



Klubbinsatser USS träningsverksamhet

USS är en ideell förening och verksamheten är beroende av medlemmarnas engagemang. Klubbinsatserna behövs för att föreningen ska kunna bedriva verksamhet, genomföra tävlingar och andra aktiviteter.

Från den termin en idrottare börjar i USS tränings- och tävlingsverksamhet omfattas familjen av klubbinsatser. Insatserna baseras per aktiv och kan genomföras av idrottaren själv eller av en närstående.

Antal klubbinsatser per termin

Medley 1: 2 insatser (förslagsvis vid Utmanaren)

Medley 2-3: 3 insatser

D-C: 4 insatser

B-Elit: 6 insatser

USS ansvarar för att informera om tillgängliga uppdrag och erbjuda rimliga möjligheter att genomföra klubbinsatserna under terminen.

Genomförda klubbinsatser sammanställs terminsvis utifrån inkomna funktionärslistor från tävlingar och mötesprotokoll.

Klubbinsatser kan genomföras genom:

- Arbete under tävlingar. (1 pass =1 klubbinsats)
- Engagemang i styrelse och sektioner
- Rekrytering av sponsorer
- Samarbete med kansli vid tävlingar, läger, avslutningar, aktiviteter

Se närmare beskrivning av respektive klubbinsats nedan.

Har du själv idéer på hur du på andra sätt kan bidra till föreningen - kontakta verksamhetschef, tränare eller någon i styrelsen.

Om ni inte har möjlighet att utföra klubbinsatser ber vi er i första hand kontakta verksamhetschefen för vidare dialog om hur ni bäst kan bidra utifrån era förutsättningar, alternativt nyttja möjligheten att tävla utan subventionering.

Arbete under tävlingar

Vid sanktionerade tävlingar krävs att funktionärerna är licensierade som tävlingsfunktionär respektive distriktsfunktionär.



UMEÅ SIMSÄLLSKAP

Simidrott för alla – hela livet

Det första steget är att bli tävlingsfunktionär. Efter att ha genomfört klubbinsatser under två terminer kan den som vill utbilda sig till distriktsfunktionär. De som är intresserade kan sedan vidareutbilda sig till de ledande positionerna: tävlingsledare, biträdande tävlingsledare eller starter.

Minst en familjemedlem per idrottare i USS bör genomgå en tävlingsfunktionärsutbildning och bli licensierad tävlingsfunktionär inom simning. Under utbildningsterminen räknas en halvdags funktionärsutbildning som en klubbinsats.

Tävlingsfunktionär, Distriktsfunktionär

En simtävling kan bestå av olika antal pass. En hel tävlingshelg fredag-söndag består oftast av 5 tävlingspass (fredag eftermiddag/kväll, lördag och söndag förmiddag + lördag och söndag eftermiddag/kväll).

Tävlingsfunktionär

- Start- och vändningskontrollanter 20 personer/pass

Distriktsfunktionär

- Tävlingsledare 1 person/pass
- Biträdande tävlingsledare 1 person/pass
- Starter 1 person/pass
- Bandomare 4 personer/pass
- Vändningskontrollant ledare 2 personer/pass
- Avbytare 2 personer/pass

Sekretariat

För de ledande positionerna (tävlingssekreterare och tidtagningsledare) behövs utbildning i tävlingssystemet Swimify. För den som är intresserad rekommenderas ett eller två prova-på-pass innan man tar steget att gå utbildningen.

- Tävlingssekreterare 1 person/pass
- Tidtagarledare 2 personer/pass
- Speaker (ingen utbildning krävs) 1 person/pass

Som speaker guidar du funktionärer, tränare, idrottare och publik genom tävlingen. All tävlingsinformation anpassas efter den tävling som just då genomförs och det innebär bl.a. att ta reda på hur simmarnas namn uttalas, när musik ska spelas och hur prisutdelningarna går till.

Livbojsvärd vid tävlingar

Som livbojsvärd hjälper du till med de praktiska funktionerna runt tävlingen. Det ingår flera olika uppgifter som fördelas inför och under tävlingsdagen:

Fika

Under tävlingen behövs fika till funktionärer och tränare, både före och under tävlingspasset. Olika mycket fika är aktuellt på olika tävlingar, instruktioner för dessa upplägg finns.

Entrévärd

Vid varje tävling har vi inför tävlingens start en reception i entrén där vi välkomnar klubbarna, delar ut band till skåpen och ger information om tävlingen.

UMEÅ SIMSÄLLSKAP **BEMÖTANDE • OMTANKE • JÄMLIKHET • ENGAGEMANG • NYTÄNKANDE**



UMEÅ SIMSÄLLSKAP

Simidrott för alla – hela livet

Prisutdelning

Ansvariga förbereder prispallen och prisbord inför tävling och att rätt priser fördelas till rätt gren, etc. I uppgiften ingår också att bjuda in och säkerställa att det finns inbjudna prisutdelare på större tävlingar på plats för att dela ut priserna och att städa undan efter tävlingen.

Butik

Den som ansvarar för butik har olika funktion vid olika tävlingar, instruktioner för detta finns. Uppgifterna kan handla om att sälja bland annat fika, badmössor, simglasögon, supportertröjor m.m. Här får man gärna ta ett eget initiativ vad föreningen kan sälja för att tjäna pengar.

Medicinskt ansvarig

Medicinskt ansvarig på tävlingar har som huvuduppgift att hjälpa tävlingsledningen att innan start ta beslut om idrottaren ska avstå att tävla/strykas från tävlingen av medicinska skäl (t ex huvudvärk, magbesvär, mindre sårskador). Medicinskt ansvarig gör också en primär bedömning av eventuella skador som uppstår och medicinska sjukdomar. Inom USS har vi legitimerad personal som medicinskt ansvarig, dvs sjuksköterska, läkare, fysioterapeut eller liknande. De som tar på sig uppgiften ska också vara kompetenta inom de medicinska frågor som kan komma.

Rigging/avriggning

Rigging sker på olika sätt för olika tävlingar och instruktioner finns, men huvuduppgiften är att färdigställa hallen för tävling, och sedan återställa allt för allmänheten. Det som ingår är bland annat att ta fram stolar till idrottare och publik, lägga i rätt linor i bassängen, hjälpa sekretariatet med plattor och knappar, starter, högtalare (separat ljudanläggning för startsignalen), sätta upp flaggor, stolar, korgar och hinkar etc. Vid avriggning är det viktigt att se till att allt material hamnar på rätt ställe i förvaringen i källaren och våra förråd.

Hjälpa till vid annan klubbs tävling

Det finns ofta behov av fler funktionärer även när vi gästar andra klubbar. Ställ gärna upp! Meddela kansliet vilken tävling du representerar USS och hur många pass du arbetade så räknas dina insatser där på samma sätt som de pass du hjälper oss med när vi arrangerar våra tävlingar.

Styrelsearbete och sektionsansvar

USS bygger på ideella arbetsinsatser. Såväl styrelse som sektioner är bemannade med ideellt arbetande personer. Familjemedlemmar som är invalda i styrelsen eller via styrelsebeslut valts in i någon av sektionerna kan räkna fullgjord uppgift på sin position som fullgjord klubbinsats för de terminer som mandatet gäller.

Sponsorer och samarbeten med lokalt näringsliv

USS har behov av sponsorer. Intresse för detta ska anmälas till verksamhetschefen som är ansvarig för sponsoravtal. Att sälja sponsorpaket och grensponsorer till USS hemmatävlingar räknas som klubbinsats. Tecknande av fast sponsorskap på 10 000 kr eller mer per år räknas som fullgjorda klubbinsatser för 2 terminer. 1 grensponsor à 1 000 kr räknas som 1 klubbinsats.



Samarbete med kansli vid tävlingar, läger, avslutningar, aktiviteter

På föräldramötet vid terminsstart utses en vårdnadshavare som gruppförälder till varje grupp som har nära kontakt med verksamhetschef och gruppens vårdnadshavare ang. frågor, funderingar och samordning av aktiviteter. Rollen som gruppförälder innebär att klubbinsatsen för terminen är fullgjord.

Vid olika aktiviteter och evenemang kan kansliet behöva stödinsatser eller ansvariga personer.

Vid stora mästerskapstävlingar är planeringen ofta i månader innan.

För nedanstående uppgifter räknas enligt följande:

Halvdag	1 klubbinsats
Heldag	2 klubbinsatser
Heldag med övernattnig	4 klubbinsatser

- **Bortatävlingar**

När USS åker iväg på tävlingar, kan vårdnadshavare bli ombedda att följa med som stödperson. Du har inget ansvar vad gäller idrottarnas prestationer under tävlingen. Men du finns med som en extra vuxen, räknar in alla, ser till att alla kommer iväg på morgonen, följer med till lunch, extra person vid övernattnig.

- **Läger**

Vid lägeraktiviteter kan föreningen behöva extra vuxna, som följer med och agerar stödperson, komma med mat, följa med på enstaka aktiviteter, sova över, skjutsa och hämta packning.

- **Avslutningar**

Vid avslutningar, årsmöten och klubbmästerskap behöver kansliet hjälp med planering av aktiviteter, ordna med vilka som ska baka, lekar, lotterier m.m.

- **Andra aktiviteter**

Kan vara allt från städa förråd, gruppansvarig vid större evenemang som SM eller klubbevenemang, hjälpa till vid föräldramöten eller simskoleavslutningar, nybörjartävlingar.