

Lagets roller och funktioner

Tillsammans framåt

Det är viktigt att ha olika roller för att stötta ett lag eftersom det skapar tydlighet, kvalitet och trygghet – särskilt i ett barn-/ungdomslag där både spelare, tränare, ledare och föräldrar är inblandade.

Tydlighet och ansvar

När varje person har en tydlig roll vet alla:

- Vem som ansvarar för vad
- Vart man ska vända sig med frågor.
- Det minskar missförstånd och onödig stress.

Bättre fokus på rätt saker

- Tränare kan fokusera på utveckling och glädje i handbollen
- Andra roller tar hand om organisation, kommunikation, administration och praktiska uppgifter

Resultatet blir bättre kvalitet både på och utanför planen

Jämnare arbetsbelastning

Om allt hamnar på några få personer finns risk för:

- Stress
- Utbrändhet
- Att ledare/tränare slutar

Flera roller gör att ansvaret delas och blir hållbart över tid.

Trygghet för spelare och föräldrar

Olika roller gör att:

- Spelare alltid har vuxna som ser dem
- Föräldrar vet vem de ska kontakta

Detta skapar lugn och förtroende runt laget



Haninge Handbollsklubb
Den lilla klubben
med det stora hjärtat

Bättre samarbete och lagkänsla

När många bidrar i olika roller:

- Känner sig fler delaktiga
- Stärks gemenskapen
- Blir laget starkare även utanför planen

Allt blir roligare och gemenskap skapas

Förebild för spelarna

Ett lag med tydliga roller visar i praktiken:

- Ansvarstagande
- Samarbete
- Respekt för olika uppgifter

Det är viktiga livskunskaper – inte bara handboll

Roller i Laget

Olika roller gör att laget fungerar bättre,
mår bättre och kan fokusera på det som är viktigast:

Utveckling, Trygghet och Spelglädje



Laget och Verksamheten

- För att verksamheten kring ett lag ska fungera behövs förutom tränare och lagledare en organisation som sköter det praktiska och administrativa.
- Ju fler personer som är engagerade i arbetet desto lättare blir arbetsbördan för varje enskild person, det blir dessutom roligare för alla och skapar en större gemenskap och lagkänsla.
- Vissa roller är enmans roller, dvs en person krävs för denna roll. Andra roller kan kombineras, dvs en person kan ha flera roller.

Vad behöver Laget för att fungera

- Tränare som kan inspirera och lära ut handboll, hur man tränar sin fysik, specialiserad träning för hur man agerar som målvakt, hur man samarbetar och hur man spelar match – detta arbete kan delas upp på flera personer.
- Spelarna behöver bli sedda och få individuell handledning – detta kan delas upp på flera personer.
- Spelarna behöver matchkläder och overaller, bollar, sjukvårdsväska, annat träningsmateriel – detta behöver någon ta hand om.
- Laget behöver anmälas till seriespel, cuper, göra roliga lagaktiviteter utanför handbollsplan – det behövs någon som ansvarar för att detta funkar och organiseras.
- Det behövs rapportering av olika slag – någon måste ta hand om detta – närvaro vid träningar och matcher, listor för fotografering eller anmälningar av olika slag.
- Laget ansvarar för arrangemang på sina hemma-matcher. Det behövs personer som ansvarar för att schemalägga lagets föräldrar för sekretariat, cafeteria, matchvärdar. – här behövs det flera personer som ansvarar för var sin del.
- Det behövs också bra kommunikation inom laget och med olika delar i klubben – det behövs någon som ansvarar för att få ut info på sociala medier för laget, någon som är en kontaktperson mellan föräldragruppen och lagledningen mm.
- **Därför behöver laget olika personer som säkerställer att allt detta fungerar. När man startar upp ett lag kanske inte alla roller behövs, men över tid kommer rollerna att behöva bemannas.**

Vilka olika roller kan finnas i Laget

Obligatoriska roller

Starkt rekommenderade roller

Roller som är "bra att ha"

* = Roller i SportAdmin

LAGLEDNING / LEDNINGSGRUPP

- **Huvudtränare*** (TU3+, från U12)
- **Lagledare***
- **Tränare*** (TU1-TU6, ny=TU0)



ORDINARIE ROLLER

- **Cafeteria-ansvarig***
- **LagKassör***
- **FöräldraKontakt** (i laget)
- **Funktionärs-ansvarig*** (start från U10-U12)
- **Funktionär EMP*** (start från U12)

ROLLER VID BEHOV

- **LagKommunikatör***
- **FysTränare***
- **MålvaktsTränare***
- **Ung Ledare***
- **Ledare*** (ej tränare!)
- **LagAdministratör***
- **Materiel-ansvarig**
- **Cup-ansvarig**
- **Trivsel-ansvarig**

Här kan det vara en grupp av personer som gemensamt tar hand om dessa uppgifter. Har man inte några utsedda personer till dessa roller så måste uppgifterna göras av annan roll.

Dessa olika roller kan även ta ansvar för andra roller som behövs för laget. T.ex. En **Ledare** kan även vara **Materiel-ansvarig**.

Lagledning / Ledningsgrupp

Syftet med en Ledningsgrupp i ett barn/ungdomslag är att skapa trygga, tydliga och bra förutsättningar för barn och ungdomar att utvecklas – både som spelare och människor. Därför är ledningsgruppens uppgift att skapa en trygg, välorganiserad och positiv miljö där spelare kan utvecklas och ha roligt med handboll. Detta genom att säkerställa att laget har rätt uppsättning av roller utifrån lagets storlek och behov av olika stödfunktioner kring laget. Det finns dock obligatoriska roller som laget behöver för att kunna fungera som lag i föreningen. Se ordinarie och nödvändiga roller i laget.

Viktiga mål för lagledningen

- **Trygg miljö** - Se till att spelarna känner sig sedda, inkluderade och trygga i laget.
- **Stöd till tränarna** - Tränarna ska kunna fokusera på träning, match och utveckling – inte administration..
- **Struktur och ordning** - Planering av matcher, cuper, transporter, materiel, cafeteriatjänst, bemanning av sekretariat och matchvärdar mm.
- **Bra kommunikation** - Tydlig dialog mellan tränare, spelare, föräldrar och förening så att alla vet vad som gäller.
- **Fair Play och värdegrund** - Säkerställa att laget följer föreningens värderingar kring respekt, laganda och idrottsglädje.
- **Utveckling före resultat** – Hjälpa till att hålla fokus på lärande och glädje snarare än tabellplacering.

Rekommendation: Fokus på att lagledningens medlemmar är samspelta och involverade i verksamheten kring beslut, aktiviteter och har tydliga ansvarsområden som är väl kända i laget.

Huvudtränare* - har huvudansvaret för laget

- Planerar träningar - tillsammans med övriga tränare, då flera tränare finns - och leder och fördelar olika ansvar inom Ledningsgruppen vad gäller träningsupplägg och lagets olika aktiviteter.
- Är samordnare för hela lagets aktiviteter och kan delegera olika uppgifter och ansvarsområden till övriga inom Ledningsgruppen.
- Huvudtränaren är totalansvarig för coachning av laget vid matcher men kan delegera coachningen till annan tränare i laget.
- Huvudtränaren tillsammans med Ledningsgruppen tar fram årshjulet för lagets olika aktiviteter under säsongen (cuper, träningsmatcher, träningsläger, sociala aktiviteter).
- Deltar på klubbens ledar- och tränarmöten och övriga träffar samt ingår i klubbens tränarnätverk.
- Har relevant tränarutbildning för sitt uppdrag och kan agera vid akuta skadesituationer.

Lagledare* - huvudansvarig för lagets praktiska och administrativa uppgifter

- Har övergripande koll på lagets aktiviteter. Ansvarar för lagets administration, lagsidan på föreningens webbplats, info i Profixio mm. Lagledaren kan ta hjälp av en LagAdministratör.
- Är med vid årsplaneringen för laget. Hanterar medlemsregister, kallelser och mailutskick. Kallar i samråd med tränaren till träningar/matcher samt till cuper i samarbete med Cup ansvarig.
- Behöver ha minst TU1-utbildning.
- Utför närvarorapportering (kan hanteras av tränare eller lagledare).
- Hjälper till att organisera och verkställa det som planeras av/tillsammans med Ledningsgruppen.
- Planerar och schemalägger tillsammans med Cafeteriaansvarig och Funktionärsansvarig bemanning av lagets föräldrar för sekretariat, matchvärd och cafeteria vid hemma-arrangemang.
- Agerar kontaktperson för laget gentemot andra lag, föräldrar i laget samt klubben (styrelse och kansli).
- Arrangerar föräldramöten, deltar på ledar- och tränarmöten samt ingår i klubbens lagledarnätverk
- Ansvarar för att introducera nya spelare och föräldrar i laget.
- Om laget har en administrationsgrupp bestående av Lagadministratör, LagKommunikatör, Trivselansvarig och Cupansvarig så leds denna grupp av lagledaren.
- Tar fram lagets Verksamhetsberättelse och Verksamhetsplan inför Årsmötet.

Ordinarie Roller (Obligatoriska)

Cafeteria ansvarig*

- Ingår i klubbens cafeteriakommitté. Rapporterar till klubbens Cafeteriaansvarige. Deltar i cafeteriakommittéens möten.
- Ser till att c afeterian är bemannad vid hemma-arrangemang genom att tillsammans med Lagledare och Funktionärsansvarig schemalägga lagets föräldrar.
- Delegerar bakning och eventuellt annat som ska fixas.

LagKassör* – sköter lagets ekonomi

- Är insatt i och kan sköta den elektroniska lagkassan. Betalar cuper, läger och andra utgifter som laget har. Håller Lagledaren uppdaterad kring lagets ekonomi.

FöräldraKontakt* (i laget)

- Är länken mellan föräldrarna i laget och Ledningsgruppen.
- Är en samlad kontaktpunkt för frågor, synpunkter och feedback.

Funktionärsansvarig* - från U12 (rollen kan startas från U10-seriespel när tidtagning används)

- Ansvarar för lagets utbildade funktionärer. Ingår i klubbens funktionärskommitté, rapporterar till klubbens funktionärsansvarige och är lagets kontaktperson gällande funktionärsfrågor. Deltar i funktionärskommitténs möten.
- Säkerställer att laget har utbildade funktionärer (minst 6 st) genom att inventera eventuella utbildningsbehov. Påkallar behov av utbildning av nya funktionärer till klubbens funktionärsansvarige.
- Ser till att bemanna sekretariatet vid hemma-arrangemang med lagets utbildade funktionärer.
- Planerar och schemalägger tillsammans med Lagledare och Cafeteriaansvarig bemanning av lagets föräldrar för sekretariat, matchvärd och cafeteria vid hemma-arrangemang.

Funktionär EMP* - från U12 (utbildad funktionär för EMP - Elektroniskt MatchProtokoll)

- Skall vara utbildad för att kunna bemanna sekretariatet vid lagets hemma-matcher.

Roller vid Behov

Dessa roller kan innehas av en eller flera personer beroende på lagets storlek och behov. Rollerna kan även innehas av någon person som redan har en roll som presenterats tidigare. Det är dock viktigt att det klart och tydligt framgår vilka förväntningar och uppgifter som åligger rollen så att inga uppgifter faller mellan stolarna. Rollerna rapporterar till lagledaren. I de fall någon av dessa roller inte är besatta så är det lagledaren som säkerställer att uppgifterna tas om hand av någon annan roll.

LagKommunikatör*

Ser till att lagets sociala kanaler är underhållna och följer klubbens profil och inriktning. Sköter lagets sociala kanaler så att de är uppdaterade och rensade. Meddelar och ger information till klubbens webbredaktör om händelser och annan information som ska publiceras på klubbens webbplats.

Materiel-ansvarig (i dagligt tal "materialare")

Har koll på lagets gemensamma materiel, kläder, bollar och annat nödvändigt. Är kontaktperson med klubbens materielansvarige. Gör inventering av matchställ och overaller så att laget är rätt rustat. Gör beställningar hos klubbens materielansvarige vad gäller utrustning och kläder. Samlar in matchställ vid säsongs slut för att kunna lämna vidare. Samlar in matchställ då någon lämnar laget. Säkerställer att lagets sjukvårdsväska alltid är komplett och finns tillgänglig.

Cup-ansvarig

Ansvarar för att lagets cupdeltagande fungerar. Har koll på intressanta cuper för laget i nära samverkan med Ledningsgruppen och enligt lagets årsplanering. Anmäler och fixar det praktiska vad gäller bokning av logi och färdmedel. Ser till att det flyter på med mat och annat praktiskt vid själva cupdeltagandet.

Trivsel-ansvarig - Teambuilding och sociala aktiviteter

Ser till att det finns trevliga aktiviteter för laget även utanför själva handbollsspelandet. Samordnar och samlar in idéer från laget vad gäller olika roligheter utanför planen. Är den som har det övergripande ansvaret för aktiviteterna så att de genomförs.

Roller vid Behov

[Tränare*](#) [FysTränare*](#) [MålvaktsTränare*](#)

- Tydliga roller med ansvar och befogenheter är en nödvändighet och är en stor hjälp om det skulle uppstå konflikter eller annan oenighet vad gäller förväntan och uppgifter. Väljer laget att ha ett antal fler tränare/ledare så ska deras uppgifter, ansvar och befogenheter vara klart formulerade och kända i laget. De ska finnas nedskrivna så att både huvudtränare, styrelse och tränaren/ledaren själv är enade om ansvar och befogenheter.
- Alla tränare ska ha minst TU1-utbildning - gäller även FysTränare och MålvaktsTränare.
- Det ska finnas en tydlighet om vem (vilken tränare) som ska kliva in och axla det ansvar och befogenheter som huvudtränaren har i huvudtränarens frånvaro.
- Tränarna ingår i klubbens tränarnätverk och har en formell relevant tränarutbildning för sitt tränaruppdrag.

[Ung Ledare*](#) [Ledare*](#) [LagAdministratör*](#)

- Ett lag kan även ha en eller flera äldre spelare som är knutna till laget i en roll som **Ung Ledare**. Som Ung Ledare kan du ha olika roller och ansvar beroende på vad lagledningen bestämmer och vilket behov som laget har. Denna roll är en utvecklingsroll mot att på sikt bli tränare eller lagledare. Som Ung Ledare ingår du i klubbens organisation för unga ledare och har en utvecklingsplan och mentor. Du är en del av klubbens program för ledarförsörjning.
- I rollen som **Ledare** behöver man inte ha en formell tränarutbildning, men personen ska finnas registrerad i klubben som ledare och kan då vara laget behjälplig med olika uppdrag - både på och utanför planen – men personen skall inte agera som tränare.
- I rollen som **LagAdministratör** kan man vid behov vara back-up till Lagledaren. Man kan också själv som ledare förbereda sig på att ta över rollen som Lagledare.

Till Dig som ny/gammal handbollsförälder i Haninge Handbollsklubb

**Vi vill uppfattas som den lilla klubben med det stora hjärtat,
en klubb som bryr sig om sina spelare och ledare, stora som små.
Det innebär att vi vill skapa bra och goda förutsättningar för att
utvecklas i sin handboll och som människa, samt att alla får tillhöra
en gemenskap som kännetecknas av kamratskap och glädje.**

Vi Alla behövs för att detta ska bli verklighet.
Ingen kan göra allt – men alla kan göra något!
Tack för att Du engagerar Dig!



Haninge Handbollsklubb

<https://www.haninge-hk.se/>