

ARBETSBOK FÖR PERSONUPPGIFTSHANTERING

LOGIN



Arbetsbok



SISU
Idrottsutbildarna

Arbetsbok för personuppgifts- hantering

Det finns särskilda regler för hur personuppgifter ska hanteras på ett tryggt och säkert sätt. Den 25 maj 2018 kommer personuppgiftslagen ersättas av den nya dataskyddsförordningen (GDPR), vilket gör att kraven förändras något.

Dataskyddsförordningen omfattar även föreningar vilket ställer högre krav på föreningarnas personuppgiftshantering. Er förening ska därför kartlägga var ni hanterar personuppgifter och ta fram en rutin över hur ni hanterar dem. Den här arbetsboken är tänkt som ett stöd i det arbetet.

I arbetsboken kommer det att hänvisas till olika mallar. De hittar ni på <http://www.rf.se/personuppgifter/> Där finns även en ordlista och svar på de vanligaste frågorna.

Ni får gärna ta kontakt med er SISU-konsulent för att få stöd. Viktigt att veta är att konsulenterna inte är utbildade i de juridiska frågorna, men kan stötta och processleda er för att genomföra arbetet. För att få svar på juridiska frågor är ni välkomna att ta kontakt med Riksidrottsförbundets (RF) jurister via dataskydd@rf.se.

1. Denna arbetsbok omfattar

Märsta Simsällskap, MSS

2. Ansvarig för arbetet med personuppgifter

Styrelsen är informationsansvarig för de personuppgifter som föreningen hanterar och att tillsätta ansvariga roller.

3. Övriga roller och personer som kommer att vara inblandade i arbetet med personuppgifter

Föreningens ansvarsroller är inblandade i hanteringen av personuppgifter, däribland följande roller:

- Tränare
- Utbildningsansvarig
- SISU ombud
- Materialansvarig
- Säkerhetsansvarig
- Informationsansvarig
- LOK-stödsansvarig
- Kassör
- Ordförande

Se förteckning över klubbens ansvarsroller för aktuell namnlista.

4. Personuppgifter hanteras (gäller både digitalt och på papper)

Personuppgifter hanteras digitalt via SportAdmin på nätet och mobilapp samt i excel och på papper

5. Ett register om hur personuppgifter hanteras i MSS finns upprättat

Se bilaga för *Registerförteckning*.

6. Lagrade personuppgifter används för

Att hantera medlemsregister i enlighet med RF:s krav och riktlinjer för medlemsregister. Informationen används för att planera medlemsaktiviteter, söka förenings- och aktivitetsstöd samt för medlemskommunikation om klubbens aktiviteter och erbjudanden.

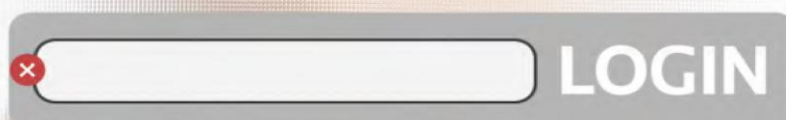
Informationen kan komma att delas med tredje part i syfte att ansöka om stöd.

7. Laglig grund för personuppgiftshantering

Föreningen hanterar personuppgifter i enlighet med Dataskyddförordningen, som ger lagliga grunder för att personuppgifter ska få samlas in och hanteras. De lagliga grunderna är enligt nedan:

- **Avtal** – exempelvis medlemskapet som är grunden för att ett medlemsregister ska få upprättas.
- **Rättslig förpliktelse** – exempelvis grund för att föra statistik över medlemmar för att kunna redovisa till regeringen effekter av arbetet med integration och jämställdhet.”
- **Uppgift av allmänt intresse** – exempelvis grund för att kunna föra statistik över rekord och resultat.
- **Myndighetsutövning** – exempelvis grund för att Riksidrottsförbundet ska kunna fördela, kontrollera och återrapportera statsbidrag.
- **Intresseavvägning** – exempelvis grund för att kunna publicera bilder på hemsida eller sociala medier. Kräver oftast ett omfattande administrativt arbete.
- **Samtycke** – är inte en grund som idrottsföreningar bör använda sig av då det kräver ett mycket omfattande administrativt arbete. Samtycke kan ibland vara en lämplig grund för att få publicera bilder på hemsida eller sociala medier.

Vill ni fördjupa er i de lagliga grunderna finns de beskrivna i RF:s uppförandekod gällande personuppgifter. Uppförandekoden hittar ni på RF:s hemsida.

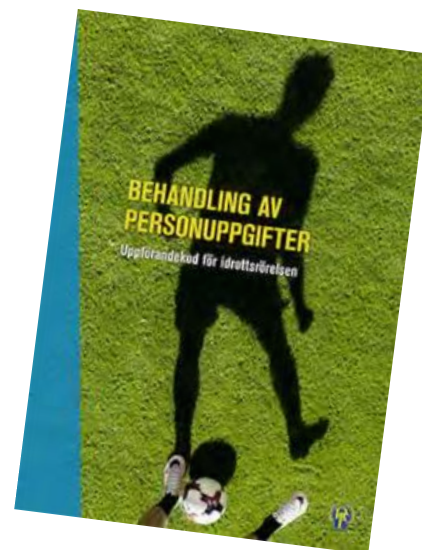


8. Information till de personer vars uppgifter föreningen samlar in

Varje förening ska informera de personer vars personuppgifter hanteras om hur föreningen behandlar personuppgifter och vilka rättigheter en enskild person har.

Föreningen informerar berörda, däribland medlemmarna genom att publicera föreningens integritetspolicy på hemsidan och länk till den samma i föreningens utskick.

Läs mer om föreningens personuppgiftsarbete och information om integritetspolicy på vår hemsida www.marstass.se.



9. Korrekta och uppdaterade personuppgifterna

Personuppgifter uppdateras löpande under året. Medlemmarna är själva ansvariga för att deras uppgifter hålls aktuella och är korrekta. Via SportAdmin kan medlemmen verifiera och uppdatera sina egna uppgifter. Det går även att kontakta styrelsen eller någon i ansvarig roll för att be om hjälp. Adressändringar och byte av kontaktuppgifter exempelvis telefonnummer ska informeras föreningen snarast möjligt.

10. Radera uppgifter som inte längre behövs

Föreningen kommer att genomföra en bedömning årsvis om ändamålet med behandlingen av personuppgifterna kvarstår. Om inte ändamålen med behandlingen av personuppgifterna kvarstår kommer uppgifterna att raderas.

Efter begäran om utträde ur föreningen raderas personinformationen så snart föreningen fullgjort sin rapporteringsplikt till förbund och myndigheter.

11. Medlemmens rättigheter

De registrerades rättigheter har utökats, förstärkts och specificerats i dataskyddsförordningen jämfört med personuppgiftslagen. Dessa rättigheter innebär i korthet att medlemmarna ska få information om när och hur deras personuppgifter behandlas och ha kontroll över sina egna uppgifter.

Som medlem har du bland annat rätt att i vissa fall få sina uppgifter rättade, raderade eller blockerade, eller att få ut eller flytta sina uppgifter. Läs mer om enskildas rättigheter i *"Instruktion för att tillvarata enskildas rättigheter"* på RF:s hemsida.

Rätt till registerutdrag:

Som medlem har du rätt att begära ut ett registerutdrag. Inom SportAdmin kan varje medlem själv logga in och ta fram sitt eget registerutdrag.

Rätt till rättelse:

Inom SportAdmin kan varje medlem själv logga in och uppdatera/rätta sina uppgifter.

Rätt till radering:

Under vissa omständigheter har medlemmen rätt att bli bortglömd (att raderas). Inom SportAdmin kan du som medlem själv logga in och begära att bli borttagen i föreningens register. Begäran om att bli borttagen (raderad) innebär även utträde ur föreningen i enlighet med föreningens stadgar.

Rätt till dataportabilitet:

En medlem som vill förflytta sina uppgifter till ett annat system har rätt att överföra sina personuppgifter. Inom sportAdmin kan du som medlem själv få ut och överföra sina personuppgifter.

Rätt att invända mot behandling:

En enskild medlem har rätt att invända mot behandling som grundas på allmänt intresse, myndighetsutövning eller intresseavvägning (se mer under 7. Laglig grund för personuppgiftshantering).

12.Skydd för spridning av personuppgifter till någon obehörig

Personuppgifter är känsliga uppgifter och behöver hanteras på ett tryggt och säkert sätt. Tillgång till medlemsregister och personuppgifter skyddas av lösenord. Beskrivna ansvarsroller tilldelas tillgång utifrån rollens behov. Identiteter, behörighet och inloggningsuppgifter är personliga. Styrelsen är ansvariga för att besätta ansvarsroller och tilldela behörigheter. Detta görs i samband med konstituerande möte i anslutning till årsmötet.



Föreningen ser med allvar på ansvaret för era personuppgifter. Vid den eventualitet att misstanke om eller att en personuppgiftsincident skett ska en Åtgärdsplan för personuppgiftsincidenter upprättas.

En personuppgiftsincident har till exempel inträffat om uppgifter om en eller flera registrerade personer har blivit förstörda, gått förlorade på annat sätt, kommit i orätta händer. Det spelar ingen roll om händelsen har skett oavsiktligt eller med avsikt. I båda fallen kan det vara personuppgiftsincidenter.

Läs även "*Åtgärdsplan för personuppgiftsincidenter*".

13.Riksidrottsförbundets uppförandekod för personuppgifter

För att föreningen lättare ska kunna följa de krav som dataskyddsförordningen ställer har RF tagit fram riktlinjer för idrottsspecifika behandlingar av personuppgifter. De berör områden kring exempelvis medlemskap, tävling och licenshantering. Riktlinjerna har samlats i en uppförandekod som gäller för hela idrottsrörelsen.

Ni kan läsa uppförandekoden i dess helhet på RF:s hemsida: www.rf.se/personuppgifter