

Styrelsemöte Protokoll nr 6/2022

23 augusti 2022

Närvarande

Christian Mattsson, Ordförande

Emma Hedendahl, Sekreterare

Mattias Schyman, Kassör

Petra Ahlmén, Hälsocertifiering & Fotbollssektionen

Thomas Öhlén, Innebandysektionen

Jennie Palm, Föreningsutvecklare

Maria Lennvik, Kioskansvarig

Ej närvarande

Johanna Rasmusson, Sponsoransvarig

Marcus Flood, Fastighetsansvarig

1. Mötets öppnande

Mötet öppnades av mötets ordförande.

2. Godkännande av kallelse och dagordning

Kallelsen och dagordningen godkändes.

3. Val av justerare

Christian Mattsson och Mattias Schyman väljs till att justera protokollet.

4. Genomgång av föregående protokoll.

Protokollet från styrelsemöte 5/2022 genomgicks och lades till handlingarna.



5. Kiosken

Kiosken är välfylld. Den senaste helgen hade kiosken en bra försäljning.

Kungsbackaleken 10-11 september kommer vara nästa stora kioskelg. Något mer som ligger i planen framåt?

Sammanfattning av Åsa-cupen – bra försäljning på lördagen, men sämre på söndagen som till stor del berodde på vädret. Bra återkoppling från ledningen i Åsa efter cupen – mycket möjligt med fortsatt samarbete i samband med Åsa-cupen. Den försäljning som gjordes kommer att fördelas på lagen utefter arbetade timmar.

Kiosken håller på att se över ändring av leverantör som kommer att förenkla inköpen och volymer.

Plan ligger även på att köpa in iZettle – då försvinner kontanterna och betalsätt blir via kort eller swish.

Det kommer ibland synpunkter på att det finns för mycket godis i kiosken och att andra alternativ behövs när det handlar om idrott. Vi har tidigare försökt med andra alternativ, som dock inte fungerat särskilt bra. För tillfället finns nu bars i sortimentet. Vid större arrangemang kommer fler alternativ att finnas samt att man då även köper in frukt.

6. Rapport om föreningens ekonomiska och finansiella ställning

Mattias meddelar att slutlig rapport om Gutz kommer.

Två saker som belastat förenings resultat under 2022 är fakturorna från Gutz (som ju egentligen avser 2021) samt tränarlöner. Tränarlönerna ligger totalt sett något över budgeten. Detta har då belastat resultatet och ger ett negativt resultat efter Q2.

Likviditeten är dock god.

Avseende tränarlönerna ligger de inte jämnt fördelade under året utan lönekostnaderna är större i juni samt september.



Lagkassan – kommer att vara ett uppstartsmöte med SportAdmin – varje lagledare kommer se vad man har i kassan och den uppdateras via SportAdmin. Kostnadsfritt att se saldo – tillkommer kostnad om man gör försäljning via lagkasseappen (den kostnaden blir för stor). Försäljning kommer att ske som tidigare, men saldot läggs in i appen där man då kan se samtliga transaktioner samt saldo.

Fråga kom upp kring föreningens elkostnader och de är i dagsläget normala. Men kommer såklart att påverkas under höst/vinter. Föreningen har fast pris som ligger på ett år.

7. Sektionsrapporter

Senast måndagen en vecka innan styrelsemötet varje månad ska alla sektionsrapporter komma in till sekreteraren som sedan skickar ut allt samlat tillsammans med dagordningen.

Innebandysektionen

Ingen rapport för juli/augusti från innebandysektionen.

Första mötet för säsongen blir i slutet av augusti – det handlar då främst kring träningstider. Lite problem kring träningstiderna då man inte fått några tider i Åsa.

De äldsta tappar en träningstid i veckan, från tre till två tillfällen. Nästa år kommer det bli ännu tightare – fler lag samt fler lag med fler träningstider. Man kommer att ta kontakt med Åsa för att se om det kan dyka upp fler tider i Åsa Gårdsskola.

Det finns ingen förståelse när man lyfter frågan kring halltider, man får bara svar att söka sig till andra hallar i Kungsbacka.

Om skolan ser behov av en ytterligare idrottshall finns fler möjligheter – hur ser det ut kring den frågan?

Hallfrågan ska tas vidare till Föreningsrådet.

Fotbollen har långa säsonger – fråga till Hallands Fotbollsförbund hur tanken går.

Matcherna sträcker sig in i oktober – samtidigt som innebandysäsongen drar igång.



Innebandy- och fotbollssektionen ska inventera vad de behöver så att inköp kan ske.

Fotbollssektionen

Ingen rapport för juli/augusti från fotbollssektionen, men några synpunkter.

Föreningarnas dag, lördag 27/8

19 föreningar med – vi kör samma upplägg som tidigare år.

Sommarfotbollsskolan - diskuterat kring ekonomin och hur vi ska tänka kring det. Avgiften täcker inte allt som ingår – täcker egentligen främst ersättning till ledare, inte något utöver som boll, tröja, mat. Något minne ska man få med sig, men kan vi dra ner på det. Eller finns alternativet med en högre avgift?

Kungsbackaleken går av stapeln i Frillesås den 10-11 september.

Ideella engagemanget – fortsatt aktuell fråga.

Idrottsforum 18-19 november i Varberg.

Johanna tar fram enhetlig skylt till inträde - lösa skyltar samt tar fram välkomstskylt till gatupratararen. Frågan vidare till Mats för utskrift.

8. Aktiviteterna

Vår			2022	Höst		
Torget 14 år	Lokaler FFF 13 år	Bingolotter 12 år		Torget 14 år	Lokaler FFF 13 år	Bingolotter 12 år
FB P06/07	IB P08-09	IB F10		FB F06-09	FB P09	FB F11-12
		FB P10/11				IB P10-11

Vår				2023	Höst		
Midsommar	Torget 14 år	Lokaler FFF 13 år	Bingolotter 12 år		Torget 14 år	Lokaler FFF 13 år	Bingolotter 12 år
IB/FB	IB P08-09	IB F10	IB F10		FB P09	FB P10/11	FB F11-12
P12-13			FB P10/11				IB P10-11
F12-13							



Nu med flera åldersblandade lag blir det inte helt lätt med fördelningen mellan åren – det kan bli fler år för samma lag.

Ny aktivitet för midsommar – där kommer vi att ha överlappande med två lag, så att man har totalt två år för bra struktur och överlämning. Ålder 10-11 år, under 2023 blir det de som är födda 2012/2013.

Kalenderstruktur – ta fram ett årshjul för att inte tappa vad som behöver göras. Emma tittar på detta. Till exempel ska inventering av matchställ vara med i detta årshjul samt beslut om aktiviteterna ovan.

9. Sponsring

Johanna var ej närvarande – tidigare punkter ligger kvar.

Bokat möte med Brixly och Coop.

Inställt, men kontakt med Coop – ingen återkoppling från Brixly. Ny kontakt efter sommaren.

Autolounge – ta kontakt med dem.

Försöker få kontakt gällande dryckesleverantören, vätskeersättning på burk, men svårt att få tag i rätt person.

Ansök sponsring Coop senast 31/7 – Johanna tar det med Mats som brukar ha koll på det.

Nordic Wellness – erbjudande kort 2023 för medlemmar?

10. Fastighet

Marcus var ej närvarande – tidigare punkter ligger kvar.

Önskar ta emot fler förslag på ombyggnaden av caféet. Nytt inlägg ska läggas ut på sociala medier för att få ytterligare förslag.

Förbättring behöver ske av ljudet i cafeterian, svårt med möten när det rör sig folk genom lokalen. Förslag om ljudisolering/skärmar.



Belysning uppe på kansli/konferensrum ska också ses över.

Offert på passagesystem – Tomas tittar gärna på dem för att se att de är ok. I dagsläget finns inte någon tidsplan på detta.

11. Föreningsutveckling

- Hur vi får fler barn och ungdomar till FFF?
- Hur får vi fler barn och ungdomar att idrotta längre?
- Hur gör vi FFF mer attraktiv och vad krävs 2022?
- Hur får vi fler eldsjälar som kan hjälpa till? Seniorer?

Frågorna från verksamhetsplanen att arbeta med.

Jennie och Petra mottagit presentation av forskningsstudie som gjorts – positivt resultat för Frillesås FF. Ska gå igenom den ytterligare.

- Hur går det med det ideella engagemanget – en fråga vi behöver fortsätta att arbeta med.

Frågor kring ytterligare engagemang från föräldrar och medlemmar så att inte allt ytterligare engagemang ska hamna på ledare. Ta det med sig och ta fram mer underlag att arbeta vidare med.

Till nästa möte ska Jennie ta fram frågeställningar inför undersökning – vill att styrelsen ser över dem och ger feed-back. Jennie mailar ut dem innan nästa möte.

12. Hälsocertifiering

Grundutbildning för tränare har skett.

Träningsläger för styrelsen 21-22/10 Hotell Tylösand – ska vi delta?

Ta upp frågor kring HBTQ i en gemensam satsning så att det samtidigt tas upp i samtliga lag – funderar vidare på upplägg efter fråga från tidigare styrelsemöte.



13. Hemsidan / Sociala medier

Hemsidan måste uppdateras, den är gammal, behöver förenklas och förnyas.

Framför allt behöver policydokumenten uppdateras då de innehåller felaktig information.

Alla går in och ser över kategorin policy/stadgar till nästa möte.

Mattias ser över delarna som rör ekonomi.

Vi tar en workshop kring detta till hösten.

14. Övriga frågor

1. Elbilsladdning – vad finns för möjligheter med ex 2*2-laddstolpar?
Samarbete med kommunen att få tillstånd att sätta upp. Mattias undersöker saken.
2. Halloween-text – Johanna tagit fram text/layout. Christian förmedlar den vidare.
3. Pingisfonden
En grupp av styrelsen kan ta beslut om utdelning. Regler behöver sättas hur den ska användas. Få ut information till ledare samt återkoppling till pingisherrarna. Totala fonden är på 50 000 kr. Vi inväntar information från pingisherrarna för att sedan kunna skicka ut information om fonden samt hur man ansöker om bidrag ur den.
4. Till nästa möte – summering av 29/5.
5. Padelsektion
Egen sektion kräver beslut på årsmöte.
Bjuda in till möte så att de kan presentera sitt upplägg för styrelsen –
Christian återkopplar till Daniel Billing.



6. Graninsamlingen

Sköts av enskilda lag, men ligger inte direkt under föreningen. P08 skötte den fg år och har sagt att de kommer att sköta den även i år.

Synpunkt har kommit om att det borde vara en aktivitet som fördelas rullande över lagen då det är svårt att hitta inkomstkällor till laget utan att behöva sälja något.

Detta är inte något som kommer att förändras i dagsläget – Emma återkopplar kring den frågan.

Nästa möte

Tisdag 27/9 kl 19.00

Avslutning

Mötet förklarades avslutat.

Emma Hedendahl vid protokollet

Justeras

Christian Mattsson

Mattias Schyman

