



LB07 - Ledarhjälpen 3: SportAdmin och Fogis

SportAdmin

SportAdmin är föreningens system för att hantera medlemmar, aktiviteter och administration. Detta är därför en guide till hur SportAdmin funkar. Eftersom detta är ett mycket stort system så kommer den att utvecklas och fler funktioner läggas ut över tid. Det finns två sätt att använda SportAdmin för ledare, antingen via appen eller via webben. Vi rekommenderar att man använder den via appen och det är det denna guiden kommer fokusera på.

Logga in

För att logga måste man ha en ledarprofil. Som ny ledare ska man ha gått igenom föreningens ledarguide och uppfyllt de krav som ställs där. Sedan kommer man få inloggningsuppgifter från kansliet till den grupp man är ledare i.

För att komma till ledarvyn från medlemsvyn så trycker man längst upp där det står "medlemsvy". Man får då upp en lista över sina medlemsvyer och en knapp längst ner där det står "byt till ledarvy". Klicka där och du loggas automatiskt in i ledarvyn. För att se dina grupper, klicka längst upp på gruppens namn för att få upp alla grupper du är kopplad till.

Boka aktiviteter

För att boka aktiviteter i appen. Från hem-sidan välj "aktiviteter" längst ner. Tryck sedan på pluset längst upp i högra hörnet. Du får då upp tre val för olika aktiviteter,

1. Enskild
2. Upprepad
3. Flerdags

Välj den som är mest relevant. En enskild kan vara en match eller en udda träningstid. Upprepade aktiviteter är exempelvis ordinarie träningar. Flerdagsaktiviteter är till för cuper och läger.

Fyll i relevant information för aktiviteten såsom datum och tid. Under "mer information" kan det skrivas extra information i fritext samt att man kan ange när man senast måste ha svarat på kallelsen.

Rapportera närvaro

Efter varje aktivitet inom ramen för föreningens verksamhet ska närvaro rapporteras. Detta görs via den aktuella aktiviteten direkt i appen.



Lägga in matcher

För träningsmatcher/ matcher som inte finns i Fogis måste de läggas till manuellt. Det gör på samma sätt som när man bokar andra aktiviteter. När man lägger in en match är det fem saker att tänka på

1. Rätt motståndare
2. Matchtid – det som ska anges är tidpunkten då matchen börjar, inte när man ska samlas
3. Samlingstid – det är tiden alla spelare ska vara på plats
4. Svara senast – de är det senaste tidpunkten det går att svara på kallelsen, därefter låses den och bara ledare kan ändra svaren
5. Fritext – här kan det vara bra att lägga in ytterligare information, tex samlingsplats, tröjfärg m.m.

För matcher som finns i fogis så läggs de till via en import-funktion. Detta kan bara göras via sportadmin på webben. Under fliken matcher finns där ett alternativ som heter "importera serie". Klickar man där får man upp en lång lista med alla serier LB07 har lag i. Leta upp rätt lag och klicka på den understrukna texten. Därefter får man upp val som liknar det som beskrevs ovan. Fyll i informationen enligt era preferenser.

Alla lag ansvarar för att själva lägga in sina seriematcher i god tid innan seriepremiären.

Fogis

Fogis eller Fotbollens Gemensamma Informationssystem är det hela fotbollssverige använder, från allsvenskan ända ner till p/f 8.

För ledare i Fogis är det enbart de egna matcherna som är relevanta och här handlar det enbart om att fylla i matchtrupp. Det görs enligt följande steg:

1. Välj rätt lag – i vänstermenyn finns alla olika tävlingskategorier. Välj den man tillhör (exempel, pojkar 8 år eller flickor 14 år)
2. Välj rätt lag, lagen är döpta enligt följande princip [Stadsdel, B/L][eventuell grupp färg, röd eller svart, R/S][lagnummer, högst serie=lägst nummer] exempelvis BS3 eller L1.
3. Välj "matcher"
4. Klicka på det aktuella matchnummret ute till vänster (nio siffror)
5. Välj "trupp"
6. Fyll i spelarna som ska spela matchen samt deras tröjnummer
7. Tröjnummer kan sparas om går under "trupp" på lagsidan.

Kom ihåg att matchtruppen alltid ska vara ifylld 60 minuter innan matchstart och ska visas upp för domaren innan match.