

Röbäcks IFs Onboardingmanual 2026

Denna introduktion till verksamheten är ett första utkast till att sammanställa den praktiska informationen som finns samlad i föreningens olika delar. Manualen syftar att introducera nya spelare och ledare i verksamheten samt att vägleda redan introducerade medlemmar. Manualen kommer att utvärderas och uppdateras säsongvis med förhoppningen att Röbäcks IF är en förening där det är lätt att ansluta till verksamheten och hitta relevant information. Trevlig läsning! (April 2026)

I. För ny förälder/vårdnadshavare

Detta behöver du veta som ny förälder/vårdnadshavare för innebandy-/fotbolleken (ålder 6 år)

1. Hemsida

Föreningens hemsida finner du här www.robacksif.se och drivs av vårt administrativa system Sportadmin. Föreningen kommunicerar allmänna utskick via hemsidan och din privata e-post registrerad i Sportadmin.

2. Registrering

Registrera ditt barn i Sportadmin via hemsidan Röbäcks IF >Bli medlem >Välj Innebandy/Fotboll och lag (födelseår)

<https://entry.sportadmin.se/groupsOverview?uid=61nXKj>

3. Sportadmin Appen

Ladda ned Sportadmin Appen för kallelser till matcher och träningar.

<https://www.sportadmin.se/app/#medlem>

Träningsstider ligger generellt på samma dag/ar och lokal under säsongen.

4. Medlemskap & avgifter

Betallänk skickas ut i början på terminen. 6 år och yngre betalar endast medlemsavgift. Information om föreningens aktuella medlems- och deltagaravgifter finns på hemsidan, under Röbäcks IF >Medlemskap & avgifter

<https://www.robacksif.se/sida/?ID=289029>

5. Uppstart, träning

Första tre träningarna sköts av ett av föreningens värdlag, (2 år äldre)

Fotbollen: Laget där barnen fyller 8 år under året (2026: Flickor och pojkar 2018)

Innebandy: Laget där barnen fyller 8 år efter årsskiftet (2026/27: Flickor och pojkar 2018)

6. Uppstart, information

I samband med uppstart hålls ett möte med en (eller flera) föreningsrepresentant/er (kansli/sektion/ styrelse etc.) där man går igenom förutsättningarna för utövandet av respektive idrott samt behov utifrån uppstart av laget.

7. Nya ledare

Föräldrar/ vårdnadshavare förväntas ta vid ledarrollen fr.o.m träningstillfälle fyra. Information för nya ledare finns under Del II.

8. Ingen lagkassa

Under första året med bollek registrerar man ingen lagkassa och har ej åtaganden mot arenavärdskap/fikaförsäljning eller föreningsförsäljning.

9. Material

Barnen använder egna träningskläder och ledarna lånar bollar/västar/konor etc. från föreningen för att genomföra träningstillfällen. Möjligheten att köpa egna klubbkläder finns via Klubbportalen på hemsidan, men är inte tvingande.

Robacks IF> Shop >Klubbportalen

<https://www.robacksif.se/sida/?ID=580720>

10. FOLKSAM föreningsförsäkring

Föreningen har tecknat försäkring via FOLKSAM, specifikt RF Föreningsförsäkring. Deltagare i föreningens aktiviteter omfattas av försäkringen. **Kontakta kansliet vid frågor.**

Tjänsten **Råd och vård** ingår i föreningsförsäkringen och används av Svenska fotbollförbundet och Svensk innebandy. Här får du som spelare tillgång till råd gällande idrottsskador och tillgång till en fysioterapeut:

- ☐ **som bedömer skadan och anmäler den till FOLKSAM**
- ☐ **ger råd om vidare behandling**
- ☐ **tipsar om skadeförebyggande övningar**

Spelaren eller vårdnadshavaren kontaktar FOLKSAM på tel. 020- 44 11 11 och uppger att man är aktiv i Rönneby IF

Detta behöver du veta som ny förälder/ vårdnadshavare för spelare 8 år och äldre

Se punkterna ovan.

11 . Forts. Material

Från 8 års ålder bekostar föreningen matchtröja. Strumpor och shorts köps **SJÄLV** via Team Sportia.

Robacks IF> Shop > Klubbportalen

<https://www.robacksif.se/sida/?ID=580720>

Röbäcks IF spelar i röda hemmatröjor och blå bortatröjor. Ledarna kvitterar ut tröjor med lämplig storlek till sin trupp innan första seriematchen, enligt anvisningar från föreningens materialansvarige. Matchtröjorna lämnas tillbaka vid säsongsavslut, på anvisning av ledarna.

Målvaktskläder hämtas ut vid materialdagar -här genomför lagen en sk. "bytesdag" där nya målvakter har möjlighet att prova ut utrustning och storlekar. Utrustning som inte finns i lager beställs och kompletteras via beställningsformulär hos föreningens materialansvarige. Målvaktskläder lämnas åter om spelaren slutar.

12. Säsong och seriespel

Laget har möjlighet att anmäla sig till seriespel from 8 års ålder för fotbollen och 9 års ålder för innebandy om truppen anses vara tillräckligt stor

I samband med uppstarten av en ny säsong får föräldrarna information om den kommande säsongen från ledarna. Här får man ta del av spelschema och andra viktiga datum (cupspel etc.)

Föräldrar/vårdnadshavare förväntas:

- *Svara på kallelser enligt utsatt tid
- * Skjutsa till träning och matcher
- *Bemanna fikaförsäljning etc. under arenavärdskapsveckor där laget ansvarar för värdskapet på arenan
- *Ansvara för att bemanna övriga specifika evenemang som involverar föreningen och laget
- * Genomföra gemensamma lag - och föreningsförsäljningar
- * Bemanna olika roller inom lag och förening

13. Specifika föreningsarrangemang

För fotbollen: Röbäckscupen (juni)

Gäller pojkar och flickor 9, 10, 11 och 12 år. (2026 : P/F födda 2014-2017)

Föreningen förmedlar information om arrangemanget.

För innebandy: Valborg (2026: P/F födda 2012) den 30/4

Gäller pojkar och flickor 14 år

Föreningen förmedlar information om arrangemanget.

14. Kostnader

Vad bekostar föräldrar/vårdnadshavare?

****Medlems - och träningsavgift enligt hemsidan***

Man betalar bara en medlemsavgift per kalenderår. Man kan välja att betala ett enskilt medlemskap eller ett familjemedlemskap som innefattar alla boende på samma adress, tom 18 år.

Träningsavgift skickas ut i samband med start av respektive idrottssäsong dvs fotboll eller innebandy.

Fakturan skickas ut via betalänk från Sportadmin och innehåller både medlemsavgift (1 gång/år) och träningsavgift. Utöver detta tillkommer en administrativ avgift från Sportadmin.

***Utrustning** såsom träningskläder, skor, innebandyklubba, glasögon, överdragskläder.

För fotboll: målvaktshandskar, om dessa inte bekostas av lagkassan

*** Övriga initiativ** från ledare/föräldragrupp som är förankrat med konsensus inom gruppen

Vad bekostar föreningen?

***Matchtröjor från 8 års ålder.** Röd tröja gäller för hemmamatcher, Blå tröja gäller för bortamatcher om motståndarlaget är röda eller har liknande tröjfärg. OBS! Spelarna ska inte **TRÄNA** i matchtröjor, detta för att de ska hålla så länge som möjligt.

***Ledarmaterial för att kunna bedriva idrottsverksamhet** så som bollar/koner/västar och komplett sjukvårdsväska

***Ordinarie seriespelsavgifter och lokalhyra**

- *Ledarutbildningar och kanslipersonal
- *Deltagarförsäkring via FOLKSAM

Vad bekostar laget?

Det är viktigt att man kommer överens inom laget vilka kostnader man har under kommande säsong då det påverkar hur mycket man måste "jobbas in" och således också kan bekosta. **Nedan är exempel på vad lagkassan kan bekosta:**

- *Målvaktskläder
- *Träningströjor/overaller
- * Påfyllning av sjukvårdsmaterial
- *Anmälning- och deltagaravgifter till cuper
- *Kost & logi vid cupspel eller bortamatcher
- *Avslutningsmiddag
- *Deltagande i valfri lagaktivitet
- *Reseersättning
- *Tränararvoden etc.

15. Intäkter

Lagförsäljning – här kommer ledare och föräldragrupp överens om vilka försäljningar som behöver genomföras för att samla ihop till lagkassan. Policy kring lagkassan finns att läsa under [Robacksif.se](https://www.robacksif.se/dokument/?ID=13777) >Dokument >Lagkassörer <https://www.robacksif.se/dokument/?ID=13777>

Arenavärdskap/föreningsfikaförsäljning

1-2 tillfällen per säsong tilldelas laget "arenavärds-kapsveckor" där föräldrar förväntas bemanna föreningskiosken och sköta städningen av Rörteamet arena resp Röbbäcks IP. Förtjänsten av föreningsfikat fördelas i slutet på respektive säsong och sätts över till lagkassa vid säsongsslut. Läs noggrant igenom instruktionerna kring Röbbäcks IFs arenavärds-kap.

Finns på hemsidan [Robacksif.se](https://www.robacksif.se) > Fotbollssektionen> Dokument> Arenavärds-kap <https://www.robacksif.se/dokument/?ID=262449>
eller [Robacksif.se](https://www.robacksif.se) >Innebandysektionen > Dokument > Arenavärds-kap <https://www.robacksif.se/dokument/?ID=367849>

Föreningsförsäljning- Föreningen har inga stående föreningsförsäljningar men olika initiativ kan förekomma beroende på sittande styrelse och om föreningen möter budget.

Sponsring- Som privatperson och anhörig har du möjlighet att sponsra lag och förening. Aktuell information från marknaden finns på Robacksif.se >Dokument >Sponsorer
<https://www.robacksif.se/dokument/?ID=13777&visa=3386>

16. Roller inom laget

Vid uppstarten av lag rekryteras ledare - dessa är föräldrar/anhöriga som åtar sig att lära ut respektive idrott med stöd av föreningen. Att rekrytera, utbilda och utveckla våra ledare är föreningens andra viktigaste uppdrag, efter att vi knutit nya aktiva medlemmar till oss.

Andra roller inom laget är: lagledare, kassör, materialansvarig, målvaktstränare etc. Vid uppstart av säsongen håller lagen ett uppstartsmöte där olika roller tillsätts.

Varje lag förväntas från 8 års ålder (år 2) att utöka lagrollerna med: **Lagkassör och Sektionsansvarig.**

Rollen som Lagkassör

Lagkassören förväntas hålla koll på lagets budget, följa upp transaktioner och ta hjälp från kansli vid ut- och inbetalningar. Sektionskassörer ansvarar för stöd i uppföljnings- och utredningsarbete.

Rollen som Sektionsansvarig

Som sektionsansvarig (förälder) förväntas man delta på sektionens möten 3-4 ggr/år. Mötesprotokoll sammanfattas eller förmedlas i sin helhet till ledare och föräldragrupp. Specifika frågor från laget förmedlas här via den sektionsansvariga till sammankallande i sektionen för att hanteras på sektionsmötet. Sektionen kommer att dela in representanter i följande grupper: ekonomi, utbildning, domare, laghälsa, tävling, material, arena och tidsfördelning. Här förväntas man bidra med engagemang och praktiskt utförande av diverse uppdrag, i sektionens frågor.

Exempel på hur man organiserar föräldrainformation finns på Robacksif.se >Fotboll >Dokument <https://www.robacksif.se/dokument/?ID=262449>

11. Övriga roller inom föreningen

Inom en förening finns det ofta flera olika roller för att organisationen ska fungera bra. De vanligaste finns i styrelsen, men det kan också finnas andra funktioner som ska tillsättas av medlemmar, föräldrar och aktiva.

Styrelseroller: Ordförande, sekreterare, kassör, ledamot och suppleant samt valberedning. Dessa roller tillsätts utifrån Rönneby IFs stadgar och genomförs i samband med årsmötet.

Styrelsen tillsätter även roller för sammankallande för respektive sektion samt marknads- och materialansvarig. Projektansvariga förekommer också. Kontaktinformation för dessa roller finns på [Robacksif.se](https://www.robacksif.se) >Kontakt <https://www.robacksif.se/sida/?ID=13779>

II. För nya ledare

Detta behöver du veta som ny ledare innebandy-/fotbollsleken (ålder 7 år)

1. Informationsträff för nya ledare

Föreningen tillhandahåller informationsträff för nya föräldrar och blivande ledare i samband med att innebandylek/fotbollslek startar. Inbjudan sker i samband med utskick om start av träningsgrupp.

Här förväntas föräldrar anta ansvaret som ledare efter vanligtvis tillfälle tre (3) med fadderledarna.

Föreningsrepresentant samlar in namn och personuppgifter och förmedlar dessa till kansliet för registrering i Sportadmin.

Marknadsföring av nya uppstartsgrupper sker via kansliet och sektionen.

2. Utdrag från Polisens belastningsregister

Ledaren förväntas beställa ett utdrag från Polisens belastningsregister för att vidarebefodra till kansliet, digitalt eller via brev. Välj "Annan verksamhet än skola och barnomsorg".

<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/>

Kontrollerat och godkänt utdrag gäller hos föreningen i två (2) år. Påminnelse om att uppdatera befintligt utdrag sker i samband med ledarträffar och via Sportadmin.

3. Låstaggar och nycklar

Nya ledare behöver beställa låstagg och nyckel hos kansliet.

a. Rörteamet arena

Låstagg ger tillgång till Rörteamet arena, klubbstugan, innebandyförrådet (IB-ledare), musikskåpet och soprummet.

Musikskåpet innehåller tidtagarutrustning, mikrofon och högtalaranläggning, även kallat "seket" eller sekretariatet. Här finns även **timern** som reglerar upp ytterdörren, vredet behöver

återställas vid kvällens sista träning för att säkerställa att inte ytterdörren till Rörteamet arena står öppet längre än vad verksamheten pågår.

b. Fotbollsförrådet, klubbstugan

Nyckeln ger tillgång till FB-förrådet, gäller FB-ledare.

I klubbstugan finns två spelaringångar, en hemma- och en bortaingång. Innanför bortaingången finns en **timer** till höger, uppåt väggen. Denna ställs upp med två timmar max. Vredet behöver återställas efter kvällens sista aktivitet för att säkerställa att inte ytterdörren till klubbstugan står öppen längre än vad verksamheten pågår.

4. Sportadmin

Sportadmin är föreningens och ledarnas administrativa portal. Den är tillgänglig via

- a. [Sportadmin.se](https://www.sportadmin.se)
- b. Sportadmin appen

För att få tillgång till ledarportalen på respektive sida, meddela följande information till kansliet:

Namn, adress, mobilnr och epost samt personnummer

Kansliet registrerar dig i som ledare i Sportadmin och länk skickas ut från Sportadmin m information om hur du registrerar dig.

Som ledare, är det i huvudsak appen som du kommer att administrera. Uppgifter som du behöver kunna är:

Skapa aktiviteter

Rapportera närvaro

Skicka en kallelse

Uppdatera lagsidan

Manual till detta finns under: <https://www.sportadmin.se/ledarhub>

Lathund för uppdatering av lagsidan finns på [Robaksif.se](https://www.robaksif.se) >Fotboll >Dokument
<https://www.robaksif.se/dokument/?ID=262449>

5. RBok

RBok är kommunens bokningssystem för arenor/anläggningar. Hos Rörbäcks IF finns Rörteamet arena och Rörbäcks arena konstgräs representerade i RBok, det innebär att kommunen förfogar över anläggningarnas tider.

Fördelningen av träningstider ligger inlagt i RBok inför säsongstart. Detta sker via sektionen och kansliet. Rutiner för detta meddelas på Ledarträffen för FB.

I RBok är dessa markerade i grönt. Matcher läggs in via kansliet och respektive idrottsförbund, dessa är markerade i rött och lila

I varje lag bör 1-2 ledare per lag registrera sig i RBok för att initialt kunna utföra följande uppgift:

Avboka outnyttjade träningstider

6. Ledarkläder

Inga ledarkläder bekostas under innebandylek/fotbollslek.

7. Förråd/utrustning

Utrustning för innebandy/fotbollslek finns i det gemensamma förrådet. Här hämtar man bollar, koner, västar och sjukvårdsväska. ***Koden till det gemensamma förrådet lämnas ut av faddrarna eller kansliet.***

Detta behöver du veta som ny ledare för spelare 8 år och äldre

Se information ovan, tillägg kommer nedan.

1. **Kommunens lokaler** -Lokaler som hyrs ut av Umeå kommun kräver uthämtning av särskild tagg. Denna beställs och aktiveras genom Umeå Fritid, maila fritid.passage@umea.se med ditt önskemål relaterat till din bokning i RBok

2. Sportadmin (forts.)

Via appen

- a) Fler funktioner finns för appen finns på Sportadmins ledarhub : <https://www.sportadmin.se/ledarhub/#>

Via webben

- b) Lagsidan ska uppdateras med kontaktinfo inför säsongstart.

Utse en person i laget som ansvarar för detta.

- c) Boka klubbstugan -alla ledare läggs till i gruppen "Boka klubbstugan" för respektive säsong. Lokalen används för : ledarmöten, föräldraträffar, teoripass, avslutsaktiviteter etc. Så här bokar du:

Gå till gruppen "Boka klubbstugan"

Välj Närvaro >Rapportera närvaro >Knappen "Lägg till aktivitet"

Grupplista Medlemsgrupper Utskick **Närvaro** Kallelser Matcher Frågeformulär Grupprekommendationer

Rapportera närvaro Närvarostatistik

Det finns aktiviteter som borde bekräftats för över en vecka sedan

Sidan 2 << Föregående sida | Nästa sida >> Lägg till Aktivitet

Grupp: Boka klubbstugan (42)

	Januari	Februari	Mars
6 8 13 20 27 3 10 17 24 3 10 17 24 31			
19 ⁰⁰ 19 ⁰⁰ 19 ⁰⁰ 19 ⁰⁰ 18 ⁰⁰ 19 ⁰⁰ 19 ⁰⁰ 19 ⁰⁰ 19 ⁰⁰ 19 ⁰⁰ 19 ⁰⁰ 19 ⁰⁰ 19 ⁰⁰ 19 ⁰⁰ 19 ⁰⁰			
OBS! Bekräfta ->	☐	☐	☐
- Hans Skogman 1985	☐	☐	☐
- Simon Lindberg 1987	☒	☒	☐
- Susann Götheson 1977	☐	☐	☐
- Victoria Hörnsten 1980	☐	☐	☐
Linda Söderberg 1980	☐	☐	☐
Albin Granberg 1985	☐	☐	☐
Aleksander Teir 1978	☐	☐	☐
Alexandra Nordh 1994	☐	☐	☐

Välj därefter >Möte (här kan du beskriva mötet) och >Umeå: Klubbstugan. Välj datum och tid. Bocka ur de tre blå boxarna och "Spara".

Grupplista Medlemsgrupper Utskick **Närvaro** Kallelser Matcher

Rapportera närvaro Närvarostatistik

← Lägg till aktivitet

Aktivitetsinfo - Boka klubbstugan

Aktivitet: Möte Namn: Möte

Plats: Umeå - Klubbstugan Visningsnamn: Klubbstugan

Datum: 2026-01-08

Start: 17:00 Slut: 18:00

Upprepa: Nej

LÖK-STÖDSAKTIVITET

3. Rbok (forts.)

Kontakta kansliet för tillgång till RBok. Ditt personnummer kommer att efterfrågas då RBok använder BankID.

I varje lag bör 1-2 ledare per lag registrera sig i RBok för att initialt kunna utföra följande uppgift:

Avboka outnyttjade träningstider

Boka extra träningstider

Boka lokaler till andra event; föräldramöte, avslutningsaktivitet etc.

4. Ledarkläder (forts.)

Nya ledare får kvittera ut ledarkläder enligt rådande materialpolicy.

Se www.robacksif.se >Dokument >Material

Ledarkläder beställs under materialdagen som sker i anslutning till säsongstart. Frågor hänvisas till material@robacksif.se

5. Förråd/utrustning

Sektionen fördelar förrådsutrymme till respektive lag i samband med materialdagen. Här har lagen möjlighet att beställa nytt tränings- och sjukvårdsmaterial vid säsongstart enl rådande materialpolicy (se Ledarkläder, ovan). **Kontakta kansli för frågor kring uppmärkning av förråd samt nya hänglås.**

6. Övriga system

Fotbollens administrativa system kallas FOGIS -det hittar du här

<https://fogis.svenskfotboll.se/Fogisforeningklient>

Innebandyns administrativa system kallas IBIS -det hittar du här

<https://ibis.innebandy.se/Ibisforeningklient>

Här lämpar sig Mitt IBIS för mobilen etc. Se <http://mittibis.innebandy.se>

De olika idrotterna kräver 1-2 administratörer från varje lag för registrering av seriespel, registrering och ändring av matcher, och för att ta emot information/utskick från respektive förbund.

Meddela kansliet om du behöver behörighet till FOGIS eller IBIS.

7. Nätverk

Röbäcksarena tillhandahåller gratis nätverk. Se Wifi: RIFnetGuest. Inget lösenord krävs.

8. Inköp via Coop

Coop Nord är en av föreningens huvudsponsorer, här har vi 5% på alla inköp via COOP Röbäck.

För att underlätta kontanthantering har lagen möjlighet att öppna ett konto för inköp som faktureras månadsvis och belastar lagkassan. Faktureringsavgiften är fn 49 kr.

Meddela kansliet om ni vill öppna ett konto. Lämpligen kopplar man 1-2 lagpersoner till kontot.

9. Faddrar till fotbollslek/innebandylek

Vi startar upp prova-på verksamhet för respektive idrott i samband med att säsongen startar. Ledare för årskullar två år äldre förväntas agera som faddrar under de tre första träningstillfällena, därefter tar nya föräldrar över ledarrollen.

10. Sluta som ledare

När man slutar som ledare lämnar man tillbaka låstagg och nycklar till kansliet.

Kansliet avslutar administratörsroller i Sportadmin, RBok, FOGIS/IBIS och ev övriga system.

11. FOLKSAM föreningsförsäkring

Som aktiv inom föreningen omfattas man av en olycksfallsförsäkring. Olycksfallsförsäkringen gäller även ideella ledare, tränare, domare, funktionärer och förtroendevalda.

Olycksfallsförsäkringen kan ge ersättning för akuta kostnader för vård och behandling, invaliditet och dödsfall.

Kontakta kansliet för frågor om vår föreningsförsäkring.

Tjänsten **Råd och vård** ingår i föreningsförsäkringen och används av Svenska fotbollförbundet och Svensk innebandy. Här får du som spelare tillgång till råd gällande idrottsskador och tillgång till en fysioterapeut:

- ☐ som bedömer skadan och anmäler den till FOLKSAM
- ☐ ger råd om vidare behandling
- ☐ tipsar om skadeförebyggande övningar

Spelaren eller vårdnadshavaren kontaktar FOLKSAM på tel. 020- 44 11 11 och uppger att man är aktiv i Röbäcks IF

12. Social stödfond

Föreningen har möjlighet att stötta spelare som av olika anledningar har svårt att delta på grund av ekonomiska hinder. Här är det du som ledare som tillkännager kansli eller sektions-/styrelserepresentant om önskemål att gå in och stötta enskild spelare/familj. OBS! Ingen är garanterad att få ta del av stödfonden men alla önskemål uppmuntras och beaktas.

Detta behöver du veta som spelare i representationslag (DAM, HERR, JUNIOR- OCH UTVECKLINGSSERIER)

Förväntningar på spelare

- ☐ Ta kontakt med tränare för träningstider och registrering i Sportadmin via hemsidan "Bli medlem"-knappen. Lagledare/ ledare ger uppstartsinformation för nya spelare
- ☐ Ladda ned Sportadmin -appen för att få utskick om träningstider och övriga lagmöten
- ☐ Svara på kallelser på utsatt tid för att underlätta tränings- och matchplanering.
Kallelser kan ske på annat sätt också. Meddela frånvaro eller sjukdom i god tid.
- ☐ Betala medlems -och träningsavgift som går ut i samband med seriestart. Dessa finansierar bland annat serieanmälan, plan-/lokalhyra, domaravgifter, kanslitjänst och övriga administrativa kostnader. Avgifter som inte betalas övergår till inkassoärenden.
- ☐ Bemanna under fikaförsäljning, se information om arenaveckor för fotboll respektive innebandy
- ☐ Bemanna övriga lagarbeten som laget gemensamt tar på sig och/eller fördelas på annat sätt. Föreningen kan också fördela arbetsuppgifter och försäljningar till laget.

Lagkassan

Laget bestämmer själva viken budget som behövs och vilka lagarbeten/ försäljningar som man deltar i. De enskild spelarna förväntas solidariskt hjälpa till med insatsen till insamling av lagkassan. Exempel på vad lagkassan bekostar:

- Övriga målvaktsutrustning (efter överenskommelse)
- Straffavgifter
- Buss- och resekostnader
- Tränararvoden

- Övrigt material
- Träningsresor
- Fika, mat
- Träningskläder
- Cupavgifter
- Påfyllnad av sjukvårdsmaterial etc.

Material

Matchtröjor kvitteras ut och returneras vid säsongens avslut enligt anvisningar från lagets materialansvariga

Representationslag får ett par shorts & strumpor

Målvaktsutrustning bekostas av föreningen uppgraderas vid behov (hjälm, yttertröja och byxor)

Resor

Samåkning föredras via bortamatcher. Om reseersättning betalas ut så är det via lagkassören. Laget själv bestämmer vilka som får ersättning av resekostnad.

FOLKSAM föreningsförsäkring

Som aktiv inom föreningen omfattas man av en olycksfallsförsäkring. Olycksfallsförsäkringen gäller även ideella ledare, tränare, domare, funktionärer och förtroendevalda.

Olycksfallsförsäkringen kan ge ersättning för akuta kostnader för vård och behandling, invaliditet och dödsfall.

Kontakta kansliet för frågor om vår föreningsförsäkring.

Tjänsten **Råd och vård** ingår i föreningsförsäkringen och används av Svenska fotbollförbundet och Svensk innebandy. Här får du som spelare tillgång till råd gällande idrottsskador och tillgång till en fysioterapeut:

- ☐ **som bedömer skadan och anmäler den till FOLKSAM**
- ☐ **ger råd om vidare behandling**
- ☐ **tipsar om skadeförebyggande övningar**

Spelaren eller vårdnadshavaren kontaktar FOLKSAM på tel. 020- 44 11 11 och uppger att man är aktiv i Röbäcks IF