



KASSÖRMÖTE - LAGKASSÖRER

2025-10-28



AGENDA

- Välkommen
- SportAdmin
- Policy för lagkassor, lagkassörer och sektionsskassörer
- Gemensam fikaförsäljning
- Övriga frågor



SPORTADMIN LAGKASSA

Syfte

*Skapa tydlighet och transparens
inom laget och gentemot föräldrar*

Varför SportAdmin Lagkassa?

- Hålla koll på lagkassans saldo och spegla transaktioner
- Skicka betalningsförfrågningar till medlemmarna
- Genomföra lagförsäljningar



SPORTADMIN LAGKASSA

Hur hänger allt ihop?

- Föreningen har alla lagens pengar på ett konto i Handelsbanken
- Projektredovisning tillskriver lagen sina respektive kassor
- Alla lag har ett unikt projektnummer
- Nytt räkenskapsår - lagets resultat förs över via "Uppbyggd lagkassa"

Projekt 2005 - Innebandy F15		Period
RÖRELSENS INTÄKTER		
Nettoomsättning		
3380	Andra aktiviteter	5 899,00
3400	Uppbyggd lagkassa	20 588,00
3510	Kiosk och serveringsintäkter	0,00
3570	Provisionsförsäljning	0,00
Summa nettoomsättning		26 487,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		26 487,00
RÖRELSENS KOSTNADER		
Råvaror och förnödenheter		
4060	Materialkostnader	-289,00
4067	Anmälningavgifter/lagidrotter/cuper	-12 300,00
4380	Andra aktiviteter	0,00
Summa råvaror och förnödenheter		-12 589,00
BERÄKNAT RESULTAT		13 898,00



SPORTADMIN LAGKASSA

Vad ska en lagkassör göra?

- Manuellt registrera transaktioner i SportAdmin
 - funktionen är en kassabok
- När betalningar ska göras från lagkassan:
 - märk underlaget med med sport, lagnamn och projektnummer (ex. FB F17, proj. 2022)
 - skicka in underlag till kansliet
- Pågående & avslutad försäljning - informera kansliet
 - märk underlaget med med sport, lagnamn och projektnummer (ex. FB F17, proj. 2022)
 - skicka in till kansliet

I rollen som lagkassör ingår även:

- Övergripande ansvar för lagkassan
- Ansvar för att föreningens ekonomiska riktlinjer följs
- Delta i planering av lagets ekonomi
- Se till att en lagkassa som avslutas inte ligger på minus

Vad ska en sektionskassör göra?

- Stämma av bokföringen mot registrerade transaktioner i SportAdmin lagkassa
- Om något misstämmer eller saldot är negativt - kontakta lagkassör för utredning och planera åtgärd
 - vid underskott på 10 000 kr eller mer kontaktas styrelsen för gemensamt beslut om åtgärd
- Bistå lagkassör med eventuella felsökningar
- Om en lagkassa har negativt saldo - kontakta lagkassör och föra en dialog kring åtgärd



SPORTADMIN LAGKASSA

Registrera manuell transaktion

Intäkt/kostnad: välj om transaktionen är en intäkt eller kostnad

Namn: ange ett beskrivande namn på transaktionen (ex. *Cupavgift Storvreta/Material - målvaktshandskar/Försäljning Bingolotter/Lagjobb Umåker*)

Datum: det datum som pengarna har kommit in eller dragits från lagkassan. Dvs. när pengarna kom in till föreningens konto alternativt när pengarna betalades från föreningen.

Belopp: ange beloppet på transaktionen

Transaktionen avser: välj i rullistan

Bifoga fil: möjlighet, inte skyldighet, att ladda upp en fil

Koppla till medlemmar: det går att koppla transaktionen till specifika gruppmedlemmar.

← Registrera transaktion

Om transaktionen

☐ Intäkt
☒ Kostnad

Namn*

Datum

Belopp

Transaktionen avser
- Välj alternativ -

Bifoga fil

Dokument eller bilder upp till 25 MB.

Spara

- Välj alternativ -

- Sponsorer/Reklam -
- Produktion av reklam
- Sponsorvård
- Match/träning -
- Inträdesbiljetter/program
- Annonskostnader
- Plan/hallhyror
- Kost/logi
- Materielkostnader
- Funktionärskostnader
- Priser, medaljer
- Licensavgifter
- Övergångsersättning ej balanserade spelarförvärv
- Anmälningsavgifter
- Tillstånd/förbundsavgifter
- Träningsläger



POLICY

- Varje lag inom Rönbäcks IF som ligger under ett individuellt projektnummer ska ha en lagkassör som är utsedd som förtroendevald av föräldrar/spelargruppen.
- Kassören ska inte sitta på två stolar som till exempel ledare/tränare och samtidigt kassör. Detta för att säkerställa att lagkassan används till lagfrämjande aktiviteter* eller eventuellt nödvändigt material.



POLICY

- När ett lag eller projektnummer avslutas med negativt saldo är det på lagkassörens ansvar att se till att kontot blir balanserat. Ligger kontot på positivt saldo och ett lag läggs ner, tillfaller det som ligger kvar på kontot föreningen Rönneby IF.
- Respektive sektionsskassör har ett övergripande ansvar att se till att varje enskild lagkassa inte ligger på negativt saldo.



FÖRENINGSFIKA

- Försäljningen under FB-säsongen gav en total intäkt om 96 000 kr.
- Vinst på försäljning om 60 000 kr (63%)
- Ger alla lag (16 st) 3 747 kr till lagkassan.



FÖRENINGSFIKA

- Gemensam fikaförsäljning/Föreningens swish-nummer
- Inköp administreras av förening
- Bemanning administreras av IB-sektion/lagen
- Fördelning sker efter IB-säsongens slut



Övriga frågor?





Delaktighet | Respekt | Glädje | Gemenskap