

SEKRETARIATET INFÖR U-13

I sekretariatet behövs 5 personer vid varje match:

- 1 tidtagare
- 1 protokollförare
- 1 speaker
- 2 tidtagare utvisning/skotträknare



Gör två "sekretariatslag" så det finns 2 tidtagare, 2 protokollförare, 2 speaker (tidtagare utvisning/skotträknare kan vem som helst i laget vara).

- Det är bra med två "lag" för att minska sårbarheten, samt att man inte behöver jobba varje match.

Gör en sekretariatsgrupp via Messenger för att kommunicera uppgifter/schema inför matcher och cuper.

Gör en egen Sekretariats-pärm för ert lag där ni kan spara egna lathundar, utbildningsmaterial (bra att ha tillgång till under match) och domarnas underskrivna matchprotokoll (Official Game Sheet).

Utbildningar:

Lagledare ansvarar för att skicka ut information när man ska anmäla sig till utbildningar.

Alla i sekretariatet ska gå **Matchfunktionärsutbildningen via Ishockeyförbundet** (bra utbildning):

- Kunskap om roller och arbetsfördelning i sekretariatet
- Grundläggande regelkännedom för uppdraget

Alla i sekretariatet bör gå **Utbildning i TSM/OVR** (mindre bra utbildning men måste genomföras av de som ska föra protokoll):

I TSM registreras alla spelare, domare, tränare, lag, med mera.

OVR är ett rapporteringssystem kopplat till TSM för att kunna rapportera matcher.

- Genomgång av systemet
- Information om vad som ska göras innan match, under match och efter match

Bästa sättet att lära sig TSM/OVR är att delta på en match där TSM/OVR registrering görs, och sedan gå utbildningen.

- Känner man sig fortsatt osäker efter det finns bra informationsfilmer och lathundar på Hockeyförbundets hemsida: <https://www.swehockey.se/region-norr/taevling/tsmovr/>

Även om du inte ska föra protokoll kan det vara bra att genomföra utbildningen för att veta hur TSM/OVR fungerar så du kan stötta protokollförare under match.

Kontakta LSK-kansliet för att få personlig inloggning till TSM/OVR.

Klockan finns det ingen direkt utbildning till.

- Bästa sättet att lära sig är att delta på en match och få handledning av någon som kan klockan sedan tidigare
- Lathund för klockan finns (i samma väska där klockan förvaras)

I sekretariat måste alla hjälpas åt – det är TEAMWORK som gäller!