



UMEÅ SIMSÄLLSKAP

Simidrott för alla – hela livet

Policy för belastningsregisterkontroll av styrelsemedlemmar i Umeå simsällskap

1. Bakgrund och syfte

Föreningen har ett ansvar att säkerställa trygghet och förtroende inom organisationen. En del av detta arbete är att kontrollera att personer med förtroendeuppdrag, såsom styrelsemedlemmar, inte förekommer i belastningsregistret med brott som kan skada föreningens anseende eller verksamhetens trygghet. Denna policy reglerar hur och när utdrag ur belastningsregistret ska begäras in från styrelsemedlemmar.

2. Omfattning

Policyn gäller för samtliga personer som väljs in i styrelsen vid föreningens årsmöte, oavsett om de är nyvalda eller omvalda.

3. Rutiner

3.1 Tidpunkt och frekvens

- Efter varje årsmöte ska samtliga invalda styrelsemedlemmar inkomma med ett nytt utdrag ur belastningsregistret.
- Utdraget ska lämnas senast två (2) månader efter det konstituerande styrelsemötet.

3.2 Typ av utdrag

Det utdrag som ska användas är "Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg" från Polismyndigheten.

3.3 Inlämning och kontroll

- Utdraget ska lämnas/visas upp via brev alternativt inkomma digitalt till den av styrelsen utsedd ansvarig person, exempelvis ordförande och markeras mottaget i Sportadmin. Utdraget behöver inte lämnas öppet.
- Endast en visuell kontroll genomförs för att bekräfta att utdraget är utan anmärkning.
- Inga kopior tas, och utdraget återlämnas direkt eller förstörs enligt överenskommelse.



UMEÅ SIMSÄLLSKAP

Simidrott för alla – hela livet

- Om utdraget innehåller belastningar ska frågan hanteras skyndsamt av styrelsen för att besluta om lämpliga åtgärder.

3.4 Sekretess

All hantering av utdrag sker under strikt sekretess. Endast de personer som behöver informationen för beslut har rätt att ta del av uppgifterna.

4. Konsekvenser vid uteblivet utdrag

Styrelseledamot som inte lämnar in utdrag inom angiven tid kan komma att uteslutas från sitt uppdrag enligt föreningens stadgar och/eller beslut av styrelsen.

5. Ansvar

Styrelsen ansvarar för att denna policy tillämpas och att samtliga berörda informeras i god tid efter årsmötet.

6. Giltighet och revidering

Denna policy antogs av styrelsen den 26 maj 2025 och gäller tills vidare. Policyn ska ses över minst vart tredje år eller vid behov.