

# Arenavärdskap Rörteamet Arena 2026/2027



## Fikaförsäljning fredag (vid match) lördag och söndag

Vi bedriver gemensam fikaförsäljning och hallstäd på föreningsnivå och alla lag är delaktiga genom att ansvara för detta under sin tilldelade arenavärdskapsvecka. Ett grundutbud köps in på föreningsnivå och vinsten från försäljningen delas lika mellan alla lag och genererar sedan ett bidrag till lagkassorna. Gemensam fikaförsäljning ska stärka upplevelsen av att besöka Rörbäck's IP och Rörteamet arena och samtidigt bidra till en starkare sammanhållen förening. Hallstället besparar föreningen kostnaden av anställd städpersonal under helgerna och bidrar till att vi gemensamt känner ett ansvar för att vårda våra lokaler.

Vi gör det här tillsammans!

### Instruktioner

- Respektive lag är ansvarig för försäljning av föreningsfika på sin tilldelade arenavecka/or, utöver försäljningen så ansvarar lagen för städning av hallen fredag-söndag.
- Föreningsfika ska säljas:
  - \* Fredag, om matcher förekommer.
  - \* Lördag och söndag kl. 10:00-16:00, om matcher förekommer.Om matcher förekommer på övriga dagar ansvarar lagen själva för eventuell fikaförsäljning.
- Lagen säljer fika enligt grundutbudet och kompletterar med långpannekakor
- Försäljningen görs med föreningens QR-kod för "Föreningsfika"
  - Vinsterna från försäljningen delas ut lika mellan alla lagkassor
  - Lagen får andelar av vinsten beroende på antalet veckor laget ansvarat för
  - Utbetalning sker efter säsongsavslut
- Korvkastrull förberedes med varmt vatten. Lägg i några korvar åt gången och håll koll på värmen för att undvika att korvarna spricker.
- Allt färskt pålägg i kylan ska göras till färdiga toastmackor. Ta fram frysta franskbröd och bred dem frusna, matfett på insidan. Ungefär hälften med två ostskivor och hälften skinka/ost. Lägg tillbaka i påse i frysen. Märk påsarna med "OST" eller "OST/SKINKA" och datum.
- Kioskvarorna finns att hämta i förrådet, i anslutning till kafeterian. Nyckel finns på arenavärdsknippan.

- Fikautbudet kan ibland variera, beroende på tillgång och efterfrågan -vi säljer från det vi har i förråd och kyl/frys. **Därmed bör ansvariga inte göra extra inköp för att säkerställa utbudet utan sälja av det som finns och därefter meddela kansliet om varor som tar slut.**
- Hembakt fika som blir över delas upp i laget eller doneras till klubben och ställs i frysen i mån av utrymme.
- Tänk på handhygienen när ni hanterar fikabröd, korv och toast; tvätta händerna, använd handsprit eller plasthandskar.
- Förslag på förändringar i sortimentet eller om något tar slut, skrivs upp på den lista som sitter i cafeterian.
- Ev pant tillfaller laget vid tömning av pantkär!

**OBS! Viktig rutin inför fikaförsäljning!**

- Allt vi säljer måste ha en tydlig innehållsförteckning
- Hembakt fika måste vara uppmärkt med tydlig innehållsförteckning
- Hembakt fikabröd som blir över måste vara tydligt uppmärkt med innehållsförteckning annars kan vi inte spara det till senare försäljning.
- De föräldrar som jobbar i kiosken MÅSTE kunna svara på vad det hembakta fikabrödet innehåller, kan vi inte svara med säkerhet kan vi inte sälja det fikabrödet. Det singelpackade köpta fikat, godis, etc är redan uppmärkt.
- Dessa allergener är vi skyldiga att kunna svara på om något av de hembakta fikabrödet innehåller. Listan hittar ni [här](#)

### Schema

- Ni kan själva planera bemanningen av fikaförsäljning och hallstädning så som det passar er.

### Grundutbud

*Nedan köps in av föreningen och finns att tillgå vid försäljning.*

- |                                                      |                     |
|------------------------------------------------------|---------------------|
| • Muggar, servetter, kaffefilter,<br>hamburgerfickor | • Varmkorv och bröd |
| • Kaffe, te                                          | • Läsk, festis      |
| • Delicato-fika                                      | • Mjölk, havremjölk |
| • Godispåsar                                         | • Långfranska       |
|                                                      | • Matfett           |

- Ost

- Skinka

### *Fikabröd som tillhandahålls av laget med arenavecka*

- 2-3 långpannekakor/dag rekommenderas

## Inför

- ✓ Nycklar hämtas ut på kansliet under veckan.  
Kontakta Linda Söderberg, kansliet inför utlämning, måndag -fredag kl. 09-16  
**Tel. 072-003 39 90 eller kansli@robacksif.se**
- ✓ Kontrollera helgens bokningar på kommunens hemsida på följande länk:  
<https://umea.rbok.se/>  
  
Välj "Boka resurser". Där söker ni efter "Rörteamet Arena" i fältet märkt "Filter".  
Inloggning sker med BankID.
- ✓ När ni har koll på helgens bokningar kan ni planera er närvaro samt bakning. Ett rekommenderat antal vuxna är 2-3 stycken per pass.

## På plats

- ✓ Gör en översyn av hallen och omklädningsrum så det ser respektabelt ut. Kontrollera detta löpande under dagen och åtgärda vid behov. Städmaterial finns i städskrubben i entrén och påfyllnadsmaterial finns i förrådet mellan omklädningsrum 3 och 4.
- ✓ Utifrån matchprogrammet för dagen -fördela hemmalag och motståndarlag på omklädningsrum 1-4, entréplan i Rörteamet Arena. Bra om man delar på lagen så att man får varsin sida (ej vägg i vägg). Röbäckslagen försöker vi lägga in i omkl 1 och 2. Skriv upp fördelningen av omklädningsrum på whiteboards i entrén. Whiteboardpennor finns i caféet.
- ✓ Soprummet finns bredvid garaget. Använda taggen på nyckelknippan för access. Panta gärna burkar som kommit in under helgen -förtjänsten går till värdlaget!
- ✓ Kontrollera att antalet personer i publiken inte överskrider 100 stycken.
- ✓ Ni förväntas att sälja fika i samband med matcher – förbered så att det finns tillgängligt när besökare anländer.
- ✓ Lås upp till matchklocka och ljudanläggning med taggen. Musikskåp finns i sekretariatet.

- ✓ Lås upp domar-omklädningsrummet åt domare. Finns på entréplan, märkt "WC/D - Lärare/domare"
- ✓ Publik hänvisas alltid till läktaren, ej arenagolvet
- ✓ Vi bjuder ledare och domare på kaffe/te och kaka
- ✓ Arenavärddar representerar Rönneby IF. Vi välkomnar besökare med en trevlig attityd och med ett lösningsfokuserat förhållningssätt.

## Efter matcher

Matchklocka ställs tillbaka i musikskåpet.

Se till att hemmalag plockar ihop sargen vid sista matchen.

Städa och fräscha till hallen, omklädningsrum och fiket. Sopa hallgolvet med bred dammopp. Det finns en i caféterian och en i städförrådet, entréplan.

Kontrollera att alla nödutgångar samt entré är stängda och låsta innan ni lämnar hallen.

Lägg arenavärdsnyckeln i vita brevlådan i entrén på Rönneby IF arena vid helgens slut.

