

Frillesås FF Registerförteckning

GDPR-ansvarig ansvarar för uppdatering av registerförteckningen

Senast uppdaterad:

2018-06-15

Register	Personuppgifter som lagras	Vad används uppgifter till?	Var lagras uppgifterna?	Hur länge sparas uppgifterna?	Vem har tillgång till uppgifterna?
Medlemsregister	namn, personnummer, e-post, adress, telefonnummer, medlemsnummer	fakturering, kontakt, nyheter/information, bokföring, skicka kallelser, skickas till stat och kommun för statliga och kommunala bidrag (LOK)	sportadmin.se	Personuppgifterna ska gallras 24 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår.	Styrelse, Kanslist, Ledare
Medlemsavgifter	namn, personnummer (om medlem anger detta vid betalning)	Upprätta bokföring	Lokal låst dator m backup på Dropbox Business	Sparas i 7+1 år enligt bokföringslagen	Kassör, revisor
Bokföring/Bokslut	namn, personnummer (om medlem anger detta vid betalning)	Upprätta bokföring	Fysiska dokument förvaras i pärmar i låst förråd	Sparas i 7+1 år enligt bokföringslagen	Styrelse, Kanslist
Kontaktuppgifter FFF	namn, e-post, telefonnummer	För kontakt med styrelse, kanslist, ledare	Hemsida (frillesasff.sportadmin.se)	Uppgifter uppdateras vid behov, men ses över en gång per år	Alla (publik information)
Bokförings-/skatteprogram	namn, personnummer, e-post, adress, telefonnummer	Bokföra, betala löner/ersättningar, betala skatter, kontrolluppgifter	Lokal låst dator m backup på Dropbox Business	Sparas i 7+1 år enligt bokföringslagen	Kassör, revisor
Domarlistor	namn, telefonnummer	Boka/kalla domare till matcher	Hemsida (frillesasff.sportadmin.se)	Uppdateras en gång per år	Alla (publik information)
Förteckning nycklar-kodbrickor-kläder	namn, klädstorlekar	Förteckning över utlämnade nycklar-kodbrickor, beställning av kläder	Excelfil på lokal låst dator	Uppgifter uppdateras vid behov, men ses över en gång per år	Kanslist
Kvittenser nycklar-kodbrickor	namn	Kvitto på utlämnade nycklar-kodbrickor	Fysisk pärm på kansliet	Uppgifter uppdateras vid behov, men ses över en gång per år	Styrelse, Kanslist
Dokument på hemsida	namn	dokumentering av närvaro (t ex vid möten)	Hemsida (frillesasff.sportadmin.se)	Sparas i 3 år	Alla (publik information)