



## **POLICY: Uteblivna betalningar av medlems- och aktivitetsavgifter**

### **ÖVERSIKT**

Policyn beskriver föreningens hantering av uteblivna betalningar för medlems- och aktivitetsavgifter. Syftet är att säkerställa en rättvis, effektiv och transparent hantering samt att upprätthålla föreningens finansiella stabilitet. Medlems- och aktivitetsavgifterna är föreningens främsta intäktskälla och därmed avgörande för verksamhetens genomförande och utveckling.

### **1. UTGÅNGSPUNKTERNA FÖR FÖRENINGENS HANTERING**

- Medlemsavgiften ska alltid betalas av samtliga medlemmar.
- Medlemskap är en förutsättning för att få delta i föreningens aktiviteter, undantaget så kallat provspel.
- Myndiga medlemmar med förfallna betalningar för medlems- och/eller aktivitetsavgifter tillåts inte i delta i träningar eller matcher.
- Medlemmens sportsliga bidrag är irrelevant för föreningens hantering av uteblivna betalningar.
- Aktivitetsavgifter för minderåriga medlemmar skickas inte till inkasso.
- Ambitionen är att de barn- och ungdomar som vill ska ha möjlighet att träna och spela med Rotebro IS FF och föreningen har en lösningsorienterad inställning.

### **2. ROLLFÖRDELNING OCH ANSVAR**

#### **2.1 Kanslist**

Kanslisten har det primära och operativa ansvaret för att utifrån av styrelsen fastställd rutin administrera betalningsprocessen, skicka ut påminnelser och hantera dialogen med medlemmar och lagledare kring uteblivna betalningar.

På styrelsemötena rapporterar kanslisten till styrelsen om medlemmar som trots påminnelser inte betalat, om eventuella överenskommelser, presenterar förslag till beslut om vidare åtgärder samt informerar om det finns lag eller tendenser som behöver särskild uppmärksamhet.



## **2.2 Styrelse**

Styrelsen har det strategiska och övergripande ansvaret för att fastställa policyer och rutiner kring betalningsprocessen och säkerställa medlemmarnas inbetalningar.

Styrelsen håller sig via kanslistens rapportering informerade om medlemmarnas betalningsstatus och tar del av rekommendationer om vidare åtgärder för betalningar som uteblivit en längre tid.

Styrelsen fattar beslut om eventuella överenskommelser, undantag för medlemmar med särskilda ekonomiska svårigheter, avstängningar eller andra åtgärder som krävs när betalningar inte har gjorts trots påminnelser och dialog.

## **2.3 Lagledare**

Lagledare är ansvariga för att hålla sig informerade om statusen för betalningar inom sina lag och för att kommunicera relevant information till kanslisten.

Lagledare håller koll på vilka medlemmar som deltar i aktiviteterna och meddelar kanslisten om någon medlem inte längre deltar eller har problem med betalning.

Lagledare samarbetar med kanslist för att underlätta dialog med vårdnadshavare och myndiga spelare.

Lagledare som tillåter avstängd medlem delta i träningar eller matcher kan bli föremål för utredning och åtgärder.

## **3. KOMMUNIKATION OCH TRANSPARENS GER SMIDIGA PROCESSER**

- Alla parter – kanslist, styrelse och lagledare – ska hållas välinformerade om statusen för uteblivna betalningar och de åtgärder som tas.
- Myndiga medlemmar och vårdnadshavare ska vid behov informeras tydligt om policyer kring betalningar och vilka steg som kommer att tas vid utebliven betalning.

## **4. ÅRLIG REVIDERING FÖR RELEVANS OCH EFFEKTIVISERING**

- Policyn ska revideras årligen av styrelsen i samråd med kanslisten för att säkerställa att den fortsätter att möta föreningens behov och att den bidrar till smidig och effektiv hantering av uteblivna betalningar.