

Formalisering av arbetsgrupper

Bakgrund

För några år sedan så etablerade vi några arbetsgrupper som ansvarade över olika områden inom IFK. Detta för att vi på ett effektivare sätt skulle kunna vidareutveckla vår verksamhet.

Arbetet inom arbetsgrupperna skiljer sig väldigt mycket, både pga vad de sysslar med, men också vilken tid deltagarna har möjlighet att lägga ner. Resultatet blir att det dels är svårt som utomstående att se vilket arbete som görs av gruppen, och dels kan det vara svårt för gruppdeltagarna att veta vad som förväntas av dem.

Av denna anledning försöker vi nu formalisera grupparbetet i två steg utan att för den delen lägga på en massa extra arbete som kanske riskerar att skrämma iväg gruppmedlemmar.

Formaliseringen

1. Vi inför 3 obligatoriska möten med en agendamall att utgå från
 - a. Uppstartsmöte
 - b. Sommarmöte
 - c. Utvärderingsmöte
 - d. Utöver dessa möten får gruppen bestämma själva hur de bäst jobbar, om de har fler möten, stämmer av via telefon eller jobbar på egen hand
2. Protokoll från de obligatoriska mötena skickas till styrelsen och publiceras på platsen för övriga mötesprotokoll på hemsidan
 - a. Om det kommer fram någonting bra från dessa protokoll så kan det också tas med i årsmöteshandlingarna

Här nedanför kan ni läsa mallen för de obligatoriska gruppmötena:

Uppstartsmöte

1. Vilka ingår i gruppen
2. Vilka är närvarande idag
3. Vilka lärdomar kan vi dra från förra säsongen
 - a. Gå igenom utvärdering om den finns
4. Vad är gruppens uppdrag
 - a. vi klistrar in förra årets uppdrag och gruppen får skriva i om de känner att den behöver justeras
5. Vad är statusen i vårt uppdrag
 - a. Vissa saker kanske är pågående, eller vilande
6. Har vi fått in några förslag utifrån
7. Har vi några nya idéer om vårt arbete framåt
8. Vilka specifika uppgifter föreligger under våren
 - a. Vem ansvarar för vad
 - b. Vilka olika arbetsuppgifter har gruppmedlemmarna
9. Hur ska vi lägga upp arbetet inom gruppen under året?
 - a. Exempelvis vi håller regelbundna möten eller vi jobbar på inom vårt ansvarsområde eller vi kör facebook chat
10. Har vi någon budget som vi behöver äska från styrelsen

11. Andra gruppspecifika frågor
 - a. Inom gruppen kanske ni haft saker som ni vill ha på agendan
12. Har vi några frågor som vi behöver svar på
13. När är nästa möte

Sommarmöte

1. Vilka är närvarande idag
2. Genomgång av förra mötets protokoll
3. Har gruppsammansättningen förändrats
4. Finns några höjdpunkter i vårens arbete
5. Har vi stött på några utmaningar under våren
6. Vilka lärdomar kan vi dra från vårens arbete
7. Vad är status i gruppens arbete
8. Har vi fått in några förslag utifrån
9. Har vi några nya idéer om vårt arbete framåt
10. Vilka specifika uppgifter föreligger under hösten
 - a. vem ansvarar för vad
 - b. vilka olika arbetsuppgifter har gruppmedlemmarna
11. Har vi någon budget som vi behöver äska från styrelsen
12. Andra gruppspecifika frågor
 - a. Inom gruppen kanske ni haft saker som ni vill ha på agendan
13. Har vi några frågor som vi behöver svar på
14. När är nästa möte

Utvärderingsmöte

1. Vilka är närvarande idag
2. Genomgång av förra mötets protokoll
3. Finns några höjdpunkter från höstens arbete
4. Har vi stött på några utmaningar under hösten
5. Vilka lärdomar kan vi dra från årets arbete
6. Är det några arbetsuppgifter som är kvar och fortsätter framöver
 - a. Skjuts det fram till nästa år, eller är det någon i gruppen som jobbar vidare med dem
7. Har vi fått in några förslag utifrån
8. Har vi några idéer inför nästa år
 - a. Om det är något som kostar pengar, skriv en budget till styrelsen
9. Andra gruppspecifika frågor
 - a. Inom gruppen kanske ni haft saker som ni vill ha på agendan
10. Har vi några frågor som vi behöver svar på
11. Vad är status bland gruppmedlemmarna om att vara med i gruppen även nästa år
12. Har vi behov av nya medlemmar och har vi förslag på rekrytering
13. När är nästa möte
14. Hur ska vi kalla till nästa års uppstartsmöte

Förslaget var inför säsongen 2024 och testades under samma år. Ambitionen från och med 2025 är att jobba efter denna formaliseringsprocess

Erik Lek

Föreningsutveckling