 - lägg in Line-Up, högerklicka för att lägga till kapten + ass.
 - registrera Head Coach + ass. och tröjfärg

SAVE → hoppa över startade målvakt

5. **Official Team Roster**:
 - Preview
 - skriv ut och lämna till lagen för underskrift samt för att markera startade målvakt
6. När du fått tillbaka **Official Team Roster**:
 - gör eventuella korrigeringar
 - högerklicka för att lägga till startande målvakt

SAVE

7. **Official Team Roster** (inga ändringar 5 minuter innan U13-U15 match, 15 minuter innan övriga matcher):
 - Preview
 - skriv ut till Speaker
 - stäng och Publicera
8. Line-Up:
 - Preview
 - stäng och Publicera

KLART!

När perioden startar: Tryck på Not started → In progress

När perioden slutar: Tryck på In progress → Ended

I pauserna: Fyll i skottstatistiken på målvakterna (SOG)
Spara och tryck "Ja" på frågan om ändring till nästa period

Efter match:

1. Fyll i skottstatistiken på målvakterna + publiksiffra
2. **Official Game Sheet** → skriv ut och gå till domaren för underskrift, spara den underskrivna Official Game Sheet.
OBS! Stäng inte ner matchen förrän domaren godkänt protokollet.
3. Tryck på Game Ended → Final Score
 - Game rapport
 - Preview
 - skriv ut 2 ex. och ge till respektive lag
 - stäng och Publicera

CLOSE GAME