



Arbetsbeskrivning Minami ryu jujitsu

Kassören

Allmänt:

Kassörens utses i det ordinarie årsmötet. Kassören sitter i vissa fall på 1 till 2 år i styrelsen och samarbetar nära med Ordföranden samt sekreteraren i arbetet med föreningens skötsel.

Arbetsbeskrivning:

föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,
årligen upprätta balans- samt resultaträkningar,
utarbета underlag för budget och budgetuppföljning,

Befogenheter:

Firmatecknare tillsammans med ordföranden underteckna utgående handlingar

Ansvar:

se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid, i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet, föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs
se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt

Övrigt:

Vara ordföranden behjälplig i allt!