REGISTERFÖRTECKNING

Enligt gällande dataskyddsförordning från EU som gäller från 25 maj 2018 krävs att alla företag och föreningar har ett register över vilka personuppgifter de hanterar och i vilket syfte dessa används. De personer vars personuppgifter behandlas, har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Dessa rättigheter innebär i korthet att de registrerade ska få information om när och hur deras personuppgifter behandlas och ha kontroll över sina egna uppgifter. Därför har de registrerade bland annat rätt att i vissa fall få sina uppgifter rättade, raderade eller blockerade, eller att få ut eller flytta sina uppgifter. De registrerades rättigheter har utökats, förstärkts och specificerats i dataskyddsförordningen jämfört med personuppgiftslagen. För att läsa mer kring detta och hur föreningen arbetar för att möta dessa krav finns föreningens integritetspolicy.

I Sverige har vi tidigare haft den så kallade missbruksregeln som innebär enklare regler för personuppgifter i ostrukturerat material. När Dataskyddsförordningen började tillämpas den 25 maj 2018 försvann missbruksregeln. Detta innebär att samma regler gäller för alla personuppgifter som behandlas i e-post, på hemsidor, i pappersform och datorer etc. För all behandling av personuppgifter gäller dataskyddsförordningens regler, som bland annat innebär att föreningen ska:

- Följa de grundläggande principerna.
- Ha en rättslig grund för behandlingen.
- Ha en förteckning över personuppgiftsbehandlingen.
- Informera om personuppgiftsbehandlingen.
- Ha rutiner för att tillvarata den enskildes rättigheter och integritet.
- Skydda personuppgifterna.

I registerförteckningen listas de personuppgifter som föreningen hanterar, vart dessa hanteras, vem eller vilka som är personuppgiftsansvariga för dessa, i vilket syfte de hanteras, vilka mottagare som eventuellt finns samt vilka säkerhetsåtgärder som vidtagits för att säkerställa att detta efterlevs.

Rimbo Idrottsförening
814400–1677
kansli@rimboif.com
Idrottsvägen 15, 762 31 Rimbo
0175-705 55

	Föreningsadministration/Medlemsregister
Bas	SportAdmin.
Personuppgiftsansvar	Rimbo IF och SportAdmin
Ändamål med behandling	Administrering av föreingsärenden och medlemshantering.
Kategorier av personuppgifter	Namn, födelsedata/personnummer, bostadsadress, kontaktuppgifter, familjekopplingar, betalningsinformation, föreningskoppling och bilder.
Mottagare	Inom ramen för föreningsadministrativa ändamål skickas inte personuppgifterna till andra mottagare.
Tredjelandsöverföring	Ingen tredjelandsöverföring.
Lagringstid	Personuppgifterna raderas 24 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för fullföljandet av en rättslig förpliktelse, är av allmänt intresse, eller att det finns annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår.
Säkerhetsåtgärder	Rimbo IF tillsammans med SportAdmin ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas och att personuppgifter inte sprids till obehöriga. Detta genom upprättande av rutiner vid hantering av personuppgifter samt begränsad synlighet av uppgifter för föreningsledare.

	Bidrag och statligt närvarostöd
Bas	SportAdmin.
Personuppgiftsansvar	SportAdmin och Rimbo IF.
Ändamål med behandling	Ansökan om bidrag och statligt stöd för idrottsverksamheten. Föreningen ansöker om LOK-stöd genom närvaroregistrering.
Kategorier av personuppgifter	Namn, personnummer, medlemskopplingoch närvaro.
Mottagare	Riksidrottsförbundets LOK-stödsgrupp.
Tredjelandsöverföring	Ingen tredjelandsöverföring.
Lagringstid	Personuppgifter registreras inför varje ansökningsperiod som sker två gånger per år. Därefter ansvarar RF för gallring av personuppgifterna inom LOK-stödsapplikationen när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår. RF genomför ändamålsbedömning årligen.
Säkerhetsåtgärder	Rimbo IF tillsammans med SportAdmin ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas och att personuppgifter inte sprids till obehöriga.

	Statistik och uppföljning
Bas	Riksidrottsförbundet - IdrottOnline, Svenska Ishockeyförbundet – TSM, Svenska Fotbollförbundet – Fogis.
Personuppgiftsansvar	RF, SIF och SvFF.
Ändamål med behandling	Sammanställning av statistik och tävlingshistorik.
Kategorier av personuppgifter	Namn, personnummer/födelsenummer, idrottskoppling och idrottsprestationer.
Mottagare	SIF – TSM, SvFF – Fogis, IdrottOnline, SCB och Centrum för Idrottsforskning.
Tredjelandsöverföring	Ingen tredjelandsöverföring.
Lagringstid	En bedömning ska göras utifrån varje enskild statistiksammanställning och uppföljning. Föreningen ansvarar för gallring av personuppgifterna när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår.
Säkerhetsåtgärder	Rimbo IF tillsammans med SIF och SvFF ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas och att personuppgifter inte sprids till obehöriga. Samt att statistisk data i den mån det inte är av allmäntintresse blir anonymiserad.

	Utbildning
Bas	SISU - IdrottOnline, Svenska Ishockeyförbundet – TSM, Svenska Fotbollförbundet – Fogis.
Personuppgiftsansvar	SISU, SIF, SvFF och Rimbo IF.
Ändamål med behandling	Administering och anmälning av utbildningar arrangerade av SISU, SIF, SvFF eller Rimbo IF.
Kategorier av personuppgifter	Namn, personnummer, bostadsadress, kontaktuppgifter, allergier och föreningskoppling.
Mottagare	Som utångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare.
Tredjelandsöverföring	Ingen tredjelandsöverföring.
Lagringstid	RF och SISU är ansvariga för gallring av personuppgifter i Utbildningsmodulen i IdrottOnline, och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår. Detsamma gäller för uppgifter lagrade hos SIF och SvFF
Säkerhetsåtgärder	RF, SISU, SIF och SvFF ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas för att hindra personuppgifter från att spridas till obehöriga.

	Licenshantering
Bas	Svenska Ishockeyförbundet – TSM, Svenska Fotbollförbundet – Fogis samt registreringsintyg i pappersformat.
Personuppgiftsansvar	SIF, SvFF och Rimbo IF.
Ändamål med behandling	Administrering av tävlingslicenser.
Kategorier av personuppgifter	Namn, födelsedata/personnummer, bostadsadress, kontaktuppgifter och föreningskoppling.
Mottagare	Tävlingsarrangör och ev. andra biträden vid tävlingsarrangemang.
Tredjelandsöverföring	Tredjelandsöverföring kan ske vid tävlingsarrangemang i tredje land. SIF, SvFF och/eller föreningen ansvarar för att eventuell tredjelandsöverföring efterlever alla krav i dataskyddsförordningen.
Lagringstid	Personuppgifter inom licenshantering kan hanteras när det finns en aktiv licens kopplad till individen. Om individens licens blir inaktiv, oberoende av anledning, måste föreningen och SIF och SvFF bedöma om ändamålet med behandlingen kvarstår. Föreningen och SIF och SvFF ansvarar gemensamt för att genomföra den bedömningen årligen.
Säkerhetsåtgärder	Rimbo IF och SIF och SvFF ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas för att hindra personuppgifter från att spridas till obehöriga.

	Tävlingsadminstration
Bas	Svenska Ishockeyförbundet – TSM, Svenska Fotbollförbundet – Fogis.
Personuppgiftsansvarig	SIF, SvFF och Rimbo IF.
Ändamål med behandling	Tävlingsadministrering och resultatrapportering vid tävling.
Kategorier av personuppgifter	Namn, födelsedata/personnummer, bostadsadress, kontaktuppgifter och föreningskoppling
Mottagare	Tävlingsarrangör och ev. andra biträden vid tävlingsarrangemang.
Tredjelandsöverföring	Tredjelandsöverföring kan ske vid tävlingsarrangemang i tredje land. SIF, SvFF och/eller föreningen ansvarar för att eventuell tredjelandsöverföring efterlever alla krav i dataskyddsförordningen.
Lagringstid	Personuppgifter inom licenshantering kan hanteras när det finns en aktiv licens kopplad till individen. Om individens licens blir inaktiv, oberoende av anledning, måste föreningen och SIF och SvFF bedöma om ändamålet med behandlingen kvarstår. Föreningen och SIF och SvFF ansvarar gemensamt för att genomföra den bedömningen årligen.
Säkerhetsåtgärder	Rimbo IF och SIF och SvFF ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas för att hindra personuppgifter från att spridas till obehöriga.

	Publicering av material online
Bas	Föreningshemsida samt sociala medier.
Personuppgiftsansvar	Rimbo IF
Ändamål med behandling	Uppvisande och marknadsföring av föreningens tränings- och tävlingsverksamhet.
Kategorier av personuppgifter	Namn, bilder, tävlingsresultat, föreningsaktiviteter.
Mottagare	Uppgifterna överförs inte till andra mottagare utöver publicering på hemsida och/eller sociala medier.
Tredjelandsöverföring	Ingen aktiv tredjelandsöverföring sker. Individer i tredje land kan tillgodogöra sig information som publicerats på hemsida och/eller sociala medier i den digitala världen.
Lagringstid	Föreningen är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.
Säkerhetsåtgärder	Rimbo IF ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas för att hindra personuppgifter från att spridas till obehöriga. Föreningen har särskilda instruktioner för hantering av personuppgifter i ostrukturerat material

	Behandling av personuppgifter i e-post
Bas	Outlook
Personuppgiftsansvar	Rimbo IF
Ändamål med behandling	Föreningen kan komma att behandla personuppgifter i e-post för föreningsadministration, hantering av medlemskap i föreningen, deltagande i föreningens tränings-, tävlings- och lägerverksamhet, administrering av utbildningar arrangerade av föreningen och kontakt med medlem.
Kategorier av personuppgifter	Namn, födelsedata/personnummer, bostadsadress, kontaktuppgifter, föreningskoppling samt allergier.
Mottagare	Som utångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare.
Tredjelandsöverföring	Ingen tredjelandsöverföring sker som utgångspunkt. Föreningen är ansvarig för att vidta utökade säkerhetsåtgärder vid eventuella tredjelandsöverföringar eller vid mejlkorrespondens med personer som vistas i tredje land.
Lagringstid	Personuppgifter i e-post ska raderas snarast möjligt. Om föreningen har ändamål och laglig grund att behandla personuppgifter ska uppgifterna som utgångspunkt snarast möjligt överföras till det system där de hör hemma. Därefter ska e-postmeddelandet raderas.
Säkerhetsåtgärder	Rimbo IF ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas för att hindra personuppgifter från att spridas till obehöriga. Föreningen har en särskild instruktion för hantering av personuppgifter i ostrukturerat material.

	Fakturering
Bas	Visma SPCS Administration
Personuppgiftsansvar	Rimbo IF
Ändamål med behandling	Fakturering till kunder.
Kategorier av personuppgifter	Namn, födelsedata/personnummer, postadress, kontaktuppgifter och förenings-/företagskoppling. För enskild firma även org. nummer, bankgiro samt kontaktperson, gäller även övriga företag.
Mottagare	Som utångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare.
Tredjelandsöverföring	Ingen tredjelandsöverföring sker som utgångspunkt. Föreningen är ansvarig för att vidta utökade säkerhetsåtgärder vid eventuella tredjelandsöverföringar eller vid mejlkorrespondens med personer som vistas i tredje land.
Lagringstid	Föreningen sparar som regel inte personuppgifter längre än 24 månader efter senaste faktura. Med undantag för de faktureringsuppgifter som enligt Bokföringslagen ska sparas i minst 7 år efter räkenskapsårets slut.
Säkerhetsåtgärder	Rimbo IF ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas för att hindra personuppgifter från att spridas till obehöriga.

	Anställda
Bas	Corona Lön
Personuppgiftsansvar	DataVara AB & Rimbo IF
Ändamål med behandling	Uppfylla de åtaganden som finns i personalens anställningsavtal, och när det är nödvändigt, för att kunna uppfylla skyldigheter och rättsliga förpliktelser
Kategorier av personuppgifter	Namn, personnummer, bostadsadress, kontaktuppgifter , bankuppgifter, häslostatus, löneuppgifter och anställningsavtal.
Mottagare	Skatteverket, Kronofogden, Fora AB, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.
Tredjelandsöverföring	Ingen tredjelandsöverföring sker som utgångspunkt.
Lagringstid	Uppgifterna sparas så länge det anses nödvändigt, dock längst 10 år efter avslutad anställning eller så länge det finns en rättsligförpliktelse som kräver att uppgifterna sparas.
Säkerhetsåtgärder	DataVara AB och Rimbo IF ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas för att hindra personuppgifter från att spridas till obehöriga.