



Checklista vid krissituation

1. Säkerställ säkerheten

- Är platsen säker? Om inte, avlägsna omedelbara hot.
- Har skadade personer fått omedelbar vård? Om inte, larma 112 för ambulans och/eller räddningstjänst.
- Ordna fram den utrustning som behövs för att lindra skadan, t.ex. första hjälpen-utrustning eller avspärningar.

2. Aktivera krisgruppen

- Kontakta krisgruppens medlemmar:
 - Ordförande eller vice ordförande
 - Huvudtränare eller annan representant för berörd verksamhet.
 - Kommunikationsansvarig
 - Föreningens kanslist
 - Eventuell kontaktperson för vårdnadshavare
 - Krisgruppen har mandat att formera sig och påbörja arbetet utifrån tillgängliga krisgruppsmedlemmar.

3. Informera de närmast berörda

- Meddela närstående (t.ex. vårdnadshavare om det gäller barn) om situationen så snabbt som möjligt. Låt en person hantera kontakten med närstående, för enkelhet och kontinuitet.
- Var tydlig, medmänsklig och undvik att dela obekräftad information.
- Ge berörda ledare instruktioner om vad de kan säga (och inte säga) för att minimera ryktesspridning.



4. Dokumentera och logga händelsen

- Skriv ner tid, plats, vad som hände, och vilka som var närvarande.
- För en logg över alla åtgärder som vidtas, inklusive t.ex. samtal, beslut och kontakt med myndigheter.
- Notera vilka åtgärder som vidtogs, när de vidtogs och av vem.
- Notera namn och kontaktuppgifter.

5. Samordna med myndigheter (vid behov)

- Samarbeta med polis, räddningstjänst och sjukvård om de är involverade.
- Informera dem om föreningens kontaktperson, inklusive funktion och kontaktuppgifter för fortsatt samverkan.

6. Ordna en samlingsplats

- Samla vid behov berörda för möjlighet till samtal och gemenskap, om möjligt i en lugn och avgränsad miljö.
- Ordna vid behov värme, mat och dryck.

7. Kommunicera internt

- Informera styrelse och ledare för att säkerställa enhetlig och korrekt information.
- Svara på frågor från ledare och medlemmar för att motverka ryktesspridning.
- All kommunikation bör gå via Krisgruppens kommunikationsansvariga för att undvika missförstånd eller dubbelkommunikation.

8. Kommunicera externt

- Endast ordförande, vice ordförande eller kommunikationsansvarig uttalat sig externt, t.ex. till media eller i föreningens kanaler.
- Håll all kommunikation faktabaserad och undvik spekulation.



9. Kontakta StFF (vid behov)

- Vid allvarliga incidenter som t.ex. kan påverka andra föreningar, kommer få medial uppmärksamhet eller kräver extern kommunikation. De kan ge vägledning och stöd.

10. Summera och dra lärdomar

- Följ upp med drabbade och deras familjer och erbjud stöd om möjligt.
- Organisera krissamtal för medlemmar och ledare som behöver bearbeta händelsen.
- Utvärdera krisplanen och notera förbättringsmöjligheter inför framtida händelser.
- Utvärderingen presenteras på nästa styrelsemöte.