

Handlingsplan Hammarö Gymnastikförening 2022-2023

Styrelsen							
Styrelsens medlemmar deltar aktivt i föreningens verksamhet.							
Styrelsen har arbetsgivaransvar gentemot konsulent och ledare och är ytterst ansvariga för föreningens ekonomi.							
Mål	Vad ska göras (aktivitet)	Hur ska det göras	Vem gör/ansvarig	När ska det göras	Varför ska det göras	Senast klart	Uppföljning
Verksamheten har ekonomiska förutsättningar för att bedriva en verksamhet som strävar mot att uppfylla beslutad inriktning och mål	Följa upp ekonomin	Styrelsen följer upp vid varje styrelsemöte och agerar skyndsamt om läget försämras påtagligt	Styrelsen	Varje styrelsemöte	För att snabbt kunna agera om den ekonomiska situationen snabbt försämras		Vid varje styrelsemöte följa upp ekonomin för den senaste månaden för att se om det skett några drastiska förändringar
	Fakturera alla medlemmar tränings- och medlemsavgift	Fakturor skickar ut genom medlemssystemet SportAdmin	Föreningskonsulent	Höst- och vårtermin	För att detta är verksamhetens viktigaste inkomstkälla		Registerar alla inbetalning
	Identifierar och ansöker om de bidrag som erbjuds	Kontinuerligt ansöker om lämpliga bidrag	Styrelse och föreningskonsulent	Kontinuerligt under året	För att få in mer pengar till verksamheten så att vi har de ekonomiska förutsättningar som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas		Bokför alla bidrag som vi sökt samt de bidrag vi fått under året
Genomföra relevanta aktiviteter som renderar intäkter för verksamheten	Söka halltider för att kunna arrangera tävlingar	Vara med och ansöka om halltider vid kommunens lokalbokning	Styrelse och föreningskonsulent	Lokalbokningen sker i maj och utdelningen av halltider i juni	För att vi ska kunna säkerställa att vi har tillgång till en idrottshall som är anpassad för att kunna arrangera tävlingar		Varje år följa upp vilka tider vi haft i kommunens olika idrottshallar där arranghemang av tävling är lämpligt
	Arrangera tävlingar	Vara med och erbjuda sig att arrangera tävlingar när förbundet söker arrangörer	Styrelse och föreningskonsulent	En gång under varje termin	För att kunna arrangera en tävling som i sin tur renderar intäkter till verksamheten		Varje år gå igenom om/vilka tävlingar vi arrangerat samt vilka intäkter det gett
	Arrangera uppvisningar för barngymnastiken samt truggymnastiken en gång på hösten och en gång på våren	Planera och genomföra uppvisningar där gymnasterna får visa upp det de lärt sig under året	Styrelse och föreningskonsulent	En gång under hösttermin och en gång under vårterminen	För att uppvisningar renderar intäkter i och med pubikens inträdeskostand. Dessa intäkter används för att bedriva verksamheten		Varje år gå igenom vilka uppvisningar vi arrangerat samt vilka intäkter det gett

	Arrangera läger för föreningens truppergymnaster	Planera och genomföra läger för föreningens truppergymnaster under lov	Styrelse och föreningskonsulent	Främst vid sommarlov samt jullov men också eventuellt vid andra lov såsom höstlov, sportlov och påsklov	För att erbjuda gymnasterna mer träning till en extra kostnad som i sin tur renderar mer pengar till verksamheten		Varje år gå igenom vilka läger vi arrangerat, hur många gymnaster/ledare som deltagit samt hur mycket intäkter det gett
Verksamhetsinriktning och mål ska följas upp och hållas uppdaterade	Följa upp, aktualisera och bearbeta verksamhetsinriktning och mål	Styrelsen följer upp, aktualiserar och bearbetar verksamhetsinriktning och mål	Styrelsen	Minst ett möte per år	För att säkerställa att vi gör det vi säger att vi ska göra som förening och att det vi säger att vi ska göra är relevant för verksamheten		Vid minst ett möte per år gå igenom verksamhetsinriktning och mål så att de följs och om det behövs också uppdatera dem
Föreningens medlemmar ska ha möjlighet att känna till verksamhetsinriktning och mål	Publicera verksamhetsinriktning och mål på hemsida	Se till att verksamhetsinriktningen finns tillgänglig på hemsidan och att detta kommuniceras till medlemmarna	Styrelsen ansvarar, genom föreningskonsulent	Kontinuerligt under året när det sker uppdateringar	För att alla föreningens medlemmar ska ha möjlighet att känna till vilken sorts verksamhet vi bedriver		Vid minst ett möte per år se till att verksamhetsinriktning en på hemsidan är uppdaterad
Föreningens verksamhet ska kännas öppen, trygg, utvecklande och lustfylld för alla medlemmar	Styrelsen möter medlemmarna med en positiv attityd i alla kontakter. Vi svarar på alla frågor och kommentarer med respekt och inbjuder fler att engagera sig	Styrelsen möter medlemmarna med en positiv attityd i alla kontakter. Vi svarar på alla frågor och kommentarer med respekt och inbjuder fler att engagera sig	Styrelsen	Hela tiden	För att få så många engagerade medlemmar som möjligt och för att föreningen ska uppfattas som en positiv faktor i människors fritidsintressen		Sammanställa utvecklingen av antalet aktiva medlemmar, publik vid uppvisningar samt antal som ställer upp som funktionärer vid evenemang.
Utveckla verksamhet för fler målgrupper	Undersöka möjligheten att starta en grupp med para-gymnastik	Med stöd av Gymnastikförbundet och RF-SISU	Styrelsen	Så fort föreningen har tillräckligt med kunskap om para-gymnastik samt ledare som kan hålla i träningarna	För att vi ska komma närmare vår vision "gymnastik för alla-med glädje och gemenskap"		Vid minst ett möte per år se över de verksamhetsområdena vi har samt vilka möjligheter vi har till att nå med gymnastiken till fler målgrupper
	På sikt återuppta Gymmix och redskapsgymnastik för vuxna	Med stöd av Gymnastikförbundet och RF-SISU	Styrelsen	Så fort vi har ledare som kan hålla i Gymmix samt redskapsgymnastik för vuxna	För att vi ska komma närmare vår vision "gymnastik för alla-med glädje och gemenskap"		Vid minst ett möte per år se över de verksamhetsområdena vi har samt vilka möjligheter vi har till att nå med gymnastiken till fler målgrupper