

Utvärderingsmöte

1. Vilka är närvarande idag: Linda, Ali, Erik

2. Genomgång av förra mötets protokoll

- a) Tryckkostnader läggs på till 2025 faktura till sponsorer förutom Nordby supermarket. Action Linda informera soponsorer
- b) Uppdatera sponsor dokumenten och lägga till tryckkostnader tex. Tryckkostnader tillkommer. Action Ewa.
- c) IFK bollen/diplom/matchtröja, ska vi skrota det? Vi uppdaterar i sponsordokumenten att detta kan ges vid förfrågan. Action Ewa

3. Finns några höjdpunkter från höstens arbete.

Sponsorsdelen på IFKdagen funkade väldigt bra. VIPbiljett konceptet funkade bra, vi fortsätter med. Många sponsorer på plats, vi ska ha bättre framförhållning 2025 för att få med fler sponsorer på ifkdagen. Action, möte i feb. Linda kallar.

4. Har vi stött på några utmaningar under hösten

För få i gruppen. rutiner och struktur kan bli bättre. Förslag på rutin när man värvar en ny sponsor.

5. Vilka lärdomar kan vi dra från årets arbete

6. Är det några arbetsuppgifter som är kvar och fortsätter framöver a. Skjuts det fram till nästa år, eller är det någon i gruppen som jobbar vidare med dem :

A- uppdatering av maillistan på sittande möte (Kontaktuppgifter mail och telefon, status, avtalsperiod).

Strömstad räkor behöver vi kontaktuppgifter till. Action. Erik

Ali uppdaterar listan med kontaktuppgifter och kollar möjlighet att lägga in det även i sportadmin. Även lägga in listan på hemsidan.

B-obetalda sponorfakturor Q sekurerity 18.000 , Spicegarden 6 000 kr, Maria ringer och påminner (Linda berättar för Maria)

Mersk Logestik& Servisc Swedden AB 6 000 kr, Linda ringer och påminner

Bröderna Brant AB 5 000kr, Ali kan ringa och påminna

Marie har påmint dessa idag mailledes. Förslag: Man påminner sin sponsor.

C. Swedbank och dahlbergs bygg, Ali kollar status för 2024

*D. behov av att skapa en uppdragsbeskrivning på medlemmar i sponsorgruppen.
Lathund/check-lista när man värvar en sponsor.*

7. Har vi fått in några förslag utifrån ,

8. Har vi några idéer inför nästa år a. Om det är något som kostar pengar, skriv en budget till styrelsen,

Linda: göra en sponsorlista/ mailgrupp att enkelt kunna göra utskick, värna relationer.

Förslag: en person som uppdaterar listan, man skickar in alla uppgifter på sponsor till ansvarig som uppdaterar. Vem?

Vi använder sportadmins funktioner för att följa upp sponsorer. Det är enklare än excelfilen, vi överför info till sportadmin.

9. Andra gruppsspecifika frågor a. Inom gruppen kanske ni haft saker som ni vill ha på agendan

10. Har vi några frågor som vi behöver svar på

11. Vad är status bland gruppmedlemmarna om att vara med i gruppen även nästa år

12. Har vi behov av nya medlemmar och har vi förslag på rekrytering 13. När är nästa möte

14. Hur ska vi kalla till nästa års uppstartsmöte

15. avsluta mötet