

Vid möte med Hässleholms fritid angående bokning av planer samt hur de olika prioriteringarna ser ut, fick vi nedanstående information.

Det vi i styrelsen tillsammans med Hässleholms fritid kom överens om är det som markeras med fetstil/kursivt nedan.

Vid bokning av planer får bokningsansvarig ett formulär på tidigare bokade tider som de ska förnya och skicka tillbaka. Rickard Mohlin gör sedan en fördelning av tiderna.

Nytt inför grässäsongen och konstgrässäsongen blir att Hässleholms fritid bjuder in bokningsansvarig i de tre föreningarna, (FCH, HIF och IFK) tillsammans med vaktmästare på Österås och har en dialog med dem. Vid önskemål skall klubbarna markera vilken åldersgrupp som önskar träna på vilken plan. Det räcker inte att skriva u-lag.

Vid ytterligare kontakt angående bokningar och principer tar vi det med bokningsansvarig eller ordförande.

Säsongsbokning

Ansökan skall vara Hässleholms Fritid tillhanda enl. nedan. Ansökta tider prioriteras enligt gällande prioriteringsordning och fördelningsprincip för träningsverksamhet. Helgaftnar och helgdagar samt 23 december fram till första vardagen efter trettonhelgen skall beställas särskilt, dock senast en (1) vecka före aktuellt datum.

<i>Kategori</i>	<i>Sista ansökningsdag</i>	<i>Prel. bokning</i>	<i>Definitiv bokning</i>
Inomhuslokaler	15 april	1 juni	1 augusti
Idrottsplatser	15 februari	15 mars	15 april
Konstgräs	15 feb/1 sep	15 mar/1 okt	15 apr/15 okt
Tyrehallen (konstgräs och friidrott)	1 sep	1 okt	15 okt
Grusplaner	1 november	1 december	1 januari

Enstaka bokning

4 Beställning av enstaka bokning kan göras löpande under året hos Hässleholms Fritid eller via webb-bokningen. Avbokning ska ske senast tre (3) vardagar före angivet uthyrningsdatum.

Arrangemang och tävlingar

4 Ansökan om arrangemang och tävlingar (cup, turnering, tävling etc.), ska vara Hässleholms Fritid tillhanda senast sista ansökningsdag som gäller för respektive kategori av anläggning eller senast sex (6) veckor före genomförandet. Upplägg och redovisning av dessa skall göras senast en (1) vecka före. Ordinarie vaktmästare samt viss utrustning (beroende på lokal) ingår i hyran. Kostnader utöver detta som övertidsarbete, speciell utrustning etc. debiteras kunden. Arrangemang och tävlingar prioriteras enligt gällande prioriteringsordning och fördelningsprincip. Avbokning ska ske senast fem (5) veckor före genomförandet. Kunden ska ta del av det systematiska brandskyddsarbetet före arrangemanget.

Matcher

4 Matcher ska lämnas in till Hässleholms Fritid omedelbart efter lottning och ska i första hand förläggas till match/arrangemangstid eller egen träningsstid.

Uthyrningsperioder

Normalperioder			
Ishall	1 augusti	-	30 april
Grusplan	1 februari	-	31 oktober
Gräsplan	v. 16	-	31 oktober
Konstgräs	v. 16	-	31 oktober
Friidrott	1 april	-	31 oktober
Vinslövs friluftsbad	1 juni	-	15 augusti

- Inomhuslokalerna är öppet året runt med vissa begränsningar under skollov.
- Simhallarnas normalperiod följer resp. simhalls normalöppettider.
- Normalperioden kan variera beroende på väderleken, lägerskolor, seriespel,

kvalspel, etc.

- Normalperioden för ishallen i Hässleholm är 1 september – 31 mars
- Konstgräsplanerna är öppna hela året.. Tyrehallen har normaltid hela året.

Prioriteringsordning och fördelningsprinciper för träningsverksamhet

Fördelning av tider sker först utifrån föreningstyp enl. följande prioriteringsordning och sedan utifrån typ av träning.

Föreningstyp

1. Bidragsberättigade föreningar
2. Registrerade föreningar
3. Övriga

Träning

1. Tävlingssäsong
 - a) Elitverksamhet
 - b) Ungdomsverksamhet
 - c) Handikappverksamhet
 - d) Vuxenverksamhet
2. Elitverksamhet (ej tävlingssäsong)
3. Verksamhet för funktionshindrade
4. Organiserad korpverksamhet
5. Annan organiserad motionsverksamhet
6. Ej tävlingssäsong
 - a) Vuxenverksamhet (efter serietillhörighet)
 - b) Ungdomsverksamhet (åldersordning – äldst först)
7. Övrig verksamhet inom kommunen
8. Övrig verksamhet utom kommunen

* I första hand fördelas tider med hänsyn till speciella lokalkrav dvs. storlek, utrustning, antal banor, geografiskt läge etc. och därefter många före få.

* Vuxna/seniorer prioriteras efter serietillhörighet ungdomar efter åldersordning (äldst först).

* I Tyrehallen prioriteras ingen elitverksamhet och ungdomar före vuxna.

* Interna omfördelningar mellan olika aktiviteter i en förening får inte förekomma. Däremot kan föreningen internt fördela tilldelade tider inom sin förening inom samma aktivitet.

* Med vuxenverksamhet menas verksamhet där merparten deltagare är över 20 år eller om man deltar i en seniorserie/tävling trots att man är ungdom.

- * Elitverksamhet värderas av Hässleholms Fritid som också äger rätt att fatta beslut i varje enskilt fall.
- * Skolidrott och skolans specialidrott har förtur för undervisning mellan 08.00-16.00 skolvardagar. Gäller ej i simhallar, friluftsbad eller lokaler där Hässleholms Fritids egen verksamhet bedrivs eller där allmänheten enligt andra beslut ska beredas plats. Hänsyn skall alltid tas till skolans lagstadgade verksamhet.
- * Med tävlingssäsong menas den tid på året då verksamhetens huvudsakliga tävlingssäsong genomförs.
- * Bidragsberättigade föreningar med ungdomsverksamhet från Skåne Nordost kan särskilt beaktas i prioriteringsfrågor. Dessutom kan dessa erhålla föreningstaxa. Hässleholms Fritid äger rätt att fatta beslut i varje enskilt fall.

Prioriteringsordning och fördelningsprinciper för arrangemang, tävlingar och matcher

Fördelning av tider sker först utifrån föreningstyp enl. följande prioriteringsordning och sedan utifrån typ av arrangemang, tävling eller match.

Föreningstyp

1. Bidragsberättigade föreningar
2. Registrerade föreningar
3. Övriga

Arrangemang, tävlingar och matcher

1. SM-tävlingar och internationella tävlingar för seniorer/vuxna.
2. Match eller tävling i föreningsregi riktad till vuxna – elitverksamhet.
3. SM-tävlingar och internationella tävlingar för barn- och ungdomar 7-20 år
4. Match eller tävling i föreningsregi riktad till vuxna och som ingår i någon form av serie- eller cupsystem.
5. Match eller tävling i föreningsregi riktad till ungdomar och som ingår i någon form av serie- eller cupsystem.
6. Uppvisningar inom idrotten.
7. Övriga arrangemang inom idrotten inkl. förbundsarrangemang.
8. Övrig verksamhet.

- * Kommersiella arrangemang hanteras från fall till fall och kan prioriteras före arrangemang, tävlingar, matcher och uppvisningar.
- * Arrangemang och tävlingar bryter all träningstid men ska i första hand förläggas

till arrangemangstid. Viss hänsyn ska tas till årligen återkommande arrangemang. Matcher under säsong ska i första hand förläggas till helger, i andra hand på eget lags träningstid, i tredje hand på egen förenings träningstid och sist på annan förenings träningstid.

* Vuxna/seniorer prioriteras efter serietillhörighet ungdomar efter åldersordning (äldst först).

* I Tyrehallen prioriteras ingen elitverksamhet och ungdomar före vuxna.

Konstgräsprinciper

Pass per vecka

Damallsvenskan – särskilt avtal max 4 x 1,5 h per vecka

Div 2 och 3 herr samt div 2 dam – max 3 x 1,5 h per vecka

Övriga max 2 x 1,5 h per vecka

Matcher

Starttid för matcher:

Plan 1: 10, 12, 14, 16, 18

Plan 2: 11, 13, 15, 17, 19

Träningsmatcher kommer endast att tillåtas på lördagar och söndagar.

Omklädningsrum finns i mån av plats. Vid otjänlig väderlek kan matcher och träningar med kort varsel behövas ställas in.

Cup

Cuper tillåts på konstgräset mellan v. 16 och 52.

Nycklar

Nyckel kvitteras genom fritidskontoret. Kort till omkl. via Österås.