



Krisplan för Rotebro IS FF

1. SYFTE

Att säkerställa ett snabbt och välkoordinerat agerande vid allvarliga incidenter i anslutning till föreningens verksamhet samt att ge stöd till de drabbade och deras närstående.

2. KRISGRUPP

Vid behov aktiveras en krisgrupp bestående av:

- Ordförande eller vice ordförande i styrelsen.
- Huvudtränare eller annan representant för berörd verksamhet.
- Kommunikationsansvarig.
- Föreningens kanslist.
- En ansvarig för kontakt med vårdnadshavare (om minderåriga är inblandade).
- Krisgruppen kan vid behov adjungera de individer de finner lämpliga.
- Krisgruppen har mandat att formera sig utifrån tillgängliga medlemmar.

Kontaktuppgifter för alla krisgruppsmedlemmar ska vara uppdaterade och lättillgängliga i SportAdmin och på föreningens hemsida.

3. KRISGRUPPENS UPPGIFTER

1. Bedöma situationen och aktivera krisgruppen om det behövs.
2. Säkerställa snabb kontakt med berörda parter, inklusive vårdnadshavare om det rör minderåriga.
3. Samordna kontakter med myndigheter, t.ex. polis, räddningstjänst, sjukvård och Sollentuna kommun.



4. Informera föreningens medlemmar om incidenten enligt föreningens kommunikationsstrategi.
5. Kontakta Stockholms Fotbollförbund (StFF) om situationen t.ex. påverkar andra föreningar, kommer få medial uppmärksamhet eller kräver extern kommunikation. De kan ge vägledning och stöd.
6. Ge stöd och krishantering till berörda medlemmar och deras familjer.
7. Dokumentera och utvärdera händelsen och vid behovs ge förslag till förändringar. Vid aktivering ska krisgruppen utse en person som under hela händelsen ansvarar för dokumentationen.

4. HANTERING AV INCIDENTER

Olycka eller sjukdomsfall

- Första hjälpen-material ska alltid finnas lättillgängligt på Skinnaråsens IP.
- Säkerställ att skadade omedelbart får vård och larma räddningstjänst vid behov.
- Informera vårdnadshavare och närstående så snart som möjligt.
- Krisgruppen avgör om det inträffade behöver kommuniceras internt och/eller externt.
- Krisgruppen avgör om ytterligare stödinsatser krävs för de direkt berörda.

Dödsfall

- Föreningen lämnar inte några uttalanden eller information innan Polisen eller sjukvården officiellt har kontaktat de närmast berörda.
- Krisgruppen kontaktar närstående för att beklaga förlusten samt erbjuda stöd.
- Styrelsen ansvarar för eventuell officiell kommunikation och följer föreningens värdegrund kring respekt och integritet.



5. KOMMUNIKATION

Intern kommunikation

- Ledare och medlemmar informeras om situationen för att minimera ryktesspridning.
- Kommunikation via föreningens kanaler ska endast ske efter godkännande av ordförande, vice ordförande eller kommunikationsansvarig.
- Dela endast bekräftad information.
- Visa medmänsklighet och respekt för de berörda integritet.
- Undvik personuppgifter, spekulationer och skuldbeläggande.

Extern kommunikation

- All kontakt med media hanteras av föreningens kommunikationsansvarig eller ordföranden.
- Officiella uttalanden ska vara medmänskliga, faktabaserade och fria från spekulation.

6. EFTERARBETE OCH STÖD

Uppföljning av de drabbade

- Planera samtal och möten för att följa upp hur de berörda mår.

Stöd till medlemmar och ledare

- Erbjud vid behov samtal och krishantering i samarbete med externa resurser.

Utvärdering och förbättring

- Efter varje aktivering av Krisgruppen ska krisplanen utvärderas för att identifiera förbättringsmöjligheter.



7. Dokumentation och revision

- All dokumentation ska behandlas konfidentiellt enligt GDPR och föreningens personuppgiftspolicy.
- Dokumentationen ska sparas på ett säkert sätt och åtkomst ska vara begränsad till enbart krisgruppens medlemmar och styrelsen.
- Styrelsen ansvarar för att skyndsamt revidera krisplanen utifrån erfarenheter från incidenter.
- Styrelsen ansvarar för årlig genomgång och uppdatering av krisplanen.