

## Styrelsemöte Protokoll nr 2/2023

8 februari 2023

### Närvarande

Christian Mattsson, Ordförande

Petra Ahlmén, Hälsocertifiering & Fotbollssektionen

Marcus Flood, Fastighetsansvarig

Emma Hedendahl, Sekreterare

Jennie Palm, Föreningsutvecklare

Mattias Schyman, Kassör

Thorleif Olausson, Innebandysektionen

### Ej närvarande

Johanna Rasmusson, Sponsoransvarig

Maria Lennvik, Kioskansvarig

### 1. Mötets öppnande

Mötet öppnades av mötets ordförande.

### 2. Godkännande av kallelse och dagordning

Kallelsen och dagordningen godkändes.

### 3. Val av justerare

Christian Mattsson och Mattias Schyman valdes att justera protokollet.

### 4. Genomgång av föregående protokoll.

Protokollet från styrelsemöte 1/2023 genomgicks och lades till handlingarna.



## 5. Kiosken

Maria var inte närvarande på mötet, men hälsade att det inte var något nytt att rapporter. Noteringar från senaste mötet står kvar.

*iZettle är nu i gång sedan i söndags. Allt fungerade, men lite småjusteringar samt layout som ska åtgärdas. Fäste beställt och är på väg. Ström fungerar som det ska – kan bli någon justering när fotbollssäsongen drar i gång och andra luckan är öppen.*

*Maria har tagit fram en lathund som ska ses över.*

*Nu är kiosken kontantfri!*

## 6. Rapport om föreningens ekonomiska och finansiella ställning

Försäljningsaktivitet vår – vi tar ett beslut om att sälja olivolja. Försäljningen kommer att ske i april/maj.

I övrigt står nedan kvar från tidigare möten.

*Skrivelse på konstituerande möte, årsstämmoprotokoll samt legitimering av ny styrelse ska alltid lämnas till banken efter årsmötet.*

*Redovisar negativt resultat per Q3 – dock väntat då det släpar från 2021. Gutz-fakturorna kom först 2022, men avsåg 2021, men kostnaden tas då under 2022.*

*Mattias kommer att lägga ett mail till samtliga ledare i FB P12 – saknas 13 200 kr från Gutz-försäljningen.*

*Kick-back Gutz – skulle få en större summa som vi ej har fått ännu. Handlar om ca 27 000 kr som ska utbetalas från Gutz.*

*Godisförsäljningen – test om swish till gemensamt konto, testat av 4 lag.*

*Informationen som gått ut avseende QR-kod har inte tolkats/hanterats rätt av tre av fyra lag. Det har lett till att samtliga inbetalningar inte har kommit in till föreningen – detta utreds. Det nya betalsättet hade fungerat bra om det hanterats korrekt. Det hade även underlättat vid avstämningen för Mattias.*

*Mattias kommer att göra en lathund för hur försäljningen via QR-kod ska hanteras och redovisas.*

*Klubb-försäljningar redovisas till en QR-kod som är kopplat till ett gemensamt konto.*

*Vid lagförsäljningar har laget en annan QR-kod kopplat till sitt konto.*



*Godisförsäljningen – redovisningen inte helt klar, har varit svårt att hålla koll.*

*330 090 kr redovisat*

*21 380 ej redovisat*

*Total 351 470 kr i total omsättning*

*Kostnad runt 250 000 kr*

*Det fattas 25 520 kr = 176 lådor*

*Nytt elavtal sen oktober, verkar fungera och kostnaderna sticker inte iväg. Vi har rörligt avtal men vi kan binda i 2 månader. Vi behöver gå igenom hyresavtalet 20170615, förlängts med ett år i taget – **20230615 behöver omförhandlas 3 månader innan. (20230228)** – Wulker.*

*Summering av 29/5 ska göras till nästa möte.*

*Budgetarbete pågår i fotbollssektionen.*

*Beslut taget om att köpa in Frillesås Hoodies – kommer att komma lägligt när vi uppmärksammar Frillesås FF's 95-årsdag.*

## 7. Sektionsrapporter

Senast måndagen en vecka innan styrelsemötet varje månad ska alla sektionsrapporter komma in till sekreteraren som sedan skickar ut allt samlat tillsammans med dagordningen.

### Innebandysektionen

Sektionsrapport januari innebandysektionen.

Mötet tillsammans med Frillesås Föreningsråd och politiker i Kba kommun kommer att bli av den 1/3 i FFF klubbstuga. Hittills har en politiker tack ja till att komma men vi hoppas på fler.

Strategi inför mötet har vi fått hjälp med av RF-SISU.

Sektionen har varit i kontakt med Fritid Kba ang en utomhusplan där Svenska Innebandyförbundet kommer bidra med ett stöd på 200 000:- till 25 föreningar i Sverige. Tyvärr finns inga pengar att bidra med från kommunens sida.

I samma samtal tog vi upp hallgolvet som är i uselt skick och där det till och med finns en skaderisk då det sticker upp matta som man kan riva sig på.



I och med skaderisken så tog de synpunkterna på allvar och vi har fått kopia på felanmälan av golvet. Vi hoppas att vi snart har ett nytt sportgolv i Frillesåshallen.

29/1 var det Tävlingskonferens med Hallands Innebandyförbund där sektionen deltog. Nytt för kommande säsong är att upp till 12 år krävs ingen könsdispens.

Ett samtalsämne var hallklimatet som vi uppfattar har en kurva åt fel håll medan andra föreningar ser att det går åt rätt håll. Sant är att det är ett problem inom sporten i Halland.

Inom sektionen ser vi att ledare toppar laget och sätter spelare på bänken i avgörande lägen. Sektionen har ifrågasatt ledare och mer information kommer hur vi kan stötta laget med t ex utbildning för att få med alla i sektionen i rätt riktning där vi arbetar i linje med Svenska Innebandyförbundet men även enligt barnkonventionen.

Till sektionsmötet i februari kommer vi ta upp platser som måste fyllas i sektion. Det gäller sekreterare samt ekonomiansvarig.

Vi ska även starta upp arbetet inför Konsum cup.

## **Fotbollssektionen**

- Uppstartsmöte Fotbollssektionen 230201, alla lag var representerade. En arbetsgång vi kan ha framåt är att fortsätta bjuda in alla lag i seniorsektionen till Fbsektionsmöten. Då kan vi fånga upp frågor och har en informationskanal in i lagen.
- Planera för året och hitta en fungerande mötesstruktur, månadsmöten första/andra veckan i månaden för herr- och damsektionen?
- 4 lag har hittills sökt pengar i Sandkleffonden, möte inför utdelningen den 1/3 kan Mattias eller någon annan från styrelsen vara med?
- 95-års jubileet förslag aktivitet från sektionen, fest, åldersblandat cup
- Fråga från Herr, ang omklädningsrum, trångt när det är seniorträningar då de är många och ib samtidigt har match, finns möjlighet för ib att vara i hallens omklädningsrum när det är träningar?



## 8. Aktiviteterna

| Vår          |                   |                   | 2022 | Höst         |                   |                   |
|--------------|-------------------|-------------------|------|--------------|-------------------|-------------------|
| Torget 14 år | Lokaler FFF 13 år | Bingolotter 12 år |      | Torget 14 år | Lokaler FFF 13 år | Bingolotter 12 år |
| FB P06/07    | IB P08-09         | IB F10            |      | FB F06-09    | FB P09            | FB F11-12         |
|              |                   | FB P10/11         |      |              |                   | IB P10-11         |
|              |                   |                   |      |              |                   |                   |

| Vår       |              |                   |                   | 2023 | Höst         |                   |                   |
|-----------|--------------|-------------------|-------------------|------|--------------|-------------------|-------------------|
| Midsommar | Torget 14 år | Lokaler FFF 13 år | Bingolotter 12 år |      | Torget 14 år | Lokaler FFF 13 år | Bingolotter 12 år |
| IB/FB     | IB P08-09    | IB F10            | IB F10            |      | FB P09       | FB P10/11         | FB F11-12         |
| P12-13    |              |                   | FB P10/11         |      |              |                   | IB P10-11         |
| F12-13    |              |                   |                   |      |              |                   |                   |

Nu med flera åldersblandade lag blir det inte helt lätt med fördelningen mellan åren – det kan bli fler år för samma lag.

Ny aktivitet för midsommar – där kommer vi att ha överlappande med två lag, så att man har totalt två år för bra struktur och överlämning. Ålder 10-11 år, under 2023 blir det de som är födda 2012/2013.

**Information om midsommar 2023 ska komma ut innan årsskiftet.**

Maila ut översikten för 2023 till samtliga ledare.

Kalenderstruktur – ta fram ett årshjul för att inte tappa vad som behöver göras. Emma tittar på detta. Till exempel ska inventering av matchställ vara med i detta årshjul samt beslut om aktiviteterna ovan.

Ytterligare som ska vara med är fastställande av träningstider, halltider, lag och ledare inför säsongen. Hör även med Johanna om layout för detta.

## 9. Sponsring

Johanna var ej med på dagens möte.

*Ingen återkoppling från Brixly eller Autolounge.*

*Maria L har kontakt in till Autolounge och försöker med denna väg.*

*Möte med Linda på Coop. Ta in förslag på vad som kan utvecklas.*

*Mer arbete med sociala medier. Digitala motprestationer.*

*Vi behöver ha någon som äger frågan kring arbetet med sociala medier – hur är status?*



*Johanna ser över sponsoravtalen.*

*22 avtal som går ut vid årsskiftet – stämmer av med Mats.*

## 10. Fastighet

Noteringar från senaste mötet står kvar.

Ny fixardag 7 maj kl 10:00-14:00. Marcus har fixat lite i våra omklädningsrum. Marcus konsulterar en snickare om taket.

*Markisen – på listan till fixardagen.*

## 11. Föreningsutveckling

- Hur vi får fler barn och ungdomar till FFF?
- Hur får vi fler barn och ungdomar att idrotta längre?
- Hur gör vi FFF mer attraktiv och vad krävs 2022?
- Hur får vi fler eldsjälar som kan hjälpa till? Seniorer?

Frågorna från verksamhetsplanen att arbeta med.

Till våren får vi en presentation på forskningsstudien kring Drop-outs.

- Hur går det med det ideella engagemanget – en fråga vi behöver fortsätta att arbeta med. Vi lägger i januari ut en nyhet med information till våra medlemmar för att förtydliga allt kring försäljning.

- Vi startar upp ett ungdomsråd med aktiva från 12 år upp till 16 år.

## 12. Hälsocertifiering

- F/P09 som en del i sin spelarutbildning ska spelarna gå "SUP Regler" som vi arrangerar hos oss. Därefter i höst bokar vi Föreningsdomarutbildning för de som vill döma.
- Arbetsgrupp med att uppdatera vår policy? Förslag 2 från ib, 2 från fb, Petra sammankallande, tar kontakt med Rickard RFSISU.
- RFSISU arrangerade 3-4 en mötesplats för utbildningsansvariga, Kicki och Petra deltog. Det var miniföreläsningar blandat med work-shop. Vi är intresserade av en föreläsning kring ätstörningar och en HLR utifrån efterfrågan och aktualitet.
- P/F09 har drogträff i år, ej planerat datum

*Nytt för i år är en obligatorisk föreläsning, i år kring Dopning, 25/1.*



## 13. Hemsidan / Sociala medier

Hemsidan måste uppdateras, den är gammal, behöver förenklas och förnyas.

Framför allt behöver policydokumenten uppdateras då de innehåller felaktig information.

Alla går in och ser över kategorin policy/stadgar till nästa möte.

Mattias ser över delarna som rör ekonomi.

Workshop kring Policydokumenten tar vi under våren.

Petra skickar frågan till Rickard på RF-Sisu om vad som behövs på hemsidan och vad vi kan förenkla.

## 14. Övriga frågor

1. Summering Processmöte 29/1

Beslut taget att inte utöka verksamheten med ytterligare sektioner.

2. Lathund till ledare

*Punkt kvar sedan senaste mötet*

3. Årsmöte, 22 februari kl 19:00

Stor del av dagens möte gick till att planera inför kommande årsmöte och gå igenom samtliga punkter.

Genomgång av inkomna motioner och svar till dem.

Se till att samtliga dokument är upprättade och finns tillgängliga på hemsidan.

Förslag till årsmöte på nya medlemsavgifter inför 2023.

4. Workshop – för styrelsen tar vi i januari

*Punkt kvar sedan senaste mötet*

5. Ledarkläder

Många fler ledare vilket gett större kostnader för inköp av kläder.

Flera hjälpledare/engagerade föräldrar. Lathund behövs till lagen om vad som behövs och hur uppdrag ska fördelas. Vi tar frågan med oss.

## Nästa möte

Årsmöte 22 februari kl 19.00

## Avslutning

Mötet förklarades avslutat.



---

vid protokollet Emma Hedendahl

Justeras

---

Christian Mattsson

Mattias Schyman



Frillesås FF, Box 204, 439 08 FRILLESÅS,

Besöksadress: Idrottshallen, Rya Industriväg 39, Tel: 0703-855482, E-post: [kansli@frillesas-ff.se](mailto:kansli@frillesas-ff.se)