

Styrelsemöte Protokoll nr 9/2022

15 december 2022

Närvarande

Christian Mattsson, Ordförande

Petra Ahlmén, Hälsocertifiering & Fotbollssektionen

Maria Lennvik, Kioskansvarig

Marcus Flood, Fastighetsansvarig

Mattias Schyman, Kassör

Emma Hedendahl, Sekreterare

Johanna Rasmusson, Sponsoransvarig

Ej närvarande

Jennie Palm, Föreningsutvecklare

1. Mötets öppnande

Mötet öppnades av mötets ordförande.

2. Godkännande av kallelse och dagordning

Kallelsen och dagordningen godkändes.

3. Val av justerare

Christian Mattsson och Mattias Schyman justera protokollet.

4. Genomgång av föregående protokoll.

Protokollet från styrelsemöte 8/2022 genomgicks och lades till handlingarna.



5. Kiosken

Inte något särskilt att rapportera.

iZettle på väg in – förhoppningsvis klart innan året är slut. Slutar med kontanter, enbart kort och swish.

Ansökan till iZettle skickas nu in efter att komplettering skett avseende legitimering av samtliga i styrelsen.

6. Rapport om föreningens ekonomiska och finansiella ställning

Skrivelse på konstituerande möte, årsstämmoprotokoll samt legitimering av ny styrelse ska alltid lämnas till banken efter årsmötet.

Redovisar negativt resultat per Q3 – dock väntat då det släpar från 2021. Gutz-faktuorna kom först 2022, men avsåg 2021, men kostnaden tas då under 2022.

Mattias kommer att lägga ett mail till samtliga ledare i FB P12 – saknas 13 200 kr från Gutz-försäljningen.

Kick-back Gutz – skulle få en större som vi ej har fått ännu. Handlar om ca 27 000 kr som ska utbetalas från Gutz.

Godisförsäljningen – test om swish till gemensamt konto, testat av 4 lag.

Informationen som gått ut avseende QR-kod har inte tolkats/hanterats rätt av tre av fyra lag. Det har lett till att samtliga inbetalningar inte har kommit in till föreningen – detta utreds. Det nya betalsättet hade fungerat bra om det hanterats korrekt. Det hade även underlättat vid avstämningen för Mattias.

Mattias kommer att göra en lathund för hur försäljningen via QR-kod ska hanteras och redovisas.

Klubb-försäljningar redovisas till en QR-kod som är kopplat till ett gemensamt konto. Vid lagförsäljningar har laget en annan QR-kod kopplat till sitt konto.

Godisförsäljningen – redovisningen inte helt klar, har varit svårt att hålla koll.

330 090 kr redovisat

21 380 ej redovisat

Total 351 470 kr i total omsättning

Kostnad runt 250 000 kr

Det fattas 25 520 kr = 176 lådor



Nytt elavtal sen oktober, verkar fungera och kostnaderna sticker inte iväg. Vi har rörligt avtal men vi kan binda i 2 månader. Vi behöver gå igenom hyresavtalet 20170615, förlängts med ett år i taget – **20230615 behöver omförhandlas 3 månader innan. (20230228)** – Wulker.

Summering av 29/5 ska göras till nästa möte.

7. Sektionsrapporter

Senast måndagen en vecka innan styrelsemötet varje månad ska alla sektionsrapporter komma in till sekreteraren som sedan skickar ut allt samlat tillsammans med dagordningen.

Innebandysektionen

Sektionsrapport November Innebandysektionen

Vårt arbete med hallsituationen rullar på. Vi har haft möte med Frillesås Föreningsråd som kommer hjälpa oss att dra i frågan. Ett möte med Rickard Boman från RF-SISU är planerat till januari (prel. 25/1) för att lägga upp en strategi inför ett möte med inbjudna från Kba Fritid, politiker, RF-SISU samt att vi hoppas att press vill närvara.

Hittills har vi tittat på underlag för inflyttning som, enligt en prognos, kommer att öka under perioden 2022-2031. Åsa/Frilesås tillsammans med Älvsåker och Kba innerstad sticker ut som tillväxtområden.

Skolan är idag dimensionerad för 800 elever och idag går det enligt uppgift ca 560 elever. Idrottshallen klara två klasser till vilket innebär att om skolan hyser sin fulla kapacitet, kommer hallen inte klara skolans lagkrav på att erbjuda alla elever idrott.

Vi har också hört oss för med andra föreningar som inte utöver en typisk inomhusidrott om det finns intresse för att använda hallen. (Fotbollssektionens önskan om att få inomhustider vet vi om). Några föreningar har svarat positivt på frågan.

Vi hoppas med detta underlag att Kba Fritid får upp ögonen för vårt behov. Fortsättning följer...

På samma spår har en fråga om utomhusplan för innebandy kommit till oss från Svenska Innebandyförbundet. Man kan söka bidrag med upp till 200 000:- för att bygga en plan i anslutning till befintlig idrottsanläggning. Det verkar mycket intressant då tanken funnits tidigare då det skulle främja spontanidrotten.



Det går även att söka bidrag från RF-SISU på 50% av kostnaden. Om vi även skulle få med oss kommunen så skulle detta vara genomförbart. Ev drift av en utomhusplan skulle i så fall hamna på Frillesås FF. Som vi ser det skulle det handla om att tvätta av den 1 ggr/år samt lägga undan medel om något behöver bytas ut. Driften skall kunna presenteras vid en ansökan och skulle gälla för kommande 5 år.

Vid en första spaning så skulle markarbeten kosta 230 000:- Sarg, mål och golv skickas från Svenska Innebandyförbundet. Det som kvarstår är att hitta en bit mark på 800kvm som vi kan använda.

7/11 var det ordförandedialog.

Man tog upp Svensk Innebandy Vill där man nu plockat ut tre fokusområden som man vill jobba särskilt med under kommande året. Dessa är:

Stärka varumärket

Effektiv Organisation

Bibehålla & attrahera nya ledare, spelare och domare.

Vi får klappa oss på axeln och tycka att vi som förening kommit en bra bit på vägen inom just detta, även om vi inte är nöjda.

I övrigt tog man upp ett uppstartat samarbete med Suicid Zero, om psykisk ohälsa (hoppas kunna ge mer info när det kommit igång), VM kommer 2024 spelas i Malmö samt hur innebandyn mår i Halland. På det sistnämnda så ser man en försiktig uppgång på yngre spelare. Tyvärr har man tappat på Herr och Dam.

Vi tackar för ett snabbt beslut ang färg på shorts. Hoppas listan på storlekar som behöver beställas kommit fram till styrelsen. Info från styrelsen önskas för hur det ser ut i framtiden. Skall detta gälla enbart tjej/dam-lag eller blir ett byte för alla lag? Hur skall det kommuniceras om man som ledare i tjejlag vill beställa svarta shorts.

På senaste ledarmötet märker vi av att några lag inte är representerade. Vi fortsätter trycka på vikten av att delta och hoppas på uppräckning till nästa möte som blir av i januari.



På hemsidan saknas protokoll från styrelsemöte i september och oktober. Önskar att dessa läggs upp.

IB-Sektionen önskar Styrelsen en God Jul och Ett Gott Nytt År!

Nästa rapport kommer till januari.

Fotbollssektionen

Arbete pågår med att ersätta Anna-Karin som slutat – det hjälper hon själv till med vilket underlättar.

Söker ledare till pojk-juniorena.

Julbasaren – alla nöjda och allt flöt väldigt bra. Bra ekonomiskt.
Komma med förslag till förändringar för kommande år.

Vi har blivit godkända för hälsocertifiering 2022.

8. Aktiviteterna

Vår			2022	Höst		
Torget 14 år	Lokaler FFF 13 år	Bingolotter 12 år		Torget 14 år	Lokaler FFF 13 år	Bingolotter 12 år
FB P06/07	IB P08-09	IB F10		FB F06-09	FB P09	FB F11-12
		FB P10/11				IB P10-11

Vår				2023	Höst		
Midsommar	Torget 14 år	Lokaler FFF 13 år	Bingolotter 12 år		Torget 14 år	Lokaler FFF 13 år	Bingolotter 12 år
IB/FB	IB P08-09	IB F10	IB F10		FB P09	FB P10/11	FB F11-12
P12-13			FB P10/11				IB P10-11
F12-13							

Nu med flera åldersblandade lag blir det inte helt lätt med fördelningen mellan åren – det kan bli fler år för samma lag.

Ny aktivitet för midsommar – där kommer vi att ha överlappande med två lag, så att man har totalt två år för bra struktur och överlämning. Ålder 10-11 år, under 2023 blir det de som är födda 2012/2013.

Information om midsommar 2023 ska komma ut innan årsskiftet.



Kalenderstruktur – ta fram ett årshjul för att inte tappa vad som behöver göras. Emma tittar på detta. Till exempel ska inventering av matchställ vara med i detta årshjul samt beslut om aktiviteterna ovan.

Ytterligare som ska vara med är fastställande av träningstider, halltider, lag och ledare inför säsongen. Hör även med Johanna om layout för detta.

9. Sponsring

Ingen återkoppling från Brixly eller Autolunge.

Maria L har kontakt in till Autolounge och försöker med denna väg.

Möte med Linda på Coop. Ta in förslag på vad som kan utvecklas.

Mer arbete med sociala medier. Digitala motprestationer.

Vi behöver ha någon som äger frågan kring arbetet med sociala medier – hur är status?

Johanna ser över sponsoravtalen.

22 avtal som går ut vid årsskiftet – stämmer av med Mats.

10. Fastighet

Det ska ordnas med skivorna i mellandagarna.

Ny fixardag till våren.

Behöver få ordning på markisen – vi tar även detta till våren.

Marcus ska titta över taket.

11. Föreningsutveckling

- Hur vi får fler barn och ungdomar till FFF?
- Hur får vi fler barn och ungdomar att idrotta längre?
- Hur gör vi FFF mer attraktiv och vad krävs 2022?
- Hur får vi fler eldsjälar som kan hjälpa till? Seniorer?

Frågorna från verksamhetsplanen att arbeta med.

Jennie och Petra har mottagit presentation av forskningsstudie som gjorts – positivt resultat för Frillesås FF men det sista året har inte redovisats. Ska gå igenom den ytterligare när den kommer.



- Hur går det med det ideella engagemanget – en fråga vi behöver fortsätta att arbeta med. Frågor kring ytterligare engagemang från föräldrar och medlemmar så att inte allt ytterligare engagemang ska hamna på ledare. Ta det med sig och ta fram mer underlag att arbeta vidare med.

Till nästa möte ska Jennie ta fram frågeställningar inför undersökning – vill att styrelsen ser över dem och ger feed-back.

Jennie ej med på mötet 15/12.

12. Hälsocertifiering

Vi har blivit godkända för Hälsocertifiering 2022.

13. Hemsidan / Sociala medier

Hemsidan måste uppdateras, den är gammal, behöver förenklas och förnyas.

Framför allt behöver policydokumenten uppdateras då de innehåller felaktig information.

Alla går in och ser över kategorin policy/stadgar till nästa möte.

Mattias ser över delarna som rör ekonomi.

Workshop kring Policydokumenten tar vi på 1-2 möten i januari.

Petra skickar frågan till Rickard på RF-Sisu om vad som behövs på hemsidan och vad vi kan förenkla.

14. Övriga frågor

1. Pingisfonden lanseras i januari.
2. Workshop – för styrelsen tar vi i januari
3. Gymnastikföreningen har haft möte med Christian om att de är intresserade av att bli en sektion hos FFF. De bjuds in till ett styrelsemöte 17/1 2023 för att presentera sin verksamhet.
4. Information till föräldrar vad som gäller för våra medlemmar, vilka krav som ställs ex vi genomför 2 föreningsförsäljningar och en julkalenderförsäljning per år som alla bidrar med.
5. Nya sektioner? Processmöte januari?
Kan behöva vara fler saker vi behöver gå igenom innan vi tar beslut.
Rikard på RF-Sisu föreslagit processmöte samt att Petra har kontakt med andra som tagit in nya sektioner som i kan bolla med.



Samtliga i styrelsen var ej delaktiga vid presentationen av padeln vid det senaste styrelsemötet i november.

Styrelsen bolla frågor och specia upp det som vi vill ha svar på. Ny sittning med de engagerade i padeln för att få ytterligare information som vi kan ta ställning till.

Ex marginal - vad händer om det ej bär sig? Statistik på aktiva? (hur är trenden)

Processmöte 29/1 tillsammans med Rickard på RF-Sisu – frukostmöte, Petra kontaktar Rickard.

6. Musikhjälpen

Beslut om att vi donerar till Musikhjälpen i år istället för julklappar.

Startar en bössa i Frillesås FF's namn och från styrelsens håll skänker vi 100 kr per aktiv ledare. Johanna startar bössan och vi kollar upp hur det ska kommuniceras utåt.

7. Ledarkläder

Många fler ledare vilket gett större kostnader för inköp av kläder.

Flera hjälpledare/engagerade föräldrar. Lathund behövs till lagen om vad som behövs och hur uppdrag ska fördelas. Vi tar frågan med oss.

Nästa möte

Tisdag 17/1 2023 kl 18.00

Avslutning

Mötet förklarades avslutat.

vid protokollet Emma Hedendahl

Justeras

Christian Mattsson

Mattias Schyman

