Lathund för sammandrag i Jenningshallen

Åtkomst till hallen
Ni använder ert passerkort för att ta er in i hallen. Minst en ledare i varje lag ska ha ett kort. Det är Kenneth Hansson på badhuset som ordnar kort och behörighet till de som ska ha.

Hos Morgan Lindberg finns en liten svart väska som innehåller en nyckelknippa och ett passerkort med kod in till hallen. Ni hämtar denna ett par dagar innan ert sammandrag.

Nycklar
X2
-Köket
S1
-Städförrådet bredvid handikapptoaletten i foajen
-Musikrummet bredvid läktaren. Här finns nyckeln till sekretariatet, sekretariatsväskan och här startar man matchklockan.
-Domarrummet
SSK
-Sikeås förråd i korridoren till omklädningsrummen
GLK6339
- Kioskförrådet i hallen

Omklädningsrummen är öppna, vill något lag låsa kan ni använda S1-nyckeln.

Extra nyckel till kioskförrådet: Katarina Ericsson

Förråd
Kioskförrådet - I hallen mitt emot toaletterna.
Sikeåförrådet - I korridoren med omklädningsrum
Städförrådet - I hallen bredvid handikapptoaletten
Handbollsförrådet - "Rum" på Jenningshallen till vänster om sekretariatsbåset under klockan där vi förvarar bollar, västar och annat material som används vid träning och match.

<u>Inför sammandrag</u>

Inköp till kiosk
Senast dagen före behöver man kolla om något behöver köpas
-toast-fralla
-smör
-ost och skinka
-laktosfri mjölk

Vi har kundnummer på ICA Diamanten 10970 för att handla mot faktura. Legitimera er och signera.

På ett sammandrag går det vanligtvis 2-3 frallor, en stor förpackning färdigskuren ost och en skinka. Om det tar slut kan man komplettera under dagen. Om det blir det över; märk tydligt med Sikeå SK och lägg in i frysen.

Läktaren
Dra ut läktaren. Sätt fast sidorna på läktaren och häng för skivorna så att ingen kan springa under.
Morgan Lindberg och Andreas Sundström vet hur man gör. Kontakta dem vid behov av hjälp.

Sekretariatet
- Lås upp sekretariatet (nyckeln finns i "musikrummet" bredvid läktaren) och ställ fram två bord bredvid varandra samt stolar för tidtagare och protokollförare samt ev delegat.
- Ställ fram stolar till avbytarbänkarna för både hemmalag och bortalag.Ställ inte stolar för nära sekretariatet då de kan skymma sikten. (Avbytarlinjen är från mittlinjen och 450 cm åt varje håll på sidlinjen. Det ska sitta en tejp där. Coachzonen är från kortsidan och 8 meter längs sidlinjen. Där ska det också vara en markerad linje)
- Häng upp banderollen ovanför sekretariatet. Det ska finnas skruvar att hänga den i. Den finns i Sikeå-förrådet.
- Datorn hämtas från Sikeåförrådet i samma korridor som omklädningsrummen.
- Sekretariatsväskan och matchklockan hämtas från rummet bredvid läktaren. Klockan kopplas in i en liten vit kontakt under ljudanläggningen i sekretariatet.
- Anordnande förening står för klister. Det finns på en vagn i handbollsförrådet. Är det slut där finns fler i kioskförrådet.

Kiosken
- Ställ fram två bord från foajen, bredvid läktaren direkt när man kommer in i hallen. Där säljs fika. Ta fram godis, dricka/festis, kakor (som laget bakat) samt tepåsar och pappmuggar. Allt får inte plats på bordet, ställ under trappen på rullvagnen från köket.
- Ta fram swish-lappen med QR-kod på en pinne samt prislistan och lägg på bordet. Kom ihåg att minimibeloppet är 20 kr.
- Ladda kaffebryggaren. Fyll kannan med vatten till den svarta kanten längst upp och häll i bryggaren. Kaffefilter finns i kioskförrådet. Till en kanna behövs 1,5 plastmugg kaffepulver. Lådan med kaffe och plastmugg ska ligga i kioskförrådet. Fyll över kaffet i termosen med tappkran.
- Koka tevatten och fyll en termos.
- Gör iordning toast med smör och ost på alla. Spara några som blir vegetariska och lägg skinka på resten.
- Ställ fram smörgåsjärn, som finns i skåpen i köket, på ett bord mitt emot köket samt bredvid kioskförrådet där det sitter uttag mitt på väggen. Kontakterna behöver inte sättas in förrän det börjar säljas toast.
- Lägg upp fikat som laget bakat.

Domarfika
De ungdomar som dömer på våra sammandrag får en toast och en dricka.

I kioskförrådet finns allt som säljs förutom toasten : servetter, kaffemuggar, kaffefilter, assietter, kaffe, te, toastfickor, godis, dricka/festis, skedar, bestick, den stora kaffetermosen, handsprit samt prislistor och swishlappar, varav en på pinne.

Viktigt!
I kioskförrådet får vagnen inte köras rakt in utan måste stå lite snett. Annars kilar den fast handtaget så man inte kan ta sig in. Denna dörr ska ALLTID vara låst. Även under sammandraget. Fattas något så skriv upp det på lappen på insidan av dörren.

I köket finns kaffebryggaren, vattenkokaren, smörgåsjärn, brickor och extra termosar. I lådan finns tänger och smörknivar till toasten.

I städförrådet, bredvid handikapptoaletten, finns toapapper, soppåsar, pappershanddukar/rulle samt handtvål. Kolla toaletterna regelbundet under dagen. Gäller även i omklädningsrum. Fyll på vid behov.

Vid dagens slut.
- Diska och lägg tillbaka alla saker där de hör hemma. Gäller även smörgåsjärnen.
- Lämna inget vatten i bryggaren. Låt eventuellt vatten åka igenom bryggaren utan kaffe för att tömma.
- Ta ut sopor.
- Töm även sopkorgar på toaletterna och i hallen.
- Ställ tillbaka på rätt plats i kioskförrådet.
- Överblivna kakor stoppas i frysen i köket.
- Städa läktaren, även under, innan den dras tillbaka
- Panttunnan, töms om den är full och ställs i köket.
- Sopsäckar. Gå ut och släng dem i soptunnorna. De står på baksidan av hallen mot infarten till förskolan.

Har du frågor så prata med din ledare. Saknas något i kioskförrådet så skriv upp det på dörren till det.

Om det är något i lathunden som inte stämmer, eller känns otydligt går det bra att skicka ett mejl till info@sikeask.se.

/Styrelsen