OpenSign™ DocumentId: qYnHRqMmBr

All Star Gymnastics GF

PROTOKOLL – ÅRSMÖTE

Verksamhetsår 2025

Datum	*2026-03-28*
Tid	*13:00 – 15:00*
Plats	*Åkeshov, Bromma*

§ 1 Fastställande av röstlängd för mötet

Närvaro kontrollerades och röstlängd fastställdes.

> **Beslut: Mötet beslutade att fastställa röstlängden till 44 röstberättigade medlemmar.**

§ 2 Val av ordförande och sekreterare för mötet

Föreningens ordförande Eric Gyllenberg öppnade mötet. Till mötesordförande och sekreterare för mötet föreslogs:

- Mötesordförande: Eric Gyllenberg
- Sekreterare: Jens Alén

> **Beslut: Mötet valde Eric Gyllenberg till ordförande och Jens Alén till sekreterare för mötet.**

§ 3 Val av protokolljusterare och rösträknare

Till att jämte ordföranden justera protokollet, samt att tjänstgöra som rösträknare, föreslogs:

- Elin Engarås
- Alexandra Gyllenberg

> **Beslut: Mötet valde Elin Engarås och Alexandra Gyllenberg till protokolljusterare och rösträknare.**

§ 4 Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt

Kallelse publicerades på föreningens hemsida samt skickades till medlemmarna via e-post

OpenSign™ DocumentId: qYnHRqMmBr

minst 3 veckor innan årsmötet.

> **Beslut: Mötet förklarade sig behörigen utlyst och beslutade att mötet är beslutsmässigt.**

§ 5 Fastställande av föredragningslista

Förslag till föredragningslista förelades mötet.

> **Beslut: Föredragningslistan fastställdes.**

§ 6 Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut

Styrelsens ordförande Eric Gyllenberg föredrog verksamhetsberättelsen för verksamhetsåret 2025. Inga frågor noterades.

Vidare föredrog Eric Gyllenberg årsredovisningen för 2025.

Resultatet för 2025 slutade på -223 000 SEK. Anledningen till det negativa resultatet är färre antal gymnaster samt ökade kostnader. Ca 90% av föreningens kostnader härrör till personalkostnader.

> **Beslut: Mötet godkände verksamhetsberättelsen samt fastställde resultat- och balansräkningen.**

§ 7 Revisorns berättelse

Ordförande Eric Gyllenberg föredrog revisionsberättelsen som utförts av revisor Sara Huldén för verksamhetsåret 2025.

Följande noteringar gjordes av revisorn:

”Föreningens ekonomiska ställning är svag och saknar ekonomisk buffert. Jag rekommenderar styrelsen att ta fram en tydlig och konkret plan för att under året minska kostnaderna med fokus på att analysera och justera personalkostnaderna för att säkerställa ekonomisk stabilitet.”

”Jag vill uppmärksamma styrelsen på vikten av att vara aktsamt gällande jäv i alla beslut och situationer där styrelseledamöter kan ha egna eller närstående intressen. Det är viktigt att sådana situationer hanteras transparent och i enlighet med föreningens stadgar samt god föreningssed.”

“Jag tillstyrker att mötet fastställer resultat och balansräkningen.”

“Utifrån min granskning är min bedömning att föreningens styrelse inte har handlat i strid med föreningens stadgar och bör därför beviljas ansvarsfrihet.“

> **Beslut: Revisionsberättelsen lades till handlingarna.**

OpenSign™ DocumentId: qYnHRqMmBr

§ 8 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen

Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret 2025 behandlades. Revisorn tillstyrkte ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.

> **Beslut: Mötet beviljade styrelsen ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret i enlighet med revisorns tillstyrkan.**

§ 9 Fastställande av medlemsavgifter

Styrelsen föreslog att medlemsavgifterna för 2026 ska vara oförändrade jämfört med 2025.

> **Beslut: Mötet fastställde oförändrade medlemsavgifter för verksamhetsåret 2026.**

§ 10 Fastställande av verksamhetsplan och ekonomisk plan

Styrelsen presenterade förslag till verksamhetsplan för 2026 samt ekonomisk plan/budget för kommande räkenskapsår.

Den nuvarande budgeten för 2026 har ett negativt resultat på 300 000 SEK. Åtgärder behöver därför vidtas för att nå ett positivt resultat. Ordföranden redogjorde för att den nuvarande styrelsen därför har sett över hur personalkostnaderna kan effektiviseras. En förhandling med facket har inletts.

Mötet förde en diskussion kring hur intäkterna kan ökas framåt och en del förslag framfördes. Exempelvis att tillsätta engagerade personer i arbetsgrupper som tillsammans med styrelsen kan jobba vidare inom olika områden.

> **Beslut: Mötet fastställde verksamhetsplanen och den ekonomiska planen för kommande verksamhets-/räkenskapsår.**

§ 11 Behandling av styrelsens förslag och inkomna motioner

Inga motioner hade inkommit. Inga ytterligare förslag från styrelsen förelades mötet.

§ 12 Val

Valberedningens sammankallande Alexandra Gyllenberg presenterade valberedningens förslag enligt nedan:

Uppdrag	Vald person	Mandattid
Föreningens ordförande	Louise Lindbäck	1 år
Styrelseledamot	Sandra Nyman	Mandatperiod till 2027
Styrelseledamot	Manne Forsdik	Mandatperiod till 2027

OpenSign™ DocumentId: qYnHRqMmBr

Styrelseledamot	Jens Alén	Nyval 1 år
Styrelseledamot	Åsa Lindell	Nyval 1 år
Suppleant i styrelsen	Emma Nordström	Mandatperiod till 2027
Suppleant i styrelsen	Hanna Harling	Nyval 1 år

Valberedningens förslag har skickats in enligt stadgarna 3 veckor innan årsmötet, inga övriga förslag fanns tillgängliga för omröstning.

> **Beslut: Mötet beslutade i enlighet med valberedningen förslag.**

§ 13 Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäldes under § 5.

Mötets avslutande

Mötesordföranden förklarade mötet avslutat och tackade de närvarande för deras medverkan.

Underskrifter

Ordförande för mötet
Eric Gyllenberg

Sekreterare
Jens Alén

Protokolljusterare
Elin Engarås

Protokolljusterare
Alexandra Gyllenberg