Policy för hantering av lagkassor i IBS Svedala

Dokument ägare:	IBS Svedala
Kontakt för frågor:	***IBS Svedalas Kassör***
Senast reviderad:	*2025-10-25*

Inledning

Lagen i IBS Svedala är en del av en föreningsstyrd verksamhet. Det innebär att lagen inte är självständiga juridiska enheter, utan ingår i föreningen IBS Svedala. Därmed är lagkassorna en del av föreningens ekonomi och omfattas av samma regler och ansvar som föreningens övriga medel.

Syfte

Denna policy syftar till att säkerställa en transparent, trygg och korrekt hantering av lagkassor inom IBS Svedala. Policyn är framtagen i enlighet med föreningens stadgar samt gällande lagstiftning och Skatteverkets riktlinjer.

Styrelsens ansvar

- Föreningens styrelse är ytterst ansvarig för all ekonomisk hantering, inklusive lagkassor.
- Alla transaktioner i lagkassor ska bokföras enligt bokföringslagen och god redovisningssed.

Juridiska och skattetekniska aspekter

- Lagkonton tillhör juridiskt föreningen, inte enskilda lag eller individer.
- Alla inkomster och utgifter ska bokföras med tillhörande verifikationer.
- Det är inte tillåtet att göra utbetalningar i form av arvoden eller reseersättningar från lagkonton. Sådana utbetalningar ska hanteras av föreningen och redovisas till Skatteverket via AGI (arbetsgivardeklaration på individnivå).

Organisation och säkerhet

- Varje lag har ett underkonto till föreningens huvudkonto, administrerat av föreningens kassör.
- Minst en person per lag (oftast en förälder) utses som ansvarig för lagets ekonomi.
- Föreningens kassör och styrelse har full insyn i lagkonton.
- Lagen slipper betala bankavgifter och kan nyttja föreningens avtal.

General

Regler för lagkassor

Definition

En lagkassa utgörs av de medel som ett specifikt lag inom IBS Svedala har genererat genom egna initiativ. Dessa medel kan komma från exempelvis insättningar från spelare eller föräldrar, intäkter från sponsring, ersättningar för enklare arbetsinsatser utförda av laget, försäljningsaktiviteter samt andra liknande arrangemang som genomförts i lagets egen regi.

Användning

Lagkassan får endast användas till godkända ändamål, såsom:

- Cuper (Anmälningsavgifter, spelaravgift, resor, logi, mat/mellanmål).
- Material
- Träningsläger
- Gemensamma lagaktiviteter
- Avslutningar eller liknande
- Extern träning (t.ex. styrketräning, knäkontroll m.m.)
- Domaravgifter (träningsmatcher)
- Externa plan/halltider

Lagkassor får inte användas till:

- Inköp av alkohol
- Eventuella utbetalningar av arvoden (dock ej domararvoden), reseersättningar eller andra ersättningar måste alltid styrelsen kontaktas för godkännande.

Vill man använda lagkassan till något som inte är uppräknat enligt ovan måste man få ett godkännande av Styrelsen.

Redovisning och utlägg

Insättningar

Insättningar till lagkassan ska i första hand ske via banköverföring direkt till lagets underkonto hos IBS Svedala. Vid föreningsgemensamma försäljningsaktiviteter, såsom kioskverksamhet eller försäljningar organiserade av föreningen, ansvarar föreningens kassör för att administrera intäkterna och säkerställa att lagets andel av vinsten sätts in på lagets konto.

Viktigt: Ska spelare stå för en del av kostnaden ska betalning ske direkt till lagkontot – inte via Swish till enskilda personer.

Fakturor

- Skickas till: inbox.lev.1713425@arkivplats.se

Utlägg

- Kvitto och utläggsredovisning (se separat dokument) skickas till: inbox.ver.1713425@arkivplats.se

General

Kvitton skall lämnas in snarast möjligt för bokföring och utbetalning, dock senast tre månader efter kvittots datum.

OBS: Det är inte tillåtet att föra över pengar från lagkontot till ett privat konto.

Lagbundenhet

- Lagkassan är gemensam för laget – inte individbaserad.
- Om en spelare slutar har denne ingen rätt till del av lagkassan.
- Vid nedläggning av lag tillfaller lagkassan föreningen.
- Vid sammanslagning av lag skapas en ny gemensam lagkassa.
- Vid uppdelning av lag fördelas lagkassan proportionerligt efter antal spelare.

General