

Resekostnadsersättning för bilresor.

Bilresor som berättigar till ersättning från föreningen redovisas på blankett Reseräkning som efter attest av ansvarig ledare lämnas till kassören för utbetalning. Körning med egen bil för föreningen ersätts med samma belopp som den av Skatteverket fastställda skattefria reseersättningen.

1. Arbetsresor

Resor till hemmamatcher, träning eller annat arbete i Frillesås är skattemässigt s.k. arbetsresor för vilka föreningen på kontrolluppgift måste ange hur mycket som har utbetalats. **Ersättningen är då skattepliktig** och skall tas upp som inkomst av den som erhållit ersättningen.

Dessa resor tas upp under rubriken Arbetsresor på reseräkningsblanketten.

Om ersättning för arbetsresor till en person under ett kalenderår uppgår till minst ett halvt basbelopp (f.n. 28 650:-) måste föreningen betala sociala avgifter på ersättningen varför det är viktigt att denna gräns inte överstiges. För den som uppbär arvode av föreningen gäller att dessa slås ihop med ev. arbetsresor för att nå upp till dessa 28650:-. Skulle gränsen

överskridas skall arbetsgivaravgift och skatteavdrag gälla från första intjänade krona.

Med de regler för bilersättning som föreningen har kommer det i praktiken inte att förekomma några arbetsresor. Om det i något fall ändå skulle ske tas ersättningen upp under rubriken arbetsresor på reseräkningsblanketten. Och som sagt, denna typ av ersättning är alltid skattepliktig inkomst.

2. Tjänsteresor.

Resor till annan ort än Frillesås som sker på föreningens direkta uppdrag kallas för tjänsteresor. För tjänsteresor utgör f n 20,50 kr per mil i bilersättning inte skattepliktig inkomst varför kontrolluppgiften för person som under året erhållit denna typ av bilersättning bara får en kryssmarkering att ersättning erhållits. Eftersom **ingen skatteplikt gäller** för denna typ av ersättning anges inget belopp i kontrolluppgiften och mottagaren behöver inte deklarerera ersättningen som inkomst.

Denna typ av resor skall tas upp under rubriken Tjänsteresor på reseräkningsblanketten.

Reseräkningar skall upprättas snarast efter det att resan har skett och med tydligt angivande av datum, resväg, ändamålet med resan och resans längd i km. Innan reseräkning inlämnas till kassören för utbetalning skall den genom attest vara godkänd av ansvarig ledare i föreningen.

3. Begränsningar.

Frillesås FF betalar inte ut ersättning för de första 25 kilometrarna/enkel resa för Tjänste- eller Arbetsresa.

Frillesås FF anser det även självklart att samåkning i absolut möjligaste mån skall beaktas. Det får heller aldrig finnas något tvivel om vem som är berättigad till ovanstående ersättningar, det är sektionsordförande som tar beslut om detta.

Reseräkningsblankett

Namn;	Attest:
	Sektion:
Adress:	
Postnummer:	Ort:
Personnummer:	
Kontonummer:	

Tjänsteresa (ej skattepliktig)			
Datum	Resväg	Km	Ändamål
Summa i Km			
2,50 kr/Km			
Arbetsresa (skattepliktig dvs. FFF drar skatt på beloppet)			
Summa i Km			
2,50 kr/Km (- skatt)			
Att utbetala			
Ort och datum:			
Signatur:			