



Kristianstads Sim- och Livräddningssällskap (KSLS)

KALLELSE TILL ÅRSMÖTE

Medlemmar i Kristianstads Sim- och Livräddningssällskap kallas härmed till årsmöte onsdagen den 17 februari 2021 klockan 19.00. Mötet kommer genomföras digitalt, se punkten *Övrigt*.

Rätt till deltagande vid årsmötet

Rätt att delta har medlem i enlighet med föreningens stadgar 3§.

Rösträtt vid medlemsmöte tillkommer medlem som erlagt årsavgift för innevarande verksamhetsår samt under året uppnår en ålder av minst 15 år samt ständiga medlemmar. Rösträtt kan inte utövas med fullmakt. Icke röstberättigad medlem har yttranderätt men inte förslagsrätt. (16§ KSLS Stadgar.)

Anmälan till årsmötet

Senast den 12 februari 2021 kl. 15.00 ska anmälan vara föreningen tillhanda via SportAdmin. Anmälan ska omfatta 1) namn och 2) telefonnummer som ej får vara blockerat under årsmötet. För detaljerad information se punkten *Övrigt*.

Förslag till dagordning

- § 0 Mötets öppnande¹
- § 1 Fråga om mötets behöriga utlysande
- § 2 Val av
 - a) ordförande att leda årsmötesförhandlingarna
 - b) sekreterare att protokollföra årsmötesförhandlingarna
- § 3 Val av två (2) justeringspersoner att jämte ordförande justera årsmötesprotokollet
- § 4 Val av två (2) stycken rösträknare
- § 5 Styrelsens och sektionernas verksamhetsberättelse
- § 6 Revisorernas berättelse
- § 7 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser
- § 8 Val av
 - a. Fyra (4) av styrelsens åtta (8) ledamöter för en tid av två (2) år
 - b. Fyllnadsval av två (2) ledamöter för en tid av ett (1) år
 - c. Två (2) suppleanter (första och andra) för en tid av ett (1) år
 - d. Två revisorer för en tid av ett år
(Styrelsens äger inte rösträtt vid val enligt ovan, punkt d)
- § 9 Årsavgift för närmast följande verksamhetsår (året efter det inledda)
- § 10 Val av tre ledamöter i valberedningen inför nästkommande årsmöte
- § 11 Fastställande av organisationsplan enligt 9§ i KSLS stadgar. Eventuella förslag till ändring av organisationsplan ska inlämnas och behandlas såsom stadgeändring enligt 26§ i stadgarna
- § 12 Förslag som väckts av styrelsen eller som inlämnats till styrelsens av röstberättigad medlem senast 14 dagar före mötet. Förslag som kräver stadgeändring ska vara styrelsen tillhanda senast 30 dagar före årsmötet.
- § 13 Belöningar, utnämningar och uppvaktningar
- § 14 Fyllnadsval
- § 15 Årsmötets avslutande

¹ Punkten omfattar även fastställande av röstlängd.



Förslag till beslut & förtydligande

Styrelsen i Kristianstads Sim- och Livräddningssällskap lämnar härmed förslag till beslut i enlighet med punkterna 2, 3, 4, 7, 9, 11 och 12.

Valberedningen lämnar härmed förslag till beslut i enlighet med punkt 8.

Punkt 2 Val av stämmans ordförande & sekreterare

Till stämmans ordförande föreslås Anders Wendel.

Till stämmans sekreterare föreslås Martina Ranvert.

Om andra än föreslagna avses röstas fram är det av vikt att dessa personer är på plats och får tid till att sätta sig in i de tekniska lösningarna för mötets genomförande.

Punkt 3 Val justeringspersoner

Till justeringspersoner föreslås Emma Malm respektive Veronika Jarl.

Om andra än föreslagna avses röstas fram är det av vikt att dessa personer får tid till att sätta sig in i de tekniska lösningarna för mötets genomförande.

Punkt 4 Val av rösträknare

Till rösträknare vid stämman föreslås Josefina Wahlund och Joanna Lundsmark.

Om andra än föreslagna avses röstas fram är det av vikt att dessa personer är på plats och dessutom får tid till att sätta sig in i de tekniska lösningarna för mötets genomförande.

Punkt 5 Styrelsens och sektionernas verksamhetsberättelse.

Se föreningens årsrapport vilken återfinns på www.ksls.se alternativt kan beställas via kansli@ksls.se

Punkt 6 Revisorernas berättelse

Se föreningens årsrapport vilken återfinns på www.ksls.se alternativt kan beställas via kansli@ksls.se

Punkt 7 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser

Årsmötet ska ta ställning till huruvida ansvarsfrihet kan lämnas eller ej för den tid revisionen avser. Vad som avses med ansvarsfrihet, se punkt Övrigt.

Styrelsens förslag till beslut baserat på revisorernas ställningstagande är att årsmötet;

- i.) fastställer resultaträkningen och balansräkningen och
- ii.) beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vid omröstning har följande personer inte rösträtt avseende sig själva, i alfabetisk ordning (efternamn);

Cecilia Ekelund², Marie Brus Gulin, Veronika Jarl, Marcus Klint, Per Klint, Anna Persson Forsman², Ulrika Mohlin, Bengt Petersson, Martina Ranvert, Josefina Wahlund, Anders Wendel samt Michael Carlqvist, Pavo Corluka, Sandra Eklund och Eva Petersson.

² Suppleanterna Cecilia Ekelund och Anna Persson Forsman har självvalt att avstå m.a.a. sitt omfattande deltagande i styrelsearbetet under året.



Punkt 8 Val av

Valberedningen föreslår avseende;

- a) Val av fyra (4) ledamöter för en tid av två (2) år:
 - Bengt Petersson (omval)
 - Ulrika Mohlin (omval)
 - Cecilia Ekelund (nyval, tidigare suppleant)
 - Stefan Nilsson (nyval)³
- b) Fyllnadsval av två (2) ledamöter för en tid av ett (1) år:
 - Anna Forsman (nyval, tidigare suppleant)
 - Carl-Johan Glans⁴ (nyval)
- c) Val av två (2) suppleanter för en tid av ett (1) år:
 - Caroline Danielsson⁵ (nyval)
 - Johan Modig⁶ (nyval)
- d) Val av två (2) revisorer för en tid av ett (1) år:
 - Sandra Winqvist, huvudrevisor
 - Philip Ahlbin, medrevisor

Både huvud- och medrevisor är verk-
samma vid Grant Thornton.

Valda styrelseledamöter äger inte röst-
rätt vid punkt d.

Punkt 9 Årsavgift för närmast följande verksamhetsår (året efter det inledda)

Styrelsens förslag är att nuvarande med-
lemsavgift om 300 kronor för enskild och
500 kronor för familjemedlemskap ligger
fast.

Punkt 10 Val av tre ledamöter i valbered- ningen inför nästkommande årsmöte

Väljs vid årsstämman.

Punkt 11 Fastställande av organisations- plan enligt 9§ i KSLS stadgar. Eventuella förslag till ändring av organisationsplan skall inlämnas och behandlas såsom stad- geändring enligt 26§ i stadgarna

Styrelsen föreslår att årsmötet godkänner
förslag till stadgeändringar enligt bilaga 2.

Syftet med förslaget är att styrelsen får or-
ganisationsfrihet för föreningens organisat-
ion utom vad avseende styrelsen och dess
sammansättning och funktion.

Punkt 12 Förslag som väckts av styrelsen eller som inlämnats till styrelsens av röst- berättigad medlem senast 14 dagar före mötet. Förslag som kräver stadgeändring skall vara styrelsen tillhanda senast 30 dagar före årsmötet.

Styrelsen föreslår att årsmötet godkänner
förslag till stadgeändringar enligt bilaga 3.

³ För presentation av kandidaten se bilaga 1

⁴ För presentation av kandidaten se bilaga 1

⁵ För presentation av kandidaten se bilaga 1

⁶ För presentation av kandidaten se bilaga 1



Övrigt

Ansvarsfrihet

Beslut om ansvarsfrihet ska fattas i enlighet med Skatteverkets rättsliga vägledningar för ideella föreningar.⁷

Att bevilja ansvarsfrihet innebär att medlemmarna utifrån den information de har på dechargemötet, som oftast är årsmöte, i detta fall det extra årsmötet, godkänner hur styrelsen arbetat utifrån styrdokumentet. Det innebär att medlemmarna tycker att styrelsen arbetat korrekt.

Att inte bevilja ansvarsfrihet kan ses som en markering att medlemmarna inte är nöjda med styrelsens arbete, att medlemmarna misstänker att allt inte har skötts korrekt/lagligt, att medlemmarna vill underlätta skadeståndsansvar eller att medlemmarna har några resterande uppgifter de vill att styrelsen ska ha löst innan de kan beviljas ansvarsfrihet. Vid det sista alternativet kan olika kontrollfunktioner tillämpas; vanligast är antingen att beslut tas av nästa föreningsstämma eller att revisorerna får i uppgift att bedöma när uppgifterna lösts.

Praxis är att om ansvarsfrihet inte beviljas avsätts/avgår aktuell/granskad individ/styrelse. Det föreligger inget hinder att samma individ/individer återväljs.

Deltagande

Årsmötet avses genomföras digitalt. Det föreligger enligt stadgar eller andra styrande dokument inget hinder med att anordna möte via digitala medier. Riksidrottsförbundet har gett ut riktlinjer till föreningar för genomförande av digitala årsmötet, vilken har legat till grund för styrelsens planering.

Närmare anvisningar om det tekniska genomförandet etcetera kommer utges senast den 15 februari.

För närvarande övervägs följande programvaror, Zoom, Teams eller Easymeet,

Styrelsen påminner alla om deltagande och engagemang vid mötet ska ske utifrån föreningens policy och värdegrund.

Välkomna

Styrelsen för Kristianstad Sim- och Livräddningssällskap

⁷ Skatteverket, <https://www4.skatteverket.se/rattsligvagledning/edition/2020.4/1742.html>



Bilaga 1

Valberedning har under hösten fortlöpande fört en dialog med KSLS styrelse, för att få en övergripande bild av hur styrelsen arbetar, se om det finns någon specifik kompetens som behöver tillföras inför kommande verksamhetsår, samt notera om det uppstår några vakanser som behöver fyllas. Under valberedningens dialog med styrelsen har det framkommit att totalt fyra personer valt att tacka nej till fortsatt styrelsearbete, eller av sagt sig omval. Valberedningen har därför under hösten intervjuat flera lämpliga kandidater och valt ut fyra som vi anser kommer komplettera styrelsen på bästa sätt. Nedan finner ni en kort presentation av dessa (nya och "gamla") kandidater, som föreslås fylla de vakanser som uppstår efter de styrelseledamöter som avgår i förtid eller som av sagt sig omval.

Stefan Nilsson

Stefan, är 56 år och jobbar som säljingenjör för process- och maskinutrustning hos G. Larsson Starch Technology i Bromölla.

Stefan var engagerad i KSLS som simmare och ledare under 1970- och -80 talen, men var även framgångsrik masterssimmare under -90-talet. Även Stefans föräldrar och syskon har varit engagerade i KSLS verksamhet. Sedan 2008 är Stefan på nytt engagerad i klubben genom Morgonbadarna, vilket har inspirerat Stefan till att starta vattenpoloverksamhet som en möjlighet även för klubbens (betydligt) yngre simmare. Stefans vision är att utveckla vattenpolon i klubben i samklang med tränare och simmare och kunna erbjuda ett spännande alternativ för den som inte bara vill satsa på tävlingssimning.

Stefan föreslås väljas till ledamot i styrelsen för en tid av två (2) år.

Carl-Johan Glans

Carl-Johan är 44 år, utbildad apotekare och verksam inom läkemedelsindustrin. Carl-Johans son Jacob har varit aktiv i en stor del av sina levnadsår och simmar idag i Sumsim Gul.

Carl-Johan har varit verksam i KSLS tidigare som såväl vice ordförande som tf. ordförande och har även varit flitig som funktionär vid tävlingar. Carl-Johan är en välstrukturerad och initiativrik person som bland annat varit drivande under påverkansarbetet med att få politikerna att bygga 10 banor i det nya badhuset. Han har ett brett kontaktnät inom såväl den lokala politiken, som det lokala näringslivet.

Carl-Johan föreslås genom fyllnadsval, efter ledamot som avgått i förtid, väljas som styrelseledamot för en tid av ett (1) år.



Caroline Danielsson

Caroline är 39 år, har ett barn, som simmar i tekniksim och har själv ett förflutet som simmare i Åhus Simsällskap.

Caroline har tidigare arbetat flera år som näringslivsutvecklare på Kristianstad kommuns Näringslivskontor och arbetar idag som kommunikatör på Krinova. En kommunikatör är specialist på att planera, utforma, sprida, utvärdera och förvalta informations- och kommunikationsinsatser. Carolines kompetens och kontaktnät kommer att vara en värdefull förstärkning, bland annat för KSLS marknadskommunikation och dialog med myndighetsföreträdare och företag. Vi ser det också som positivt att Caroline har barn som simmar i de yngre grupperna då de flesta styrelseledamöterna har barn i de högre grupperna.

Caroline föreslås väljas till suppleant i styrelsen för en tid av ett (1) år.

Johan Modig

Johan är 48 år och utbildad sotare. Johans dotter Amanda känner många som engagerad ungdomstränare i klubben och sonen Herman är lika engagerad och aktiv i KSLS simmarlag, sedan många år tillbaka.

Johan har varit verksam inom KSLS under många år och har suttit i flera av KSLS tidigare styrelser. Under det senaste året har Johan stått utanför styrelsen, men har trots detta fortsatt att varit en eldsjäl i föreningen och hjälpt till där det har behövts. Johan besitter en enorm kunskap om föreningen och dess historia och är mycket kunnig inom simidrotten - kunskaper och kompetens som är viktiga för styrelsens arbete och föreningens utveckling. Johan har även en lång erfarenhet av att anordna tävlingar och andra för klubben angelägna och viktiga arrangemang.

Johan föreslås väljas till suppleant i styrelsen för en tid av ett (1) år.



Bilaga 2 Förslag till stadgeändringar

Organisations och ansvarsfördelningsfrihet för styrelsen

Styrelsens ambition var att till årsmötet lägga fram förslag på reviderade stadgar för antagande. Med anledning de restriktioner som ålagts verksamheten med anledning av den pågående pandemin, covid-19, har inte en bred förankring och deltagande i arbetet varit möjligt samt att en bra och god dialog vid årsmötet försvåras av de restriktioner som gäller vad avser möjligheten att fysiskt mötas och diskutera.

Styrelsen avser därför återkomma vad avser förslag till reviderade stadgar inför årsmötet 2022 eller på annat sätt.

Dock, för att få verksamheten än mer optimal, förslår nuvarande styrelse att, intill de reviderade stadgarna kan beredas och läggas fram för årsmötet, medlemmarna beslutar om följande förändringar av nu gällande stadgar.

Motivet till förändringen är att i syfte att nå våra mål och flexibelt kunna nyttja organisationen såväl som organisera verksamheten optimalt, är det styrelsens uppfattning att det enklast görs av den mer operativa verksamheten. Komplexiteten att sätta sig in i verksamheten och vilken organisation som är mest optimal såväl ur verksamhetsledningsperspektiv, budgetperspektiv som arbetsmiljöperspektiv gör att detta beslut bör vara mer verksamhetsnära.

Förslaget innebär ett ökat krav på styrelsen att kommunicera och redovisa hur föreningen arbetar och är organiserat för att medlemmarna ska erhålla den insyn som kan förväntas.

Styrelsen föreslår därför att följande förändring av stadgarna börja gälla från och med 1 mars 2021.



Nuvarande lydelse

9§ KSLS angelägenheter sköts av en styrelse, ett arbetsutskott samt sektioner i enlighet med nedanstående organisationsplan om vilka ordinarie årsmöte beslutar.

- Styrelsen skall bestå av ordförande samt åtta (8) övriga ledamöter jämte två suppleanter (en förste och en andre).
- Arbetsutskottet skall bestå av ordföranden plus tre (3) personer.
- Sektionerna skall ha den storlek och sammansättning som beslutas av styrelsen.
- Ordförande, styrelseledamöter och suppleanter väljs bland föreningens röstberättigade medlemmar, enligt 16§ i dessa stadgar, vid ordinarie årsmöte.
- Ordförande väljs för en tid av två år.
- Fyra (4) ledamöter väljs årligen, med ett års förskjutning, för en tid av två år.
- Suppleanter väljs för ett år i taget.
- Arbetsutskottet liksom sektionsansvariga utses av styrelsen inom sig.
- En och samma ledamot kan inneha högst två befattningar i styrelsen samtidigt.
- Avgår styrelseledamot före mandattidens utgång, inträder den suppleant som, enligt den mellan suppleanterna fastställda inbördes ordningen, står i tur såsom styrelseledamot i dennes ställe för tiden intill nästkommande ordinarie årsmöte.

Föreslagen lydelse

9§ KSLS angelägenheter sköts av en styrelse.

- Styrelsen ska bestå av ordförande samt åtta (8) övriga ledamöter jämte två suppleanter (en förste och en andre).
- Ordförande, styrelseledamöter och suppleanter väljs bland föreningens röstberättigade medlemmar, enligt 16§ i dessa stadgar, vid ordinarie årsmöte.
- Ordförande väljs för en tid av två år.
- Fyra (4) ledamöter väljs årligen, med ett års förskjutning, för en tid av två år.
- Suppleanter väljs för ett år i taget.
- En och samma ledamot kan inneha högst två befattningar i styrelsen samtidigt.
- Avgår styrelseledamot före mandattidens utgång, inträder den suppleant som, enligt den mellan suppleanterna fastställda inbördes ordningen, står i tur såsom styrelseledamot i dennes ställe för tiden intill nästkommande ordinarie årsmöte.

Utöver ovan har styrelsen organisationsfrihet.

Styrelsens respektive föreningens organisation och mandat ska framgå av arbetsordning.

Föreningens organisation ska återfinnas på föreningens hemsida (motsvarande).



Nuvarande lydelse

10§ Styrelsen utser inom sig:

- Vice ordförande, sekreterare, kassör, personalansvarig, tränarrepresentant samt sektionsansvariga.
- Styrelsen sammanträder minst 4 gånger/år på kallelse av ordföranden. Till styrelsemöte skall även suppleanter och representanter för föreningens samtliga sektioner kallas. Dessutom kallas tränarrepresentant.
- Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av antalet ledamöter är närvarande.
- Styrelsemöten skall protokollföras och protokoll skall delgivas samtliga som kallats till mötet. Ett exemplar av protokollet arkiveras i därför avsedd pärm och förvaras på KSLS kansli.

Föreslagen lydelse

10§ Styrelsen utser inom sig:

- Vice ordförande, sekreterare, kassör och HR-person
- Styrelsen sammanträder minst fyra (4) gånger/år på kallelse av ordföranden. Till styrelsemöte ska även suppleanter kallas. Dessutom inbjuds representant för anställda.
- Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av antalet ledamöter är närvarande.
- Styrelsemöten ska protokollföras och protokoll ska delges styrelseledamöter och suppleanter som kallats till mötet. Ett exemplar av protokollet arkiveras.



Nuvarande lydelse

- 11§** Styrelsen ansvarar för föreningens verksamhet och skall arbeta för föreningens framtidskridande samt ta tillvara dess intressen. Arbetet fördelas enligt nedan:

Ordförande är KSLS officiella representant och leder styrelsens arbete och övervakar dessa stadgars efterlevnad. I ordförandens frånvaro träder vice ordförande i dennes ställe. Ordförande förhandlar om anställningsvillkor och löner för föreningens anställda och förelägger styrelsen förslag om ändrade villkor. I övrigt fördelas arbetsuppgifterna inom styrelsen enligt dennes bestämmande, varvid nedan angivna särskilda åligganden skall tillkomma sekreterare, kassör och personalansvarig.

Sekreterare skall föra protokoll över styrelsens sammanträden.

Kassör skall ansvara för att fullständig kassabok över föreningens räkenskaper förs och bevaka att alla avgifter, bidrag och andra intäkter till föreningen tas in och att alla utbetalningar för föreningens räkning verkställs i rätt tid.

Utbetalningar attesteras av ordförande eller annan/andra personer som be- myndigats enligt av styrelsen godkänd attest- och teckningsrättsinstruktion.

Personalansvarig skall vara förmed- landelänk mellan styrelsen och KSLS anställda. Personalansvarig skall till- sammans med KSLS ordförande med- verka vid löneförhandlingar och an- ställningsintervjuer samt förbereda och presentera ev. personalärenden som kräver arbetsutskottets eller sty- relsens ställningstagande.

Föreslagen lydelse

- 11§** Styrelsen ansvarar för föreningens verksamhet och ska arbeta för föreningens framtidskridande samt ta tillvara dess intressen. Arbetet fördelas enligt nedan:

Ordförande är KSLS officiella repre- sentant och leder styrelsens arbete och övervakar dessa stadgars efterlevnad. I ordförandens frånvaro träder vice ord- förande i dennes ställe. Ordförande förhandlar om anställningsvillkor och löner för föreningens anställda och fö- relägger styrelsen förslag om ändrade villkor. I övrigt fördelas arbetsuppgif- terna inom styrelsen enligt dennes be- stämmande, varvid nedan angivna sär- skilda åligganden ska tillkomma sek- reterare, kassör och HR.

Sekreterare ska föra protokoll över styrelsens sammanträden.

Kassör ska ansvara för att fullständig kassabok över föreningens räken- skaper förs och bevaka att alla avgif- ter, bidrag och andra intäkter till före- ningen tas in och att alla utbetalningar för föreningens räkning verkställs i rätt tid.

Utbetalningar attesteras av ordförande eller annan/andra personer som be- myndigats enligt av styrelsen godkänd attest- och teckningsrättsinstruktion.

HR ska utgöra styrelsens och ordfö- randes stöd vad avser personalrelate- rade frågor. HR ska därutöver vara ett stöd till anställda.



Nuvarande lydelse

Arbetsutskottet, Au

13§ Styrelsen utser inom sig ett arbetsutskott bestående av ordförande plus tre (3) personer.

- Arbetsutskottet, Au, leder KSLS verksamhet i enlighet med de riktlinjer som beslutats av styrelsen och årsmötet. Au är beslutsmässigt om minst tre ledamöter deltar i beslutet.
- Au skall sammanträda så snart så erfordras.
- Arbetsutskottets beslut skall protokollföras och protokollen skall föreläggas styrelsen vid närmast efterföljande styrelsemöte. Arbetsutskottets protokoll skall bifogas till protokollet från det styrelsemöte vid vilket de redovisades.
- Au utser inom sig ordförande som dessutom är sammankallande.
- Au upprättar förslag på ansvarig för respektive sektion och förelägger styrelsen detta för beslut.
- Au upprättar i samråd med respektive sektion ansvars- och arbetsbeskrivningar samt förslag till verksamhetsplan och utgifts- och inkomststat (budget). Förslaget skall inlämnas till styrelsen för beslut vid tidpunkt som bestäms av styrelsen.
- Styrelsen, som har rätt att korrigera förslaget, fastställer och protokollför utgifts- och inkomststat liksom verksamhetsplan för det kommande räkenskapsåret.

Föreslagen lydelse

Operativa ledningen

13§ Styrelsen beslutar hur den operativa och dagliga förvaltningen av föreningen leds.



Nuvarande lydelse

Sektioner

14§ Den dagliga verksamheten i KSLS skall handhas och organiseras av de av årsmötet fastställda sektionerna enligt organisationsplanen under 9 §.

- Styrelsen utser inom sig en ansvarig för respektive sektion. Dessa utser i samråd det antal personer som behövs i respektive grupp för att genomföra KSLS verksamhet.
- För administrativa rutiner liksom arbetsledande funktioner äger sektionerna rätt att utnyttja KSLS kansli efter överenskommelse med och enligt prioritering av verkställande tjänsteman.
- Sektionernas arbete skall i huvudsak uppdelas enligt följande:

PR-sektionen skall i huvudsak ansvara för att förmånligast tänkbara avtal tecknas med företag, myndigheter och andra organisationer så att KSLS tillförs resurser i form av tjänster, kapital eller utrustning.

Simsektionen ansvarar för såväl tränings- som tävlingsverksamheten inom de för KSLS aktuella verksamhetsfälten. Sektionen utser i samråd med tränarna deltagare till tävlingar och träningsläger i enlighet med en av styrelsen i verksamhetsplanen fastställd tävlings- och träningskalender. Sektionen ansvarar även för egna arrangemang.

Föräldrasektionen skall arbeta för att aktivera så många föräldrar i klubbens verksamhet som möjligt samt uppmuntra och stödja föreningens medlemmar med olika arrangemang och jippon. Sektionen ansvarar för servering i samband med KSLS egna arrangemang och medlemssammankomster. Föräldrasektionen skall assistera övriga sektioner vid rekrytering av funktionärer och personal till klubbens egna arrangemang och ansvarar för utbildning av tävlingsfunktionärer. Sektionen skall årligen organisera och genomföra klubbens luciaarrangemang i badhuset.

Föreslagen lydelse

Paragrafen utgår



Bilaga 3 Förslag till stadgeändringar

Styrelsens ambition var att till årsmötet lägga fram förslag på reviderade stadgar för antagande. Med anledning de restriktioner som ålagts verksamheten med anledning av den pågående pandemin, covid-19, har inte en bred förankring och deltagande i arbetet varit möjligt samt att en bra och god dialog vid årsmötet försvåras av de restriktioner som gäller vad avser möjligheten att fysiskt mötas och diskuteras.

Styrelsen avser därför återkomma vad avser förslag till reviderade stadgar inför årsmötet 2022 eller på annat sätt.

Dock, för att få verksamheten än mer optimal, förslår nuvarande styrelse att, intill de reviderade stadgarna kan beredas och läggas fram för årsmötet, medlemmarna beslutar om följande förändringar av nu gällande stadgar.

Avseende att verksamhetsåret och räkenskapsåret samordnas till kalenderår det vill säga 1 januari t.o.m. 31 december.

Styrelsens förslag är att förändring gäller retroaktivt från och med den 1 januari 2021.

Styrelsens förslag är att medlemsavgifterna betalda för nu gällande verksamhetsår 1 september 2020 tom 31 augusti 2020 omfattar perioden 1 september 2020 tom 31 december 2021.

Motivet till styrelsens förslag är för att underlätta redovisning och förvaltning. Idag råder en oklarhet i kring till exempel verksamhetsberättelser, förvaltningsberättelser och revisionsperioder.

En verksamhetsberättelse ska omfatta verksamhetsåret. Det vill säga att styrelsens verksamhetsberättelse vid årsmötet ska omfatta antingen perioden 1 september 2019 till 31 augusti 2020 alternativt 1 september 2020 till och med dagen före årsmötet. Förvaltningsrapporten ska omfatta räkenskapsåret 1 januari 2020 till och med 31 december 2020. Revisionen ska omfatta räkenskapsåret det vill säga 1 januari till och med 31 december. I syfte att underlätta för såväl kommande styrelsen som medlemmar att förstå, förespråkar styrelsen denna administrativa förändring.

Förändringen får en påverkan på innevarande årsbudget vad avser minskad intäkt vilken återhämtas 2022. I praktiken efterskänks tre månaders medlemsavgift, vilket styrelsen bedömer som ekonomiskt hanterbart och försvarbart för att uppnå huvudsyftet, ordning och reda.



Datum

2021-01-22

KSLS löpnummer

20210122:01

Nuvarande lydelse

23§ Verksamhetsåret omfattar tiden 1 september till 31 december. Räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari till och med 31 december.

Föreslagen lydelse

23§ Verksamhetsåret omfattar tiden 1 januari till och med 31 december. Räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari till och med 31 december.