

SJÄLEVADS IK LEDARGUIDE - ATT VARA LEDARE I FÖRENINGEN



VÄLKOMMEN SOM LEDARE I SJÄLEVADS IK!

Föreningen grundades 1923 och har därmed passerat 100-årsdagen. Tänk att alla vi som läser detta har äran att bidra till en förening som verkligen har visat på stark överlevnad! Sedan många år bedriver föreningen endast fotboll. **VARMT TACK ATT ÄVEN DU ÄR MED OSS!**

VÄRDET AV IDEELLT ARBETE

Den svenska idrotten blomstrar tack vare engagemanget hos våra ideella ledare. Närmare 90% av alla barn och ungdomar har någon gång under sin uppväxt varit med i en idrottsförening. I hela landet räknar man med att hela 800 000 ledare, varav majoriteten är ideella, är aktiva varje år. I Själevads IK bidrar vi med ett 100-tal till den statistiken!

SJÄLEVADS IK:S VÄRDEGRUND

VÄRDEGRUND

Själevads IK:s [värdegrund](#) finns sammanfattad nedan. Den finns i sin helhet på föreningens webbplats.

Genom att följa föreningens värdegrund vinner vi en positiv respekt hos motståndare, publik, domare och andra som våra lag och dess spelare kommer i kontakt med. Grunderna ska ses som en färskvara som hela tiden måste användas och följas upp inom klubben för att överleva. Det är oerhört viktigt att inte tappa bort eller nonchalera de grundstenar som föreningen och vår verksamhet vilar på.

Specifika och grundläggande direktiv utifrån de övergripande ledstjärnorna är att:

- ✓ Alla i SIK tar avstånd från våld, mobbning, rasism, droger och dopning.
- ✓ Alla i SIK gör sitt bästa på träningar och matcher. Man stöttar och hejar på sina medspelare, både i det egna och i andra SIK-lag. Vi är en förening som ska andas "En för alla – alla för en".
- ✓ Alla i SIK uppträder på ett juste sätt gentemot motståndarnas spelare, ledare, föräldrar och åskådare.
- ✓ Alla i SIK följer alltid rådande spelregler och respekterar domare samt andra funktionärer

SJÄLEVADS IK STYRELSE

För aktuell styrelse se föreningens officiella webbplats – www.sjalevadsik.se

FÖRENINGSKANSLI

Föreningen har anställd kansliansvarig, Veronica Wård, på 50%.

Själlevads IK	0660-37 86 58
Prästsundsvägen 1	info@sjalevadsik.se
894 31 Själlevad	www.sjalevadsik.se

INFORMATION OCH KOMMUNIKATION

Kansliet är föreningens hjärta och har ansvar för att kommunicera och informera om föreningen samt att delge berörda rätt information i rätt tid.

FÖRENINGENS OFFICIELLA WEBBPLATS – www.sjalevadsik.se

Kansliet ansvarar för offentlig kanal i form av föreningshemsida och medlemssystem. Föreningen använder Sportadmin som leverantör av hemsida och medlemssystem. Varje lag får en egen lagsida där nyheter, trupp, kalender, närvaro etc ska underhållas av utsedd/utsedda för varje lag. Allt går även att hantera via Sportadmins app.

HUVUDANLÄGGNING – SJÄLEVADS IP

Föreningens nav och idrottsplats är Själlevads Idrottsplats (IP). Arena- och anläggningsgruppen ombesörjer skötseln av idrottsplatsen och har ideellt arbetande Håkan Norberg till hjälp.

ÖVRIGA ANLÄGGNINGAR

Under den tidsperiod som Själlevads IP inte är spel- och träningsbar finns en rad anvisade hallar och anläggningar som föreningen får använda sig av. Ta del av föreningens direktiv för innevarande säsong via avsett dokument på hemsidan.

KVALITETSKLUBB

Under initierar, implementerar och genomför styrelsen det som krävs för att vara en [Kvalitetsklubb](#). För att nå dit kommer styrelsen att genomföra [Klubbkollen](#), [följa Klubbguiden](#) och [nyttja Klubbverktyget](#) på Svenska Fotbollsforbundet's hemsida. Målet är att vi på sikt ska vara trygga med att:

Föreningen: Har en organisation som syftar till att säkerställa att alla drar åt samma håll. Styrelsen vet hur de ska leda föreningen.

Spelare: Vi strävar efter att så många som möjligt ska börja med fotboll och fortsätta så länge som möjligt.

Ledare: Vi har en plan för hur vi rekryterar nya ledare och vi jobbar för att våra ledare ska trivas och utvecklas.

Resurser: Vi har ordning och reda på vilka resurser vi har och hur dessa bäst används.

STYRDOKUMENT

Föreningens styrdokument finns att ta del av via föreningens hemsida. Det är av största vikt att du i lugn och ro tar del av dessa dokument, guider och policys samt efterlever den andemening som beskrivs. Utöver styrdokument finns upprättade policys som ringar in föreningens avsikter med specifika verksamheter eller roller. Det kan röra sig om specifik åldersgrupp/lag, domare, samarbeten och dylikt.

LEDARE I SJÄLEVAD

Föreningen strävar efter att vi tillsammans säkerställer att varje aktivt lag innehar en rad specifika roller i sin organisation. Föreningen bekostar grundutbildning, SVFF D, för alla sportsligt ansvariga tränare. Utbildning därutöver i dialog med föreningens utbildningsansvarige.

Som barn- och ungdomstränare i Själevads IK vill vi betona att det handlar om utbildning och träning av sporten fotboll för barn. Barn vill ha ledare som ser till att träningen och den eventuella matchen framför allt är rolig. När det är roligt är det enklare att också lära dem att bli bättre på fotboll.



DET HÄR ÄR BARN- OCH UNGDOMSIDROTT I SJÄLEVADS IK!

Vi utövar barn- och ungdomsfotboll. Vi arrangerar aldrig VM. Vi jobbar ideellt för att barn och ungdomar som älskar att träna och spela fotboll ska få göra det. Du som besöker vår anläggning är varmt välkommen men följ direktiven på denna skylt! RESPEKT!

Vi älskar sporten fotboll och Dig som utövar den!	Vinna är kul men att spela och utvecklas är det roligaste!
Vi uppskattar domarna, de är också under utbildning!	Våra ledare jobbar helt ideellt och leder inte landslaget i VM!
Vi använder fair play mot varandra, domare, ledare, motståndare	Vi applåderar och stöttar spelarna, ledarna och domarna!
Publiken är här för att de älskar barnen som spelar!	Vi använder inte svordomar och andra negativa ord!



Rollerna runt våra lag kan tyckas vara många till antalet men vi har valt att tydliggöra såväl de sportsligt ansvariga rollerna samt även de roller som rör övriga ansvarsbitar som medföljer ett lag som ingår i en ideell förening, dvs en förening vars överlevnad bygger på att anhängare till spelarna i lagen är med och bidrar i olika nödvändiga former.

Föreningen ger varje lag handlingsfrihet vad gäller dessa roller vilket innebär att det, om förutsättningen finns, kan vara en och samma person som innehar fler än en roll. Det ska ses som engagemangshöjande och berikande att ha verkat inom föreningsidrotten som ledare – vi gör det ju för att våra barn ska finna rörelseglädjen och den unika samhörighet som kan skapas i en sund föreningsmiljö med sunda vuxna som förebilder. Vår tanke med många roller är också att det är bättre att många gör lite än att några får göra allt.

KRAV PÅ REGISTERUTDRAG

Sedan den 1 januari 2020 ska föreningar begära begränsat registerutdrag ur belastningsregistret för samtliga verksamma i föreningen som har direkt och regelbunden kontakt med barn. Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen.

Du beställer ditt utdrag online och sedan september 2023 finns även möjlighet att få utdraget som digital post till din digitala brevlåda, exempelvis Kivra.

Beställ enkelt här: <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/barn-annan-verksamhet/>

När du har fått ditt utdrag skickar du det till kansliet på info@sjalevadsik.se Mottaget utdrag noteras av kansliet.

ROLLER RUNT VÅRA LAG (såväl sportsliga som övriga)

ROLL	ANTAL	BESKRIVNING	UTBILDNING
HUVUDTRÄNARE	1-2	Huvudansvarig för att planera och organisera utbildningen av sina spelare och sitt lag. Här behövs ett grundläggande intresse för och gärna egen erfarenhet av sporten fotboll finnas. Huvudtränare i laget skall genomgå utbildning SVFF D som lägsta krav. Bör göras senast under 5 mot 5-åren Huvudtränare förväntas delta på de av föreningen återkommande spelformsträffar	Grund: SVFF D 7-mannaspel: UEFA C 11-mannaspel: UEFA B alt UEFA Youth B Elitförberedande: UEFA Elite Youth B respektive Youth A alternativt UEFA A och UEFA PRO
ASSISTERANDE TRÄNARE	1-3	Assisterar tränaren och är rådgivande och behjälplig vid träning och match. Erfarenhet av fotboll är ett plus men inget måste. Som assisterande tränare finns många fler positiva värden att bidra med för laget som helhet. Assisterande tränare förväntas delta på de av föreningen återkommande spelformsträffar	Grund: SVFF D Vi uppmuntrar att även assisterande tränare vidareutbildar sig.
MÅLVAKTSTRÄNARE	1	En person som tar ansvar för att regelbundet genomföra färdighetsövningar för målvakter från det att spelarna ska fylla 8 år. Erfarenhet som fotbollsmålvakt är ett plus men inget måste. Målvaktstränare förväntas delta på de av föreningen återkommande spelformsträffar	Grund: SVFF D samt SVFF Mv D Ett särskilt utbildningsspår gäller för målvaktstränare men i kombination med ovan nämnda utbildningar.
LAGLEDARE	1	Övergripande ansvar för det som inte rör själva träningarna. Exempelvis hemsida, kallelser, kontakt med föreningen, domare och motståndare. Ansvarig för lägruppsredovisning under året. Delegering tillåten i händelse av flera engagerade ledare såklart!	Informativ och kommunikativ person med ordning och reda som styrkor. Skall delta på utbildning med RF/SISU om lägruppsredovisning
BETINGSANSVARIG	1	Spelarna bidrar till föreningens ekonomi dels med medlems- och deltagaravgifter men utöver detta tillkommer ett beting per spelare. Se särskilda direktiv kring detta. Betingsansvarige följer instruktioner från styrelsen, vilka i korthet är att ansvara för att organisera för, kommunicera och följa upp insamling av betingen från respektive deltagare i laget	Ekonomiskt intresse samt styrkor inom information och kommunikation.

VALBEREDNING	1	Representant för sitt lag i föreningens Valberedning. En funktion i föreningen som har till uppgift att säkerställa att det, vid behov, finns personer som är beredda att gå in i en styrelseroll eller annan övergripande roll i föreningen.	Du är lösningsorienterad och har vidvinkel samt ett naturligt kontaktnät eller lätt för att knyta nya kontakter.
MATERIALANSVARIG	1	Ansvar för sitt lags matchställ, tränings- och sjukvårdsmaterial. Materialansvarige ingår i föreningens materialgrupp	Ordning och reda är A och O för denna roll.
DOMARBOKARE	1	Ev delegeringsuppgift från lagledare. Ansvarar för att boka domare till lagets hemmamatcher.	Digital vana, framförhållning är viktiga egenskaper.
WEBBSKRIBENT Ev SOCIALA MEDIER	1	Ev delegeringsuppgift från lagledare Länk till föreningens riktlinje kring sociala medier	Lätt att hitta orden, gärna fotointresserad.

FOTBOLLSLEDARNAS ÅRSKALENDER

AKTIVITET	NÄR	VAD SKA GÖRAS	AV VEM/VILKA
LEDARBEMANNING	Oktober-Februari	Har laget namngivna personer på de roller som krävs?	För de allra yngsta sker ledarrekrytering i samband med inskrivning. För befintliga lag är det föräldragruppen som helhet som behöver samspråka kring hur ledarstaben ska se ut. Fortsätter alla – vill någon ersättas av ny person etc.
SPELARE	Oktober-februari	Inventera redan under hösten hur tongångarna är bland spelarna. Vill alla fortsätta? Slutar någon? Nya på gång? Informera kansliet om vilka spelare som ska vara med så att medlemskontrollen blir total.	Lagledare i samråd med tränarna.
TRÄNINGSUPPLÄGG OCH TRÄNINGSTIDER	Dec-april Beroende på spelform	Föreningens spelarutbildningsplan ligger som grund för hur, var och när träningar planeras och genomförs Se dokument "Anvisade planer och anläggningar" på föreningens webbplats	Lagledare i samråd med de sportsliga tränarna.

SERIEANMÄLAN	Jan-mars	Förfrågan går ut från Moelvans FC och Ångermanlands FF till varje föreningskansli. Kansliet kontaktar berörda lag med information och direktiv.	Lagledare i samråd med de sportsliga tränarna.
MATCHDAGAR/TIDER	Mars-april	Föreningens direktiv är att lag som spelar samma spelform kommer överens om fasta matchtider/dagar för sina hemmamatcher. Schemaansvariga i föreningen samlar in önskemål	Lagledare i samråd med de sportsliga tränarna.
MATCHKALLELSER DOMARBOKNINGAR	April-Oktober	Laget ansvarar själva för att kalla sina motståndare samt att boka domare till sina hemmamatcher. Domarbokning sker via systemet Cleverservice dit lagledare/domarbokare får inloggning. Föreningens ungdomsdomare får också inloggning och därefter bygger det på att enskilda domare ansöker om att få döma matcher de är behöriga att döma.	Lagledare/Domarbokare
BETALNING AV DOMARE	Match-säsongen	Domarna erhåller sin betalning via Cleverservice. Ingen kontantbetalning ska ske. För 11 mot 11 tillsätts domare från ÅFF och då attesteras utbetalningen i Fogis domarsystem.	Lagledare/Domarbokare
LAGETS HEMSIDA	Året runt	Bidra till att ditt lags hemsida är levande och aktuell. Här framgår trupp, ledarstab, kalender, nyheter. Viktigt att kontaktuppgifter framgår till lagledare och gärna även till de sportsliga ledarna. Lägg in samtliga händelser runt laget och närvaroför dessa noga. Detta utgör lagets LOK-stödsrapporter två ggr per år och genererar pengar till föreningen.	Utsedd Webbskribent
LÄRGRUPPER	Året runt	Under året håller ledarteamet möten som inte är träning eller match. Dessa möten kan vara interna mellan ledarna men även möten och andra aktiviteter med spelare och föräldrar. Dessa tillfällen skall redovisas till RF SISU enligt deras standard Utbildning om detta ges till lagledare eller annan i varje lag	Lagledare
MATCHSTÄLL MATERIAL	Match-säsongen	Varje lag erhåller matchtröjor från föreningen.	Materialansvarig

		Två par målvaktshandskar till de yngre lagen (upp till och med 5 mot 5) köps in av laget och återbetalas mot uppvisande av kvitto på kansliet.	
TRÄNINGSKLÄDER SKOR LEDARE	Mars-april	Föreningen bekostar 50% av inköpt ledarklädsel (som följer föreningsprofilen) mot uppvisning av kvitto på kansliet samt att koppling till Club Intersport – Själevads IK har gjorts av ledaren. Maxersättning: 500 kr	Varje ledare
TRÄNINGSKLÄDER SKOR, UTRUSTNING SPELARE	Mars-maj	Köps in av spelaren själv men föreningen <u>uppmärksammar att nyttja specifik leverantör</u> som ger rabatt. Klubb dagar arrangeras med extra fina rabatter inför varje säsong.	Varje spelare
FOGIS	Året runt	Från det att laget spelar i en förbundsserie (11 år och uppåt) ska alla spelare registreras i systemet Fogis. Vårdnadshavare signerar dokument och kansliet sköter registreringen varje år för ny, aktuell årgång. Inloggning delges förslagsvis lagledaren. Det är i Fogis man lägger in vilka som spelar i respektive match.	Kansliet och lagledare
CUPER TURNERINGAR		Se styrdokumentet "Spelar- och ledarutbildning" på hemsidan.	
NÄRVARO- RAPPORTERING	Hela aktiva säsongen	Samtliga lag ska närvarorapportera via Sportadmin. Kansliet begär in slutlig Lokstödsrapport via appen vid två tillfällen per år (från 1 jan samt från 1 juli). Detta ger föreningen så kallade LOK-stödspengar.	Lagledare eller annan utsedd.
UTBILDNING		Se styrdokumentet "Spelar- och ledarutbildning" på hemsidan. Föreningen ska även bedriva lärgupper för spelare och ledare samt genomföra föräldradialoger i RF-SISUs regi.	Ledarstaben som helhet
FÖRENINGSJÖBB		Se föreningens policy för föreningsbudkavle	Styrelse och kansli
AVGIFTER OCH BETING		Se föreningens webbplats för aktuell information	Styrelse och kansli
SPONSRING	Hela året	Övergripande sponsring och sponsring gällande representationslag sköts av föreningens sponsorgrupp.	Sponsorgrupp

		Om laget genererar sponsor till endast sitt lag ska pengarna fördelas 70% till laget och 30% till föreningen.	Föräldragruppen för laget
AVSLUTNING	Sept-Nov	Varje lag uppmuntras att genomföra någon gemensamt beslutad avslutning för laget efter avslutad säsong. Föreningen bjuder på fikapåse till detta som kansliet ordnar efter överenskommelse med lagledare/annan utsedd person.	Ledarstaben som helhet
LEDARAVSLUTNING	Okt-Dec	Föreningen har som ambition att ombesörja en årlig ledaravslutning med middag och social samvaro.	Arrangemangsgruppen

NU KÖR VI – VI ÄR SJÄLEVADS IK TILLSAMMANS!

