

Krissituation - en situation där ett olycksfall eller dödsfall har skett bland våra simmare, tränare eller annan person i anknytning till vår verksamhet. Händelsen innebär att en eller flera grupper blir berörda.



Ledare på plats gör bedömning och hantering enligt punkterna 1 - 3 i flödesschemat. Löser om möjligt uppgiften. Tar därefter kontakt med person i föreningens KRISGRUPP enligt kontaktuppgifter nedan och går igenom läget för fortsatt hantering av situationen.

Sekreterare Jonas Strandberg -

Aso Asinger, Imam Märsta moské +46 737 441 591

Tillkallas vid större kriser och olyckshändelser efter behov/bedömning av KRISGRUPP centralt i föreningen.
Tillkallas via 112

Org nr: 814801-2118

Ansvarig ledare på plats

Plats: Midgårdsbadet, Atletvägen, Märsta
 Latitud: 59.623108 | Longitud: 17.828364

Annan Plats:
GPS Koordinater:

Kommunikationsansvarig (vid behov)



KRISPLAN

Krissituation - en situation där ett olycksfall eller dödsfall har skett bland våra simmare, tränare eller annan person i anknytning till vår verksamhet. Händelsen innebär att en eller flera grupper blir berörda.

1. SITUATION UPPSTÅR

En situation som skulle kunna vara en kris har inträffat.

Notera vad som hänt och när, varifrån informationen kommit mm.

2. INFO TILL ANSVARIG

Oavsett vad, informera ansvarig om det inträffade.

Representant från LOKAL GRUPP, noterar vad som hänt och när, varifrån informationen kommit mm. Notera det som hänt i en gemensam elektronisk krisdagbok.

3. ÄR DET EN KRIS?

Är det inträffade eller det som håller på att inträffa en

kris? Representant för LOKAL GRUPP rådgör med

KRISGRUPP för bedömning.

Ja: Gå vidare med steg 5

Nej: Gå vidare till nästa steg

4. ÅTGÄRDA

Ställ tillrätta det som behövs för att reda upp situationen.

Oavsett, informera KRISGRUPP om åtgärder som vidtagits

5. BEDÖM ARTEN AV KRIS

Avgör krisens art med hjälp av bedömningsmall.

5.1 GLOBAL

En global kris är ett faktum vilket innebär att krisen leds av en annan part som vi är en del av. Trots detta behövs en intern krisgrupp. Fyll i relevant checkbox för bedömning om krisen är global.

☐ Är krisen en del av en större kris utanför gruppen?

☐ Leds krisarbetet av extern part såsom tex lokala myndigheter?

Om någon checkbox är ifylld är detta en global kris.

Fortsätt till steg 5.1.1, om inte gå vidare till nästa steg.

5.2 CENTRAL

En central kris är ett faktum vilket innebär att krisen leds av vår egen organisation. Fyll i relevant checkbox för bedömning om krisen är central.

☐ Berör krisen större delen av gruppen?

☐ Är krisen av den art att den får en större idrottslig inverkan, alternativt är av medialt intresse?

Om någon checkbox är ifylld är detta en central kris.

Fortsätt till steg 5.2.1, om inte gå vidare till nästa steg.

5.3 LOKAL En lokal kris är ett faktum vilket innebär att

krisen leds av en mindre enhet inom gruppen. Fyll i relevant checkbox för bedömning om krisen är lokal.

☐ Berör krisen få delar av gruppen, t ex en enskild aktiv eller annan funktion?

☐ Kan krisen lösas av ledare inom LOKAL GRUPP med stöd av KRISGRUPP?

Om någon checkbox är ifylld är detta en lokal kris.

Fortsätt till steg 5.3.1.

5.1.1 FORMA KRISGRUPP FÖR GLOBAL KRIS Utifrån det inträffade, definiera vilka kompetensen/individer som ska vara med i krisgruppen (vilka ur KRISGRUPP, ev. ytterligare personer och funktioner). Bestäm och

informera om återsamlingsplats för såväl KRISGRUPP som övriga delar av LOKAL GRUPP.

5.1.2 INFORMERA OCH VID BEHOV SAMLA KRISGRUPP

Informera om läget:

☐ Vad har hänt?

☐ Vilka är inblandade?

☐ Vilka känner till?

☐ Är det redan spritt via medier?

5.1.3 VAD BEHÖVER GÖRAS AKUT OCH PÅ SIKT?

☐ Utse kontaktperson i KRISGRUPP

☐ Bedöm medieläget. Är det inträffade känt av media?

☐ Omvärldsbevaka.

☐ Behöver anhöriga kontaktas?

☐ Behöver hela gruppen samlas för information?

☐ Informera ledare i gruppen?

☐ Behöver gruppen hållas samman och tillgängliga?

☐ Behöver ytterliga kontaktvägar etableras?

5.1.4 FÖRDELA ARBETSUPPGIFTER Fördela vem som ska göra vad samt när och hur det ska återrapporteras. Utse en talesperson.

5.1.5 GENOMFÖR TILLDELADE UPPGIFTER Var noga med att dokumentera löpande.

5.1.6 ÅTERRAPPORTERA TILL KRISGRUPP

Gå till steg 6

5.2.1 FORMA KRISGRUPP FÖR CENTRAL KRIS

Utifrån det inträffade, definiera vilka kompetensen

/individer som ska vara med i krisgruppen (vilka ur KRISGRUPP, ev. ytterligare personer och funktioner). Bestäm och informera om återsamlingsplats för såväl

KRISGRUPP som övriga delar av LOKAL GRUPP.

5.2.2 INFORMERA OCH VID BEHOV SAMLA KRISGRUPP

Informera om läget:

☐ Vad har hänt?

☐ Vilka är inblandade?

☐ Vilka känner till?

☐ Är det redan spritt via medier?

5.2.3 VAD BEHÖVER GÖRAS AKUT OCH PÅ SIKT?

☐ Utse talesperson/personer.

☐ Behöver anhöriga kontaktas (i det här skedet)?

☐ Bedöm medieläget. Är det inträffade känt av media?

☐ Omvärldsbevaka.

☐ Skapa er en uppfattning om utvecklingen av situationen (medialt, faktiskt osv).

☐ Krävs samarbete med lokala myndigheter?

☐ Behöver hela gruppen samlas för information?

☐ Behöver extern krisgrupp kopplas in, t ex Sveriges

Ambassad, SOS international, POSUM, m fl?

☐ Informera ledare i gruppen?

☐ Behöver gruppen hållas samman och tillgängliga?

5.2.4 FÖRDELA ARBETSUPPGIFTER

Fördela vem som ska göra vad samt när och hur det ska återrapporteras. Utse en talesperson.

5.2.5 GENOMFÖR TILLDELADE UPPGIFTER

Var noga med att dokumentera löpande.

5.2.6 ÅTERRAPPORTERA TILL KRISGRUPP

Gå till steg 6.

5.3.1 FORMA KRISGRUPP FÖR LOKAL KRIS

Utifrån det inträffade, definiera vilka kompetensen

/individer som ska vara med i krisgruppen (vilka ur KRISGRUPP, ev. ytterligare personer och funktioner). Bestäm och informera om återsamlingsplats för hela eller

delar av LOKAL GRUPP.

5.3.2 INFORMERA OCH VID BEHOV SAMLA KRISGRUPP

Informera om läget:

☐ Sammankalla krisgruppen.

☐ Informera om läget.

5.3.3 VAD BEHÖVER GÖRAS AKUT OCH PÅ SIKT?

☐ Utse kontaktperson.

☐ Bedöm medieläget, ta hjälp av presskontakt.

☐ Är det inträffade känt av media?

☐ Behöver anhöriga kontaktas?

☐ Behöver hela gruppen samlas för information?

☐ Informera ledare i gruppen?

☐ Behöver gruppen hållas samman och tillgängliga?

5.3.4 FÖRDELA ARBETSUPPGIFTER

Fördela vem som ska göra vad samt när och hur det ska återrapporteras. Utse en talesperson.

5.3.5 GENOMFÖR TILLDELADE UPPGIFTER

Var noga med att dokumentera löpande.

5.3.6 ÅTERRAPPORTERA TILL KRISGRUPP Gå till steg 6.

6. HAR NÅGOT NYTT TILLKOMMIT?

Ja: Gå vidare med steg 7

Nej: Gå vidare till steg 8

7. HAR DEN ÄNDRATS?

Ja: Gå vidare till steg 5

Nej: Gå till steg 5.1.2/5.2.2/5.3.2

8. ÄR DET FORTSATT EN KRIS?

Ja: Gå till steg 5.1.2/5.2.2/5.3.2 - Nej: Gå till steg 9

9. SAMLA KRISGRUPPEN

Samla krisgruppen.

10. SAMLA DOKUMENTATION

Samla ihop det som dokumenterats av var och en och sammanställ i ett dokument. Arkivera dokumentet.

11. UTVÄRDERA

Gör en bedömning av hur krisen hanterats under förloppet med hjälp av dokumentationen. Samla även in synpunkter från berörda som ej direkt ingått i kris-gruppen. Om möjligt dra slutsatser och notera vad som skulle kunnat göras på ett bättre sätt samt om något hade kunnat undvikas med annan förberedelse. Kom ihåg att dokumentera.

12. AVRAPPORTERA

Sammanställ utvärderingen och avrapportera till styrelsen

13. AVSLUTA