

Rutin för hantering av belastningsregister

Hammarö Gymnastikförening (HGF)



1. Syfte – Varför rutinen finns

Hammarö Gymnastikförening (HGF) arbetar aktivt för att skapa en trygg och säker idrottsmiljö för alla medlemmar. Som en del av detta trygghetsarbete ska samtliga ledare, lagföräldrar, domare och styrelsemedlemmar genomgå en kontroll av belastningsregistret.

Syftet med rutinen är att:

- Skydda barn och unga från risker.
- Säkerställa att föreningen följer gällande lagar och rekommendationer.
- Stärka förtroendet för föreningens verksamhet.

Rutinen grundas på Hammarö GF:s värdegrund, föreningens policy för trygg idrott samt Riksidrottsförbundets riktlinjer.

2. Genomförande – Hur rutinen tillämpas

• 2.1 Administrativ hantering

- Föreningen använder SportAdmin som administrativt system för närvaro, betalningar, statistik och registrering av belastningsregister.
- Varje ledare är kopplad till minst en träningsgrupp, vilket möjliggör en tydlig översikt över ansvariga ledare per grupp.

• 2.2 Kontroll av belastningsregister

- Alla ledare, lagföräldrar, domare och styrelsemedlemmar som fyllt 15 år ska uppvisa ett giltigt utdrag ur belastningsregistret inför varje ny säsong.
- Som ledare, lagförälder, domare och styrelsemedlem räknas man som en förtroendevald för föreningen.
- Utdraget visas upp för föreningskonsulenten, som ansvarar för att registrera kontrollen i SportAdmin.
- Föreningskonsulenten visar sitt eget utdrag för föreningens ordförande.

- **2.3 Om utdrag inte uppvisas eller innehåller anmärkning**

- En ledare som inte visar upp ett giltigt utdrag får inte delta i verksamheten eller vistas i hallen tillsammans med gymnaster eller andra ledare, förrän ett godkänt utdrag uppvisats.

- Om utdraget innehåller en anmärkning, beslutar styrelsen om vidare åtgärder, inklusive eventuell tidsbegränsad avstängning ("time-out").
- Alla beslut ska fattas i enlighet med föreningens värdegrund, policy och gällande riktlinjer.

- **2.4 Sekretess och hantering**

- Föreningen sparar inte själva utdraget, utan registrerar endast att det har visats upp.
- All hantering sker under strikt sekretess och i enlighet med GDPR.

3. Tidsplan – När rutinen gäller

Tillfälle	Krav	Ansvarig
Säsongstart (hösten)	Alla aktiva förtroendevalda över 15 år ska uppvisa nytt utdrag.	Förtroendevald/ Föreningskonsulent
Ny förtroendevald under säsong	Giltigt utdrag ska visas upp snarast innan aktivt deltagande.	Ny förtroendevald / Föreningskonsulent
Årlig uppföljning	Kontroll av att samtliga ledare är registrerade i SportAdmin.	Föreningskonsulent / Styrelse

4. Konsekvenser vid bristande efterlevnad

Ledare som inte följer rutinen eller vägrar visa upp utdrag ur belastningsregistret:

- Får inte delta i verksamheten tills giltigt utdrag uppvisas.
- Kan bli föremål för styrelsebeslut om vidare åtgärder.

Beslut fattas alltid i linje med Hammarö Gymnastikförenings värdegrund och med barnens trygghet i första hand.

5. Ansvarsfördelning

Funktion	Ansvar
Fötroendevald	Visa upp giltigt utdrag ur belastningsregistret.
Föreningskonsulent	Kontrollera, registrera och hantera uppvisade utdrag i SportAdmin.
Ordförande	Kontrollera föreningskonsulentens utdrag.
Styrelsen	Besluta om eventuella åtgärder vid anmärkning eller bristande efterlevnad.

6. Giltighet och revidering

Denna rutin gäller från och med 2025-10-23 och ska ses över årligen eller vid behov av uppdatering. Revidering beslutas av styrelsen.